

## CURRICULUM VITAE

### ATTUALE POSIZIONE

dal 2014

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### PRECEDENTE

2001-2014

1984-2001

## CLAUDIO ROVINA

### Dirigente - Area Servizi per il Tesoro – Direzione Progetti per la P.A. Consip SpA

Attività lavorative a supporto del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle finanze in tema di gestione, valorizzazione e privatizzazione delle partecipazioni pubbliche:

- Analisi di Piani, budget, bilanci e convenzioni delle società partecipate dal MEF.
- Partecipazione a gruppi di lavoro per le privatizzazioni.

Ha partecipato, quale componente, alla seguente commissione di gara:

Gara per la fornitura di informazioni anagrafiche ed economico-finanziarie per Sogei

### Dirigente - Area Economico-Finanziaria

SICOT - Sistemi di Consulenza per il Tesoro S.r.l.

Società *in house* al MEF, per l'assistenza al Dipartimento del Tesoro nella gestione delle partecipazioni azionarie e nell'attuazione dei processi di privatizzazione.

Attività lavorative a favore del Dipartimento del Tesoro:

- Analisi di Piani, budget, bilanci e convenzioni delle società partecipate dal MEF
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la privatizzazione Alitalia.

Attività lavorative a favore SICOT:

- **Responsabile Amministrazione e Servizi informatici:** controllo della Contabilità e redazione Bilancio, Budget e situazioni infrannuali della società. Referente per gli adempimenti ed obblighi amministrativi, fiscali e tributari. Interfaccia con il fornitore di servizi amministrativi e di gestione amministrativa del personale, il Fondo pensione e gli istituti di credito, per le ordinarie attività di gestione societaria. Analisi dei fabbisogni informatici (hardware e software) e rapporto con i fornitori. Controllo delle forniture di beni e servizi e predisposizione dei mandati di pagamento.
- **Segretario del Consiglio di Amministrazione**
- Predisposizione di atti di valenza societaria (determinazioni Organo Amministrativo, Procure, Dichiarazioni a CCIA etc.).
- Supporto alle attività del Collegio Sindacale e del Magistrato della Corte dei Conti.
- Preposto alla sicurezza informatica e all'aggiornamento delle relative procedure.

### Funzionario Direzione Amministrazione

IRI – Istituto per la Ricostruzione Industriale S.p.A

Finanziaria di partecipazioni

- Servizio Contabilità e Bilancio per la gestione della contabilità e dei processi contabili aziendali, redazione e formazione del bilancio civilistico d'esercizio, report ed analisi infrannuali e supporto nella verifica dei riflessi contabili e fiscali derivanti da operazioni di finanza

straordinaria.

- Partecipazione alla progettazione e sviluppo, in team con la società Ds Data Systems, del pacchetto software di contabilità aziendale "Taxi" per la tenuta della contabilità e l'elaborazione del bilancio civilistico alla luce degli adeguamenti introdotti dal D.Lgs 127/91.
- Partecipazione al gruppo di lavoro IRI/Consob/B.Italia per lo studio e la soluzione delle problematiche inerenti le comunicazioni, da parte di holding e gruppi aziendali, delle partecipazioni rilevanti in società quotate ed intermediari finanziari in relazione agli adempimenti previsti in materia dalla L.216/74.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per lo sviluppo del software per la raccolta e consolidamento dei dati relativi ai possessi azionari del Gruppo IRI.
- Responsabile del coordinamento dell'attività di raccolta dati, consolidamento e predisposizione delle comunicazioni a Consob e Banca d'Italia delle partecipazioni rilevanti in società quotate ed intermediari finanziari possedute dal Gruppo IRI.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983

Laurea in Economia e Commercio  
Università La Sapienza di Roma  
Votazione 110/110 e lode

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali