

CURRICULUM VITAE

ATTUALE POSIZIONE
dal 01/02/2014

GERARDA CIASULLO

Category Manager Area Servizi al Territorio – Direzione Sourcing Servizi e Utility Consip SpA

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, a partire dalle esigenze definite nella pianificazione operativa dei singoli Disciplinari di gara.

In particolare gestisce le iniziative relative ai settori:

- Container in Emergenza (Gara su delega del Dipartimento di Protezione Civile)
- Multiservizi per le scuole ed. 2

- Membro di commissione di gara (attività di valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche ed economiche, anomalie dell'offerta, proposte di aggiudicazione, ecc.) per le seguenti iniziative:
 - Sicurezza sui luoghi di lavoro ed. 3
 - Pulizie per gli enti del Sistema Sanitario Nazionale
 - Sicurezza sui luoghi di lavoro ed. 4

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE**
2011 – 2014

Addetto al marketing operativo nell'Area Strategie Innovative di Acquisto Consip SPA

- Supporto al Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della Pubblica Amministrazione:
 - Gestione delle richieste di registrazione e abilitazione delle PA ;
 - Gestione delle richieste di abilitazione delle società a statuto speciale;
 - Gestione richieste di pubblicazione gare sul portale;
 - Predisposizione di manuali d'uso del sistema di e-Procurement e di materiale utile alla Formazione degli utenti PA e Imprese;
 - Predisposizione di manuali d'uso del Sistema dinamico di acquisizione (SDAPA) per gli utenti PA e Imprese;
- Supporto alla gestione delle richieste di abilitazione da parte dei fornitori MEPA;
- Razionalizzazione e bonifica dell'anagrafica delle utenze delle Amministrazioni centrali e locali che accedono al Portale;
- Reporting dell'avanzamento delle attività con diverse profondità di dettaglio.

01/2011 – 09/2011

Collaboratore amministrativo presso Settore Infrastrutture e Viabilità

Amministrazione Provinciale di Benevento

- Redazione documentazione di gara;
- Partecipazione a commissioni di gara;
- Stesura di verbali di gara e di tutti gli atti relativi all'aggiudicazione.

2008 – 2011

Collaboratore Studio Consulenza Societaria e Tributaria

- Dichiarazioni annuali dei redditi (Unico, 730, 770, Iva, Irap);
- Registrazione fatture e liquidazioni periodiche Iva;
- Rapporti con Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, Inps, Inail;
- Contabilità del lavoro: assunzione, licenziamento, elaborazione buste paga.

2007 – 2010

Collaboratore amministrativo Società di Costruzioni

- Reperimento documentazione di gara;
- Gestione delle istanze di partecipazione;
- Analisi della documentazione di gara;
- Elaborazione di lettere di chiarimenti;
- Preparazione dell'offerta amministrativa, tecnica ed economica;
- Gestione della fase successiva all'aggiudicazione della gara.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2014

Abilitazione dottore commercialista
Università degli studi di Napoli "Parthenope"

Dicembre 2010

Master di II livello in : Diritto e Tecnica degli Appalti Pubblici
LUMSA ROMA

Marzo 2010

Laurea Specialistica in Economia e Management con voto 110/110 e Lode
Università degli Studi del Sannio

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.