

## CURRICULUM VITAE

**MARCO GENTILE**

**ATTUALE POSIZIONE**  
  
**dal 2002**

**Addetto Ciclo Attivo e Tesoreria – Area Contabilità Generale e Bilancio  
Divisione Amministrazione Finanza e Controllo  
Consip SpA**

Gestione dei rapporti amministrativi con i clienti, gestione della tesoreria e redazione del bilancio.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Acquisizione dei servizi di e-learning per RGS
- Servizio di Revisione Contabile - Protezione Civile
- Gara per la prestazione del servizio di trasporto di materiali in condizioni ordinarie, di urgenza e di emergenza per la Protezione Civile
- Gara per l'acquisizione di Servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati
- Sistemi Enterprise Resource Planning (ERP) e Gestione Procedimenti Amministrativi
- Sistema Tracciamento Rifiuti per Ministero Ambiente
- AS Soluzione BMC Capacity per INAIL
- Servizi di sviluppo, assistenza e manutenzione del sistema gestionale/contabile

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
IN CONSIP**

**dal 2008**

**Addetto alla Tesoreria**

Gestione dei rapporti con Istituti di Credito, gestione dei conti correnti bancari e postali, degli accordi su scoperti e giacenze, delle condizioni praticate su interessi attivi e passivi, dei fidi, delle fidejussioni e finanziamenti, gestore della cassa aziendale, gestione delle movimentazioni bancarie in entrata e uscita, cash flow.

**dal 2002**

**Addetto Ciclo Attivo**

Referente dell'Area Contabilità Generale e Bilancio per fatturazione e contabilizzazione dei costi sostenuti per conto delle PA/Enti Società partecipate, fatturazione dei corrispettivi, fatturazione ai fornitori aggiudicatari dei costi di pubblicazione gare sostenuti da Consip, fatturazione delle commissioni a carico dei Fornitori ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012, gestione incassi derivanti dal contributo di cui ai sensi dell'art.18, c 3, D.Lgs. 177/2009, gestione incassi derivanti da escussioni di fidejussioni provvisorie, gestione incassi derivanti da inadempimenti contrattuali e delle attività di recupero credito. Redazione del bilancio d'esercizio.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE  
2000-2002**

Istruttore pratiche di richiesta agevolazioni finanziarie e contributi Legge 488/1992

Europrogetti & Finanza S.p.A.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1997 Diploma di Ragioniere Programmatore  
Istituto Superiore di Ragioniere Programmatore Paolo Baffi

Formazione Cash Flow  
Master in Economia Aziendale

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.