

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE

dal 2004

ESPERIENZA PROFESSIONALE

IN CONSIP

dal 2002 al 2004

Esperienze Professionali precedenti

Istruzione e Formazione

MASSIMO MURGO

Account Manager – Area Account Contratti Sanità, Beni e Servizi – Divisione Promozione Contratti

Consip SpA

Segue la gestione contrattuale delle iniziative assegnate. Promuove le iniziative di beni e servizi presso le Pubbliche Amministrazioni assegnate.

Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA. Account Amministrazioni Centrali.

Ha promosso il Programma di razionalizzazione degli acquisti presso le amministrazioni assegnate appartenenti al settore della Pubblica Amministrazione Centrale.

Direzione Sourcing Beni e Servizi. Team Leader del gruppo Beni e servizi per Ufficio.

Ha coordinato le risorse e le attività del gruppo Beni e servizi per l'ufficio.

Ha partecipato, quale componente della commissione, alle seguenti procedure di gara: Facility Management Uffici ed. 4; Facility Management Uffici ed. 3; Fotocopiatrici ed. 5; Autovetture ed. 2; Gara telematica Videoproiettori; Stampanti ed. 3; Accordo quadro vestiario per la Polizia di Stato ed. 2; Gestione centro stampa dell'Avvocatura Generale dello Stato; Buoni pasto per il MEF; Accordo quadro Print & Copy Management ed. 1; Fotocopiatrici multifunzione ed. 26 (fascia media); Acquisto autoveicoli blindati ed. 2; Gara su delega per Carburanti Avio; Licenze Software Multibrand ed. 2; Biglietteria e bookshop Gallerie dell'Accademia di Venezia; Rilevazione telefonica ISTAT con sistema C.A.T.I. consumi energetici ed. 2; Servizi di somministrazione lavoro per Sogei S.p.A.; Adeguamento tecnologico dei sistemi IBM POWER per INAIL; Affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste CAPI per la realizzazione dell'indagine avente ad oggetto il censimento delle istituzioni non profit e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT.

È stato nominato Responsabile del Procedimento per le seguenti procedure di gara: Servizio di pulizia per le caserme ed. 1; Acquisto autoveicoli ed. 8 bis; Acquisto di autoveicoli ed. 9; Veicoli per le Forze di Sicurezza 5.

Xerox S.p.A. – dal 1987 al 2001

Ha ricoperto diversi ruoli nella Direzione Marketing della sede di Milano e nella Direzione Commerciale della Filiale di Roma, dove ha avuto la responsabilità commerciale di clienti strategici appartenenti al settore della Pubblica Amministrazione.

Olivetti S.p.A. – dal 2001 al 2002

Ha promosso programmi di sviluppo commerciale per la rete di vendita dei Concessionari Olivetti presenti sul territorio dell'Area Centro Sud.

Laurea in Economia e Commercio - Università La Sapienza di Roma.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.