

## CURRICULUM VITAE

## PASQUALINA (LIDIA) CAPPARELLI

**ATTUALE POSIZIONE**  
da Marzo 2021

**Responsabile Area Politiche Ambientali - Divisione Modelli di Acquisto, Concorrenza e Mercato  
Consip S.p.A.**

Ha la responsabilità di promuovere l'introduzione di criteri di sostenibilità in tutti gli strumenti Consip, collaborando con gli stakeholders nazionali e internazionali per la definizione dei criteri inerenti specifiche categorie di prodotto, servizio o lavoro; promuove le attività aziendali in materia di sostenibilità, la formazione interna e con gli stakeholder nazionali e internazionali.

Capoprogetto per Consip del progetto europeo Procure2Innovate per la creazione della rete europea dei Centri di Competenza sul Procurement dell'Innovazione.

Referente della rete informale dei Centri di Competenza sul Procurement Sostenibile a livello europeo.

Coordina il gruppo di lavoro Consip sull'Innovazione.

Membro del Comitato di gestione per l'attuazione del Piano Nazionale sulla sostenibilità dei consumi nel settore della PA, presso il Ministero della transizione ecologica.

Referente del GPP Advisory Group presso la DG Environment in rappresentanza del settore del procurement.

Docente SNA in 3 corsi inerenti il Procurement Sostenibile; collabora con alcune università nazionali.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
IN CONSIP**

2016-Marzo 2021

**Esperta di Sustainable Procurement – Divisione Pianificazione e Supporto Operativo – Modelli di Acquisto e Standard Documentali**

Gestione delle attività inerenti l'introduzione di criteri ambientali e sociali negli strumenti di acquisto Consip.

Coordinatrice per Consip di alcuni progetti europei in ambito di sostenibilità.

Da ultimo, coordinatrice nazionale del progetto Procure2Innovate nell'ambito del procurement innovativo.

Docente SNA

2006-2016

**Referente GPP – Direzione per la razionalizzazione degli Acquisti della PA**

Integrazione dei criteri ambientali e sociali nelle fasi di selezione del fornitore, selezione del prodotto o servizio, esecuzione contrattuale, monitoraggio e controllo, comunicazione dei risultati. I settori oggetto di integrazione dei criteri ambientali sono: sistemi di stampa e copia, acquisto di apparecchiature IT (computer portatili, desktop, server), servizi integrati agli immobili sia in ambito energetico sia per l'esecuzione di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, performance contract per la gestione dell'energia e per l'illuminazione pubblica, arredi, gestione rifiuti sanitari, telefonia e reti locali, servizi al territorio (servizi di illuminazione pubblica, servizi di manutenzione del verde), trasporti, ristorazione e derrate alimentari, lavori.

Supporto a tutte le strutture aziendali in termini di formazione e informazione, supporto tecnico/specialistico. Erogazione di formazione specifica anche per le PA e le Imprese sia in Italia che in Europa. Numerosi i Convegni in qualità di relatrice.

Docente presso l'università Roma 2 Tor Vergata, Facoltà di Economia, nel Master in Procurement Management e del master internazionale inerente il Public Procurement.

Docente presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione e presso la LUISS per specifiche testimonianze sul procurement sostenibile.

2001-2006

**Responsabile team Beni e servizi non tecnologici**

Responsabile di team dal 2001 al 2006, con riferimento alle attività inerenti gli acquisti di beni e servizi non tecnologici dalla definizione della strategia di gara alla gestione delle convenzioni, includendo analisi della domanda e dell'offerta.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE**

1996-2001

**Supporto legale Direzione acquisti**

Telecom Italia Mobile S.p.A.

Supporto legale e contrattuale della Direzione Acquisti.

Supporto alle procedure di selezione del contraente sia nelle gare pubbliche sia per licitazioni private, supporto per la contrattualistica specialistica (settore IT, acquisto di pacchetti sw, beni e servizi non specialistici, contratti di pubblicità, eventi, acquisto di terminali, stazioni radiobase ecc.).

Esperienza consolidata nella negoziazione anche con società multinazionali.

Redazione del primo contratto italiano di Facility Management.

1991-1995

**Collaborazione legale**

**Studio Cardì**

Referente per la redazione dei pareri extragiudiziali soprattutto in ambito pubblicistico.

Redazione di ricorsi e partecipazione alle udienze presso il Tribunale Amministrativo Regionale.

Istruttoria e redazione di documentazione connessa ad arbitrati nel settore degli appalti di lavori edili.

1991-1995

**Università Roma la Sapienza – Facoltà di giurisprudenza**

**Prof. Cassese**

Collaborazione con il Prof. Cassese nella cattedra di diritto amministrativo, partecipazione alla sessione di esami in qualità di esaminatrice, docente nei seminari di approfondimento sull'organizzazione ed il funzionamento della PA, partecipazione come ricercatrice in alcuni progetti aventi ad oggetto l'analisi delle principali disfunzioni amministrative nel Settore Pubblico, redazione articoli per la rivista Diritto Pubblico.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1995

Abilitazione alla professional forense

1991

Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 con lode

Università di Roma La Sapienza-Facoltà di Giurisprudenza-Diritto Amministrativo

1985

Diploma di liceo scientifico con votazione di 60/ 60

Liceo scientifico E. Fermi, Cosenza

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- ILO Sustainable procurement

- Europrogettazione

- Project Management