

CURRICULUM VITAE

CLAUDIO ANTONINI

ATTUALE POSIZIONE
Da Marzo 2021

Responsabile Divisione Pianificazione Gare Programma Acquisti e Sogei Consip SpA

La Divisione ha la responsabilità di garantire la pianificazione operativa delle iniziative di acquisto, integrandola con le attività di presidio e gestione dei disciplinari (Programma Acquisti, Sogei, Altri disciplinari), assicurandone il costante monitoraggio e controllo nonché uno stretto raccordo tra la struttura dei costi e quella dei ricavi. Provvedere, altresì, alla nomina delle commissioni di gara e dei responsabili del procedimento e dei direttori dell'esecuzione contrattuale.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSP**

Febbraio 2018-Marzo 2021

Responsabile Area Programmazione e Monitoraggio – Divisione Pianificazione e Supporto Operativo

È Responsabile dell'Area Programmazione e Monitoraggio, che ha la mission di predisporre il Piano gare Consip e monitorarne la fase realizzativa, presidiando end-to-end i processi di sviluppo delle iniziative di acquisto. In tale perimetro di intervento l'area monitora l'avanzamento dei piani di lavoro rilevando gli scostamenti e valutando gli impatti sugli obiettivi di business, gestisce richieste di integrazione/modifica ai piani valutandone la sostenibilità, predispone standard di tempi ed effort, definisce parametri per la valutazione della complessità e della rischiosità delle iniziative, definisce e misura indicatori di performance per la valutazione dell'efficienza dei processi di sviluppo delle gare, monitora la realizzazione del Piano acquisti sotto-soglia.

Maggio 2017-Gennaio 2018

Responsabile Area Programmazione e Monitoraggio - Direzione Sourcing Operations

È Responsabile dell'Area Programmazione e Monitoraggio, che ha la mission di curare la pianificazione e il monitoraggio delle attività del Sourcing e della Direzione Affari Legali, al fine di supportare il raggiungimento degli obiettivi definiti nell'ambito dei singoli disciplinari. Le responsabilità dell'area riguardano principalmente la predisposizione del piano operativo annuale delle gare di Consip, il monitoraggio dello stato di avanzamento dei processi di sviluppo delle iniziative, le attività di budgeting e forecasting per le strutture aziendali seguite, la definizione di metodologie, strumenti di P&M e di indicatori di performance relativi alle attività di sourcing

Maggio 2015-Maggio 2017

Responsabile Area Programmazione e Monitoraggio - Direzione Sourcing ICT

È Responsabile dell'Area Programmazione e Monitoraggio, che ha la mission di curare la pianificazione e il monitoraggio delle attività delle Direzioni Sourcing e della Direzione Legale e Societario al fine di supportare il raggiungimento degli obiettivi definiti nell'ambito dei singoli disciplinari. Le responsabilità dell'area riguardano principalmente la predisposizione del piano annuale delle gare di Consip, il monitoraggio dello stato di avanzamento dei processi di sviluppo delle iniziative, le attività di budgeting e forecasting per le tre Direzioni seguite, la definizione di metodologie e strumenti di P&M e di indicatori di performance relativi alle attività di sourcing

Dicembre 2014-Maggio 2015

Planner – Area Programmazione e monitoraggio – Direzione Sourcing ICT

- Supporto ai Responsabili delle aree merceologiche del Sourcing e delle competenti aree della Direzione Legale e Societario nella definizione dei piani operativi di sviluppo delle iniziative, nella stima di tempi ed effort e nelle attività di allocazione delle risorse interne ed esterne
- Predisposizione del «Piano Operativo Sourcing», monitoraggio periodico dello stato di avanzamento e di eventuali scostamenti rispetto ai piani condivisi: reportistica periodica (SAL interni), monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori di commissione
- Elaborazione del budget annuale delle Direzioni di competenza in coerenza con gli indirizzi aziendali e monitoraggio periodico dell'avanzamento dei costi
- Definizione dei requisiti per lo sviluppo di soluzioni di supporto alla programmazione e monitoraggio delle «attività sourcing», in accordo con l'area Pianificazione e Controllo
- Supporto alla corretta rendicontazione, sui sistemi aziendali, delle attività del Sourcing e del supporto legale (definizione WBS, monitoraggio delle allocazioni dei costi sulle attività...)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE**

