

Valeria Marrama

nata a Roma il 05.09.1956

## STUDI

**EFFETTUATI** Diploma di scuola media Superiore con valutazione 54/60, 1976.

Frequenza ai corsi: word base, excel base, Corso pre posting economico finanziario e commerciale, corsi di lingua inglese presso il British Institute con idoneità alla partecipazione al corso “IELTS”

## ESPERIENZE

**PROFESSIONALI** **2016** da luglio: Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per l’organizzazione della Presidenza italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati;

**2015-2016** Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali;

**2013-2015** Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Delegazione per l’Organizzazione del Semestre di Presidenza Italiana del Consiglio dell’Unione Europea. Funzionario dell’Ufficio amministrativo-contabile. Incaricata della predisposizione della documentazione di gara per l’affidamento del servizio per l’organizzazione, assistenza e segreteria dei 18 Vertici Ministeriali, nonché per l’affidamento di un sistema di registrazione on line, accreditamento e controllo accessi in occasione degli eventi previsti durante il semestre di Presidenza italiana. Membro di Commissioni di gara per l’affidamento di forniture e servizi. Incaricata di seguire gli eventi, in particolare sotto l’aspetto amministrativo-contabile, svolti anche fuori sede (Milano e Firenze) dei Ministri dell’Unione Europea. Segretaria verbalizzante della Commissione per l’aggiudicazione della gara per l’affidamento del servizio di organizzazione, assistenza e segreteria del vertice e delle riunioni ASEM (Asia-Europe Meeting) – Milano, settembre-ottobre 2014 con la partecipazione di 54 capi di Stato e di Governo. Segretaria verbalizzante della Commissione per l’aggiudicazione della gara per l’affidamento del servizio di organizzazione, assistenza e segreteria di riunioni prevalentemente a Roma nell’ambito degli eventi del Semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell’Unione Europea. Segretaria verbalizzante della Commissione per l’aggiudicazione della gara per l’affidamento del servizio di organizzazione, assistenza e segreteria della IV Conferenza ministeriale del “Processo di Rabat/Dialogo euro-africano su migrazione e sviluppo”, con la partecipazione di circa 58 delegazioni a livello di Ministri degli Esteri e dell’Interno dei Paesi membri dell’Unione Europea prevista nell’ambito degli eventi del Semestre di presidenza italiana del Consiglio dell’Unione Europea;

**2010-2013** Ministero degli Affari Esteri – Commissariato Generale di Governo per le Esposizioni Internazionali di Yeosu e Venlo; Funzionario dell'Ufficio amministrativo-contabile. Membro di Commissioni di gara per l'affidamento di forniture e servizi. Incaricata di seguire gli eventi, sotto l'aspetto logistico ed amministrativo-contabile sia a Yeosu (Corea del Sud) che a Venlo (Olanda). Inviata più volte in missione a Venlo per seguire in loco gli eventi organizzati per il Padiglione Italia.

**1998-2010** Ministero degli Affari Esteri - Direzione Generale per gli Affari Amministrativi, di Bilancio e il Patrimonio, Ufficio IV con funzioni amministrativo-contabili;

**1997-1998** Ministero degli Affari Esteri - Direzione Generale degli Affari Economici, Ufficio VI con funzioni amministrative;

**1988-1997** Ministero degli Affari Esteri - Direzione Generale del Personale e dell' Amministrazione, Ufficio II con funzioni amministrative;

**1986-1988** Ambasciata d'Italia in Dakar con funzioni amministrative;

**1977-1985** Dal 05 ottobre 1977, a seguito di esame di concorso pubblico, immessa nei ruoli del Ministero degli Affari Esteri ed assegnata alla Direzione Generale dell' Emigrazione e degli Affari Sociali, Ufficio VI con funzioni sociali.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. Dal 9 dicembre 1977 presso la Direzione Generale dell' Emigrazione e degli Affari Sociali, Ufficio VI. In seguito ad esame di concorso immessa nei ruoli del MAE, 1 gennaio 1978 e inquadrata nella **V** qualifica funzionale.

Alla Direzione Generale del Personale e dell' Amministrazione, Centro Cifra e Telecomunicazioni Reparto I , 11 dicembre 1985.

Al Ministero, 1 gennaio 1986.

Coadiutore Principale presso Ambasciata a Dakar , 8 febbraio 1986.

Al Ministero, 12 luglio 1988.

Alla Direzione Generale del Personale e dell' Amministrazione, Ufficio II , 17 settembre 1990.

Alla Direzione Generale degli Affari Economici, Segreteria , 14 aprile 1997.

Alla Direzione Generale degli Affari Economici, Ufficio VI , 6 maggio 1997.

Alla Direzione Generale del Personale e dell' Amministrazione, Ufficio XII , 16 settembre 1998.

In seguito ad esame di concorso interno, inquadrata nell' area funzionale B, posizione economica **B3** (profilo Assistente economico finanziario), 23 luglio 1999.

Alla Direzione Generale per gli Affari Amministrativi, di Bilancio e il Patrimonio, Ufficio IV, 1 gennaio 2000.

Immessa nel profilo Collaboratore economico finanziario e commerciale, 18 ottobre 2000. In seguito ad esame di concorso interno, inquadrata nell' area funzionale C, posizione economica **C1** (profilo Funzionario aggiunto economico-finanziario e commerciale), 4 giugno 2002. Inquadrata nell' **area funzionale terza, fascia retributiva 1** (profilo Funzionario aggiunto economico-finanziario e commerciale), 15 settembre 2007. Immessa nel profilo Funzionario per la promozione commerciale, 2 novembre 2010.

Assegnata presso Commissariato Generale Governativo per le Expo Internazionali di Yeosu e di Venlo 2012 , 15 novembre 2010.

Alla Direzione Generale per l' Unione Europea, Segreteria , 1 maggio 2013. Assegnata presso Delegazione per l' Organizzazione del Semestre di Presidenza Italiana del Consiglio dell' Unione Europea , 17 settembre 2013. Alla Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali, Segreteria , 17 settembre 2015. Assegnata presso Pcm - Delegazione per l' Organizzazione della Presidenza Italiana del G7 , 26 luglio 2016.