

## CURRICULUM VITAE

## DOMENICO SANTORO

<b>ATTUALE POSIZIONE</b>	<b>Responsabile Area Contabilità Generale e Bilancio - Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo</b> <b>Consip SpA</b>
Da Febbraio 2018	Responsabilità e coordinamento delle attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto – Cost analysis e reporting.</li><li>- Gestione dei rapporti con le banche e istituti di credito – Elaborazione Cash Flow</li></ul>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP</b>	
2015-2018	<b>Responsabile Area Contabilità Generale e Bilancio – Direzione Amministrazione e Controllo</b> Responsabilità e coordinamento delle attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto – Cost analysis e reporting.</li><li>- Gestione dei rapporti con le banche e istituti di credito – Elaborazione Cash Flow</li></ul>
2013-2015	<b>Team Leader della Funzione Contabilità Generale e Bilancio</b> Coordinamento delle attività di gestione della Contabilità Aziendale. Assistenza alla Direzione Amministrazione e Controllo nella predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto – Cost analysis e reporting.
2011-2013	<b>Analista contabile nell'ambito dell'Area Contabilità Generale e Bilancio</b> Attività di contabilizzazione dei documenti del ciclo attivo, passivo e di contabilità generale. Assistenza al Responsabile dell'Area Contabilità Generale e Bilancio nella predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto.
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE</b>	
2010-2011	<b>Responsabile amministrazione e contabilità</b> G&F Arredi srl Responsabilità e coordinamento delle attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico-fiscale e della relativa documentazione a supporto.</li><li>- Predisposizione della documentazione per gli adempimenti fiscali</li></ul>
2005-2010	<b>Responsabile amministrazione e contabilità.</b> Curvet Manufacturing Spa (Società del gruppo Curvet Holding Spa) Responsabilità e coordinamento delle attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico e della relativa documentazione a supporto. Cost analysis e reporting.</li><li>- Gestione dei rapporti con le banche e istituti di credito.</li><li>- Predisposizione della documentazione fiscali.</li></ul>
2005-2008	<b>Liquidatore</b> Cristal Form Srl in Liquidazione
2001-2005	<b>Responsabile amministrazione e contabilità</b> Cristal Form Srl (Società del gruppo Curvet Holding Spa) Responsabilità delle attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione della contabilità aziendale e predisposizione del Bilancio civilistico e della relativa documentazione a supporto. Cost analysis e reporting.</li><li>- Gestione dei rapporti con le banche e istituti di credito.</li></ul>

- Predisposizione della documentazione fiscali.

2000-2001	<b>Responsabile contabilità</b> Sigest Srl (società del gruppo Fintur Spa) Responsabilità dell'attività di gestione della contabilità aziendale. Fatturazione attiva, passiva e contabilità del personale.
1998-2000	<b>Amministratore Unico</b> Gest Hotel Srl Responsabilità, coordinamento e gestione di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'attività produttiva svolta dalla società.
1997-1998	<b>Responsabile Contabilità</b> Nova Incotec Srl e In.co.s.in. Srl Responsabilità dell'attività di gestione della contabilità aziendale: fatturazione attiva, passiva, prima nota e contabilità del personale.
1992-2001	<b>Liquidatore</b> Cristal Form Srl in Liquidazione
1990-1996	<b>Collaboratore e Tirocinante Ragioniere Commercialista</b> Studio Commercialista Gaetano Santoro Fatturazione Attiva, Passiva, prima nota, contabilità del personale, predisposizione delle dichiarazioni fiscali di persone giuridiche e persone fisiche, tenuta dei libri fiscali, predisposizione delle pratiche CCIAA, registro delle Imprese, Registro esercenti del Commercio.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990	Diploma di Ragioneria conseguito presso l'I.T.C.G. "Vittorino d'Alessandro" di Lagonegro (PZ)
1994	Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista – Esame di Stato superato nella sessione 1993-1994 del Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Potenza
1999	Iscrizione all'Albo dei Revisori Legali dei Conti al n. 101883

#### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

2001 ad oggi	Aggiornamento professionali su tematiche contabili e fiscali: Corsi di Contabilità Generale e Fiscale c/o Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Potenza Corso sulla Fatturazione Elettronica c/o ITA – Roma Corso sui Nuovi Principi Contabili negli Enti Pubblici c/o ITA - ROMA
--------------	--