2011-2014

Senior Manager

Ernst&Young Financial Business Advisory – Consulenza direzionale

4 anni di esperienza in Ernst&Young prima come manager, poi come Senior Manager, maturati in progetti di **consulenza direzionale a supporto di clienti in ambito Pubblica Amministrazione**. I progetti gestiti hanno riguardato principalmente il disegno e l'implementazione di **modelli e strumenti di program/project management** e di controllo di gestione, il **disegno e la revisione di modelli organizzativi ed operativi**, l'**analisi e reingegnerizzazione dei processi** (in particolare processi di acquisto), strategic sourcing (studi di fattibilità, analisi di mercato, strategie di gara...)

I principali clienti seguiti nel periodo di riferimento sono stati:

Consp - Direzione Programma di Razionalizzazione:

- ✓ *Supporto nelle attività di planning e monitoraggio della Direzione:* supporto nella pianificazione e controllo dei costi del Disciplinare Acquisti, analisi e il reporting dei costi diretti secondo la metodologia Activity Based Costing, elaborazione di analisi periodiche su tempi ed effort di realizzazione delle principali attività del Programma per fase del processo produttivo
- ✓ *Supporto alle attività di budgeting e forecasting* della Direzione Programma e del Disciplinare acquisti (stima costi per tipologia, mensilizzazione, forecast..)
- ✓ *Supporto nelle attività di pianificazione e controllo relative agli obiettivi definiti nel Piano Annuale* delle attività del Disciplinare acquisti: reportistica periodica di avanzamento attività (SAL) e di avanzamento Costi (SAC) ...
- ✓ *Supporto al ridisegno del sistema informativo aziendale di P&C secondo un modello di Activity Based Costing:* progettazione modello, supporto all'implementazione (change management, formazione agli utenti), progettazione della reportistica
- ✓ *Analisi di business a supporto di decisioni strategiche:* analisi tempistiche processo di gara, analisi costi diretti per fase del processo produttivo/strumenti...
- ✓ definizione di *reportistica di monitoraggio delle performance* a supporto della programmazione delle attività degli anni successivi

MEF Dipartimento del Tesoro: Progetto Valorizzazione dell'attivo e del Patrimonio Pubblico:

- ✓ attività di analisi conoscitiva del patrimonio della PA e delle modalità di gestione, studi propedeutici alle attività di valorizzazione degli asset oggetto di rilevazione da parte del Dipartimento, ridisegno dei processi di raccolta ed integrazione dei dati, definizione dei requisiti per l'evoluzione del sistema informativo a supporto dei processi di raccolta e valorizzazione degli asset

Banca d'Italia – Progetto Global Buyer (Centrale Unificata Acquisti) : Progettazione della Centrale Unificata di Acquisto

- ✓ definizione del nuovo modello di gestione degli acquisti di Banca d'Italia mediante la creazione di un Global buyer responsabile di centralizzare i processi di acquisto prima in capo a differenti strutture operative
- ✓ Analisi dei processi di acquisto in essere e benchmarking esterno
- ✓ Ipotesi di articolazione organizzativa interna della struttura acquisti centralizzata, disegno dei principali macro-processi, ipotesi di collocamento organizzativo della Centrale di acquisto all'interno della struttura organizzativa della banca
- ✓ Disegno del modello to-be e sviluppo del piano di transizione

2007-2011

Senior Consultant

Pricewaterhouse&Coopers Advisory SpA – Consulenza direzionale

Oltre 3 anni di esperienza in PwC come senior consultant/assistant manager maturati in progetti di consulenza alla Pubblica Amministrazione, in particolare in ambito programmazione e monitoraggio, strategic sourcing, analisi e reingegnerizzazione dei processi, revisione di assetti organizzativi e operativi.

