

**ATTUALE POSIZIONE
DAL 2018****Consulente organizzazione – Area Risorse Umane, Organizzazione e Processi – Divisione Risorse Umane e Comunicazione
Consip S.p.A.**

Attività di progettazione e di evoluzione del modello dei processi. In tale ambito cura la definizione e l'aggiornamento delle procedure e della relativa documentazione, in aderenza alle strategie aziendali e in coerenza con il modello organizzativo complessivo, nel rispetto della normativa vigente.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Gara Cedolini Payroll
- Gara servizi di indagine di Customer Satisfaction
- PC portatili 11
- Servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto Cartacei
- Gara collegamenti DR SOGEI
- Manutenzione licenze CA INAIL
- 042-2015 Gara Servizio di sviluppo e manutenzione di siti internet/intranet e di applicazioni documentali
- Servizi di supporto specialistico per il Ministero della Salute.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP****2016-2018 Business Analyst Area Sviluppo dell'Offerta – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Attività di analisi della spesa e dei fabbisogni di beni e servizi delle PA e predisposizione di studi di fattibilità relativi a nuove iniziative di acquisto da sviluppare nell'ambito del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della PA.

2013-2016 Demand manager Area Progetti per PA ed Enti – Direzione Progetti per la PA

Demand manager presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle Finanze – Direzione sistema informativo della fiscalità. Supporto per le attività previste dal disciplinare sottoscritto da Consip e DF: progetti di natura trasversale tra il Dipartimento e le strutture dell'Amministrazione Finanziaria, valutazione degli impatti dei risultati delle attività di Benchmark e di Customer, Programmazione Annuale, comunicazione istituzionale del Dipartimento.

2012-2013 Consulente organizzazione Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione – Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Analisi e revisione dei processi e dell'organizzazione aziendale e stesura della relativa documentazione. Consulenza organizzativa e formazione presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato nell'ambito del progetto Analisi e ridisegno processi AGCM.

- 2011-2012 **Program manager Area Convenzioni IT – Direzione Acquisti PA**
 Supporto per la programmazione delle diverse iniziative dell'Area, in particolare rilevazione, aggiornamento e analisi dei dati finalizzati al monitoraggio degli obiettivi di Convenzione.
- 2006-2011 **Analista marketing e comunicazione Area Consulenza Change Management e Account Management – Direzione Sistemi Informativi**
 Consulente presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione.
- Partecipazione al progetto Digitalizzazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro per gli aspetti strategici di organizzazione, comunicazione e change management ed operativi di gestione e sviluppo della Intranet dipartimentale; in particolare, redazione di contenuti web, modulistica e servizi on line, ideazione, sviluppo e analisi risultati di iniziative e strumenti di comunicazione (forum, wiki, etc.) nonché dell'indagine di customer satisfaction.
- Partecipazione allo sviluppo di soluzioni organizzative a supporto di progetti e applicazioni dipartimentali (Servizio Personale Tesoro – SPT, Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale – SIAP, etc.).
- 2001-2005 **Consulente organizzazione Area Organizzazione e Processi – Direzione Operazioni**
 Partecipazione ad attività di consulenza organizzativa interna: definizione del modello dei processi aziendali e sua strutturazione sulla Intranet, stesura standard aziendale di descrizione e rappresentazione dei processi; analisi, definizione e revisione di processi interni con redazione di documentazione di processo ed organizzativa. Supporto alle attività di comunicazione, in particolare svolgimento di uno studio per la definizione di un sistema di comunicazione interna aziendale e per la predisposizione del Communication plan aziendale.
- Partecipazione a progetti aziendali in ambito organizzativo (Individuazione e miglioramento dei processi aziendali e dei relativi indicatori di performance, nell'ambito del programma aziendale TQM; Knowledge management) e di sviluppo risorse umane (Definizione delle figure professionali e delle posizioni aziendali; Assessment delle competenze; Analisi del clima aziendale).
- Partecipazione al progetto Revisione Assetti Organizzativi finalizzato alla mappatura ed alla reingegnerizzazione dei processi del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica (ora MEF).

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
 PRECEDENTE**

- 2001 **Consulente**
 Stage – Galgano & Associati – Area Qualità e certificazione
 Definizione, svolgimento e analisi risultati di indagini di Customer Satisfaction. Supporto a progetti in ambito organizzazione e qualità.

2000

Analista

Tirocinio – FEDERTRASPORTI (ora ASSTRA) – Settore economico statistico

Assistenza gruppo di lavoro della sessione marketing del Convegno Nazionale FEDERTRASPORTI, 2001: Odissea nel mercato (Roma, 13-15 dicembre 2000). Definizione di un questionario sugli investimenti in marketing ed elaborazione dati a supporto della relazione del Coordinatore sessione marketing (pubblicazione negli Atti del Convegno). Supporto all'attività dell'Ufficio Stampa (rassegna stampa, rivista TP - Trasporti Pubblici).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000

Laurea in Economia e commercio

LUISS - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli

Corsi di formazione:

- Corsi interni Consip: Excursus Completo per la professione PM; Il codice degli appalti e regolamento attuativo (2011, Roma)
- E 2.0 conference; Web 2.0: vera innovazione nei processi PA; Amministrare 2.0: nuovi paradigmi per la progettazione di servizi online; Intelligenza artificiale e tecnologie semantiche per i sistemi informativi aziendali e l'e-business; Usare il task management per creare customer-centric websites – Technology Transfer (2008 e 2009, Roma)
- Corsi per lo sviluppo di competenze distintive: Negoziare, Pensiero sistemico, Public speaking, Problem solving e decision making, People Reading, Realizzare in Team, Comunicazione Scritta - U2 Coach (2003-2004-2005, Roma); Dharma (2006-2007)
- Corsi interni Consip relativi al progetto TQM: Sistema di indicatori in azienda, Lean office: come realizzare processi efficaci ed efficienti eliminando gli sprechi, Gestione e miglioramento dei processi – Gruppo Galgano (2005, Roma)
- I sistemi di gestione e la loro integrazione; Modello dei processi ISO 9001 applicato in aziende di sviluppo software e fornitura di servizi IT – AICQ (2004, Roma)
- Knowledge management – Tesi/Didacom (2003 e 2004, Roma)
- Percorso formativo Sviluppo Professionalità e Cultura Organizzativa – Tesi/Didacom (2001-2002, Roma)
- Corso di Alta specializzazione in marketing e comunicazione non profit – Ateneo Impresa (2000-2001, Roma)

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.