

## CURRICULUM VITAE

**ATTUALE POSIZIONE**  
Da Dicembre 2022

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**  
**IN CONSIP**  
Da Marzo 2021 a Novembre 2022

### **Pierpaolo Agostini**

#### **Responsabile Area Account Contratti Energy e Building – Divisione Promozione Contratti**

##### **Consip SpA**

Ha la responsabilità della Gestione e della Promozione dei contratti di Convenzione/AQ di Energia, Carburanti e Gestione degli immobili nell'ambito del Programma di razionalizzazione; gestisce il rapporto con i fornitori aggiudicatari, è responsabile del controllo degli adempimenti e del rispetto degli SLA previsti nel contratto.

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le PA al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti.

Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni.

##### **Responsabile Area Key Account – Divisione Promozione e Gestione Strumenti di Acquisto Consip SpA**

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le Pubbliche Amministrazioni, sia centrali che del territorio, al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti - acquisiti e potenziali – attraverso attività di relazione diretta e formazione.

Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni.

Cura le relazioni con i soggetti istituzionali che possono contribuire alla diffusione del Programma

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- SW Microsoft Ed. 1
- Fotocopiatori Multifunzione Ed. 1
- Personal Computer e servizi connessi Ed. 2
- Fornitura di risme di carta per ufficio Ed. 1
- PC Portatili Ed. 2
- Cassonetti
- Consulenza sourcing
- E-procurement Ed. 2 (Contact Center e Customer Relationship Management)
- E-Procurement Ed. 3
- RIS/PACS (Reti diagnostica per immagini) - Regione Abruzzo
- Servizi di pulizia per le scuole Ed. 1
- Buoni Pasto Protezione Civile
- Servizi Sistemistici Applicativi Protezione civile
- AQ Servizi open source Ed. 1
- Sistemi RIS PACS
- PC Desktop Ed. 15
- PC Portatili e tablet Ed. 1
- Servizi di somministrazione di lavoro tempo determinato per G7
- AQ Service Dialisi
- Autoveicoli in acquisto Ed. 9
- AQ - Energia Elettrica Ed. 1
- Tomografi a Risonanza Magnetica
- Museo Archeologico Napoli – Caffetteria
- Trasporto Valori MEF Ed. 4
- Parco Archeologico di Paestum - Servizi museali
- Gara sviluppo e gestione sistema informativo MIUR
- Servizi di conduzione dell'infrastruttura ICT e di sviluppo di progetti di IT innovation ed. 3 Lotto 2

- Servizi di organizzazione, allestimento, gestione eventi, registrazione, accreditamento e controllo accessi per la presidenza annuale 2021 del G20
- Certificati di firma Digitale
- Servizi di conduzione, gestione, manutenzione, evoluzione ed assistenza del Sistema Informativo del Dipartimento Trasporti (SIDT)
- Gas Naturale Ed. 15
- Parco Archeologico di Ercolano (servizi museali)

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara:

- Parco Archeologico del Colosseo (servizi museali)
- AQ Farmaci Biologici Ed. 2
- Servizi di biglietteria per il Parco Archeologico del Colosseo

Marzo 2019-Marzo 2021

**Responsabile Area Assistenza Amministrazioni Locali – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le PA del territorio, al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti - acquisiti e potenziali – attraverso attività di relazione diretta e formazione.

Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni di riferimento.

Ha la responsabilità della Gestione dei contratti di Convenzione/AQ nell'ambito del Programma di razionalizzazione; gestisce il rapporto con i fornitori aggiudicatari, è responsabile del controllo degli adempimenti e del rispetto degli SLA previsti nel contratto, fornisce supporto alle PA per l'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di razionalizzazione.

Aprile 2018-Febbraio 2019

**Responsabile Area Gestione e Promozione Beni e Servizi – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Ha la responsabilità della Gestione dei contratti di Convenzione/AQ nell'ambito del Programma di razionalizzazione; gestisce il rapporto con i fornitori aggiudicatari, è responsabile del controllo degli adempimenti e del rispetto degli SLA previsti nel contratto, fornisce supporto alle PA per l'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di razionalizzazione.

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le PA al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip dell'ambito di riferimento e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti.

Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni.

Maggio 2017-Aprile 2018

**Responsabile Area Promozione e Sviluppo Territorio – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Ha la responsabilità di sviluppare le relazioni dirette con le PA del territorio, al fine di favorire la diffusione degli strumenti di procurement Consip e promuoverne l'utilizzo da parte degli utenti - acquisiti e potenziali – attraverso attività di relazione diretta e formazione.

Assicura l'identificazione delle opportunità di sviluppo di progetti a supporto di specifiche esigenze rilevate presso le amministrazioni di riferimento.

Collabora nelle attività di sviluppo del Sistema a Rete assicurando il raccordo ed il collegamento delle attività tra Consip ed i Soggetti Aggregatori.

Favorisce lo sviluppo di rapporti di collaborazione con le Associazioni di Categoria e cura lo sviluppo degli sportelli di supporto alle imprese.

Cura le relazioni con i soggetti istituzionali che possono contribuire alla diffusione del Programma

2013-2017

**Responsabile Funzione Gestione e Monitoraggio Servizi - Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Quale Responsabile del Procedimento di abilitazione/ammissione dei Fornitori al MePA/SDAPA ha coordinato il complesso delle fasi procedurali concernenti la valutazione delle domande di abilitazione al MePA e di ammissione allo SDAPA, verificando la sussistenza e la permanenza dei requisiti di abilitazione/ammissione dichiarati all'atto della domanda. Ulteriormente ha avuto la responsabilità del monitoraggio dei comportamenti lesivi delle Regole del Sistema di e-

procurement della PA, posti in essere dai Fornitori del MePA.

Ha inoltre curato il monitoraggio delle obbligazioni e delle prestazioni contrattuali relative ai fornitori aggiudicatari di Convenzione e degli Accordi Quadro conclusi da Consip S.p.A. .

2005-2013

**Responsabile Promozione Amministrazioni**

Coordinando un gruppo di Account Manager, ha avuto il compito di promuovere i servizi e gli strumenti messi a disposizione da Consip nell'ambito del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della P.A. sui comparti amministrativi assegnati negli anni (EELL, Amministrazioni Territoriali Centro SUD, Amministrazioni Centrali)

2003-2005

**Responsabile U.O. Evoluzione Sistemi e Monitoraggio**

Ha avuto il compito di definire gli scenari e le strategie evolutive dei sistemi di e-Procurement, di ideare e pubblicare la gare per la gestione dei Sistemi Informativi di e-Procurement e di avviare in esercizio il nuovo fornitore, monitorandone le prestazioni.

2001-2003

**Responsabile Sourcing Unità "Beni e Servizi"**

Coordinando un gruppo di Category Manager ha avuto il compito di sviluppare e gestire iniziative di acquisto/Convenzioni relativamente a: Ambulanze, Arredi, Assicurazioni, Autobus, Autocompattatori, Cancelleria e Consumabili, Carta in risme, Cassonetti e bidoni, Noleggio autovetture, Trasferte di lavoro.

2000-2001

**Category Manager**

Ha avuto il compito di sviluppare iniziative di acquisto/Convenzione in ambito PC desktop, PC Portatili, Software, Carta in risme.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE**

2000

**Sales Specialist**

IBM Italia SpA

Sistemi Unix.

1998-1999

**Sales Specialist**

IBM Italia SpA

Server Consolidation Solution

1991

**Responsabile Relazioni Commerciali Clienti Travel & Transportation**

IBM Italia SpA

1988-1990

**Sistemista**

IBM Italia SpA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1988

Laurea in Economia e Commercio – Economia e tecnica delle Assicurazioni

110/110 e Lode

Università La Sapienza di Roma

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

1998

Advanced Marketing SDA Bocconi - SDA Bocconi

2000

Appalti di forniture di beni e servizi - Il Sole24Ore

2001

Il commercio elettronico della P.A. - EURIST

2003

Sviluppo delle capacità manageriali - Scuola Palo Alto

2003

Time management - Il Sole24Ore

2003

Efficacia ed efficienza manageriale - Il Sole24Ore

2004

Master "Gestione risorse Umane" - DIDACOM

2005

Costruire valore attraverso la delega - U2 Coach

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.