I principali clienti seguiti nel periodo di riferimento sono stati:

Consp – Direzione Sourcing e Direzione Acquisti della P.A.:

- supporto alle aree sourcing nella definizione delle *strategie di razionalizzazione della spesa* per beni e servizi della PA e nella realizzazione operativa delle stesse

- *supporto al planner nel monitoraggio dei piani di lavoro* delle singole aree merceologiche: avanzamento dei progetti, stime a finire in termini di tempi e costi, monitoraggio del budget economico, controllo dei rischi
- *Piani di Marketing*: Analisi del mercato e analisi dell'offerta, macro e micro segmentazione dell'utenza, analisi dei fornitori e della customer satisfaction, individuazione degli obiettivi strategici di marketing e comunicazione e delle azioni operative necessarie al loro raggiungimento
- *Consip – Supporto alla Progettazione del nuovo Portale Acquistinrete P.A.*: analisi qualitativa di contesto e analisi dei dati di monitoraggio del Portale; benchmarking esterno, definizione della nuova strategia di comunicazione e disegno del modello logico-funzionale, mappatura nuove funzionalità e supporto al restyling grafico

Gruppo Equitalia – Supporto allo sviluppo organizzativo del Gruppo e PMO degli interventi definiti nel Piano industriale

- *Equitalia Capogruppo – Supporto all'attuazione del Piano Industriale*: PMO degli interventi previsti nel piano industriale di Equitalia Capogruppo: attivazione degli strumenti di program/project management, Analisi delle performance e revisione del percorso di attuazione/interventi previsti nel piano industriale, monitoraggio e reporting periodico
- *Piano Industriale di Equitalia Giustizia*: definizione del piano triennale di sviluppo della società (start-up): disegno del modello di servizio, piano operativo di dettaglio, dimensionamento della struttura, conto economico previsionale
- *Equitalia – Riallineamento organizzativo di Equitalia Gerit*: supporto al disegno del nuovo modello organizzativo di Equitalia Gerit: analisi organizzazione AS-IS, analisi volumi di attività, definizione nuovo modello organizzativo (organigramma, funzionigramma, dimensionamento strutture)
- *Equitalia Capogruppo – Employee Portal*: analisi dei requisiti, benchmarking esterno, definizione requisiti funzionali, definizione del concept dei servizi e del modello di governance della nuova intranet di Gruppo (Employee Portal)

2006-2007

Business Analyst

Accenture – Consulenza direzionale

Circa 2 anni di esperienza come business analyst maturati in progetti di analisi e disegno di soluzioni IT, implementazione di sistemi informativi, strategie e piani di marketing, comunicazione e formazione.

I principali clienti/progetti seguiti nel periodo di riferimento sono stati:

Consip – Progetto Darpa: Piano di Marketing Consip per il 2007, supporto alla definizione dei requisiti per l'implementazione del nuovo sistema di Crm analitico.

Poste Italiane – Implementazione del sistema di CRM: definizione dei Requisiti tecnici e funzionali per la realizzazione di un sistema di CRM Operazionale ed Analitico basato sui prodotti SAP-CRM e SAP-BW

Ministero Interno - Rilevazione Informatizzata dello Scrutinio: Supporto al team di logistica nella realizzazione di un sistema di gestione delle procedure di "e-counting" durante le elezioni politiche di Aprile 2006

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2005

Laurea Vecchio ordinamento in Economia Aziendale

conseguita presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma con una tesi in Diritto dei mercati finanziari

Luglio 2000

Diploma di Istituto Tecnico Commerciale

conseguito presso ITC Galileo Galilei di Avezzano (AQ)