

curriculum vitae

Attuale Posizione
dal 2013

Alessandra Di Maria

Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA
Category Manager Mepa
Area Strategie e Gestione dei Servizio
Consp SpA

L'attività svolta in qualità di Category Manager del MEPA comprende tutte le attività inerenti all'abilitazione dei fornitori e la gestione dei bandi di riferimento.

Ambiti merceologici attualmente gestiti:

- EVENTI2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione
- SIA104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale
- Elevatori105 – Servizi di Manutenzione degli Impianti Elevatori
- Elettrici105 – Servizi di Manutenzione degli Impianti Elettrici

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Fotocopiatrici Ed. 4 e 5
- Stampanti Ed. 3
- Gara Documentazione Atti Processuali per MIG
- Fotocopiatrici multifunzione Ed. 24 (fascia media)

Responsabile del Procedimento per i Cataloghi del Mercato Elettronico

Esperienza Professionale
in Consip

2005-2013

Account Manager

Dal 2005 al 2007 presso il Comparto Università con competenza regionale (Abruzzo, Campania, Basilicata, Toscana e Umbria) e, successivamente, presso il Comparto Enti Locali limitatamente al territorio regionale del Triveneto, ero responsabile dello sviluppo

**Esperienza Professionale
Precedente**

2001-2005

e del consolidamento delle relazioni con le Amministrazioni e della crescita di utilizzo degli strumenti del programma nei territori di riferimento.

Category Manager - (Area Tecnologie informatica e d'Ufficio)

Responsabile acquisti di fotocopiatrici e stampanti svolgendo tutte le attività inerenti all'intero ciclo di una convenzione partendo dall'analisi della domanda, alla definizione della strategia di gara, alla stesura della documentazione di gara, fino alla stipula della convenzione e gestione del contratto.

1991-2001

CANON ITALIA S.P.A.

Dal 1997 al 2001

Account Manager per la vendita diretta ai grandi clienti ed alla Pubblica Amministrazione Centrale di macchine per ufficio (sistemi di copiatura, stampanti, fax etc..) e relativi servizi connessi.

Dal 1994 al 1996

Responsabile del Recupero del Credito presso i clienti della Pubblica Amministrazione Centrale

Dal 1991 al 1994

Addetta all'amministrazione delle vendite

1989-2001

ERNST & WHINNEY di Mario Verderio e C. S.a.s.

Addetta alla segreteria

Istruzione e Formazione

1984

Diploma di Maturità Scientifica - Liceo Scientifico Ettore Majorana

Corsi di formazione

1988

- "Come negoziare" – Training Kaeser International
- "Il Passaggio dal mondo analogico al mondo digitale" – Regione Lombardia

1999

- "Tecniche di vendita di Beni industriali" – Galgano Formazione
- "Vendite e marketing" – Canon School

2004

- "Il Responsabile degli acquisti" – Scuola di Palo Alto

Pagina 2

PRIVACY: I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

- 2005 • “Basi d’asta, partecipazione e competizione nelle gare di fornitura” – Consip S.p.A.
- 2006 • “Il codice dei contratti pubblici: aspetti innovativi” – Consip S.p.A.
- 2007 • “Percorso formativo per Account Manager”– SDA Bocconi 2007

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.
In ottemperanza all’art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.