

## CURRICULUM VITAE

## BARBARA RICCI

### ATTUALE POSIZIONE

Da Dicembre 2022

#### **Responsabile Area Sourcing Mepa – Divisione Sourcing Energy e Building Management Consip SpA**

Ha la responsabilità dello sviluppo costante e della gestione del Mepa, per le diverse categorie merceologiche, in linea con l'analisi dei fabbisogni e delle esigenze delle Pubbliche Amministrazioni, conducendo anche attività di analisi del mercato e dell'offerta. Gestisce i rapporti con i fornitori abilitati in tutte le fasi di utilizzo della piattaforma. Garantisce il supporto tecnico e merceologico alle strutture interne, le Amministrazioni, gli Operatori economici e gli Stakeholder di riferimento.

Ricopre il ruolo di Auditor Interno

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Aprile 2008-Novembre 2022

#### **Category Manager del Mercato Elettronico - Divisione Sourcing Beni e Servizi – Gestione Sviluppo MEPA**

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei settori merceologici di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, gestione del Mercato della Fornitura, adeguamento dell'offerta merceologica dei bandi Mepa e delle relative Categorie Merceologiche alla domanda della PA, supporto a Imprese e PA.

In particolare gestisce le iniziative relative alle Categorie: Beni e Servizi Cimiteriali, Forniture per la Sanità (compresi i Farmaci), Ricerca Rilevazione Scientifica e Diagnostica, Prodotti Alimentari, Servizi di Valutazione della Conformità, Servizi Sociali, Servizi di Welfare, Servizi di Monitoraggio Ambientale e Sanitario, Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale, Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di Beni e Apparecchiature. Ha gestito anche le iniziative relative a: Cancelleria, Servizi di Informazione, Servizi di Logistica e Servizi Professionali.

Ricopre il ruolo di Auditor Interno

Febbraio 2006-Marzo 2008

#### **Relazioni con Organizzazioni di Rappresentanza imprenditoriale**

Supporto al progetto "Sportelli in Rete", svolto in collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale. Prevede l'attivazione, presso le Associazioni presenti sul territorio italiano, di Sportelli di supporto alle imprese che forniscano informazioni e formazione per l'utilizzo degli strumenti del Programma e del Mercato Elettronico in particolare.

Luglio 2004-Aprile 2007

#### **Gestione delle Adesioni delle Pubbliche Amministrazioni**

Gestione delle adesioni al Sistema delle Convenzioni e al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni in relazione al Programma di Razionalizzazione della Spesa per Beni e Servizi della P.A.

Giugno 2000-Gennaio 2006

#### **Assistente di Direzione**

Gestione degli archivi di Direzione, organizzazione di eventi, assistenza al Direttore, relazione con utenti esterni, coordinamento di risorse.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2000

#### **Addetto Amministrativo**

IFA Fondazione Internazionale Angiomedica

Gestione contabile, amministrazione e segreteria

1998

#### **PIP – Piano d'Inserimento Professionale**

EDS Electronic Data Systems Italia

Programmazione linguaggi Cobol, DBII nel settore bancario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 Diploma di Ragioneria

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Corsi sugli Appalti di Forniture, Servizi e Lavori

Corsi di formazione sul Sistema di Gestione Qualità e la conduzione degli Audit Interni di Sistema, attestato di Auditor

Corsi di formazione sul Public Procurement, sul green public procurement e l'economia circolare

Corsi su Manager Assistant

Corsi di formazione sulla contabilità pubblica e sull'organizzazione della PA

Corsi di formazione sul Project Management

Corsi di formazione sul Manager Assistant

Corso di formazione, attestato di programmatore

Antincendio medio rischio Addetto prevenzione antincendio medio rischio

Corso di formazione BLSA, per l'utilizzo di defibrillatori