

## CURRICULUM VITAE

**ILARIA MOSCA**

### ATTUALE POSIZIONE

da maggio 2018

#### **Legale Tecnico Amministrativo**

**Area verifica documentazione amministrativa e supporto RdP**

**Divisione Sourcing Operation**

**Consip SpA**

Nell'ambito di tale funzione, per quanto riguarda le procedure sopra soglia bandite da Consip S.p.A, svolge l'attività di verifica del complesso della documentazione amministrativa presentata per la partecipazione (apertura seduta pubblica, richieste chiarimento, soccorso istruttorio, verbalizzazione, etc.); collabora con le aree legali delle Divisioni Sourcing per la gestione di procedimenti amministrativi di valutazione di affidabilità professionale e morale degli operatori economici. Supporta, inoltre, il Responsabile dell'Area, nel predisporre i provvedimenti per l'ammissione alle fasi successive di gara

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- 182/2015 - SAN Switch director brocade (scontrino fiscale) per Sogei
- 048/2015 - gara servizi di manutenzione e supporto specialistico per la piattaforma di enterprise search Exalead per Sogei
- Banca dati Informazioni societarie per INAIL
- AQ Potenziamento sistemi convergenti DELL per INAIL

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### IN CONSIP

2012 - 2018

#### **Area Registro Revisori Legali - Ufficio tirocinio**

**Divisione Progetti per la PA**

Ha supportato l'amministrazione di riferimento (RGS) nella tenuta del Registro dei tirocinanti e nella creazione degli elenchi per la Commissione Centrale delle pratiche del Registro del Tirocinio; supportato gli uffici del MEF nella preparazione dei Decreti Ministeriali delle pratiche del Registro del Tirocinio e nelle attività di protocollazione delle pratiche pervenute. Ha fornito assistenza, laddove richiesto dalla Amministrazione, su tematiche relative alla tenuta del Registro stesso.

Tecnologie utilizzate: Programma Red e Sito del Mef.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### PRECEDENTE

2010 - 2011

#### **Impiegato Amministrativo**

**Società C. & P. S.r.l**

Organizzazione e assistenza tecnico-informatica in occasione di congressi/meeting medico-scientifici per personale sanitario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012 Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
Università di Roma "La Sapienza".
- 2004 Diploma di maturità  
Liceo Linguistico "Niccolò Machiavelli" Roma

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.