



Consip S.p.A.

Servizio di formazione su piattaforma EMC Vipr

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di formazione su piattaforma EMC Vipr



INDICE

1	PREMESSE	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO, ENTITA' E DURATA DELL'IMPEGNO	3
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
3.1	Responsabile del servizio	4
3.2	Modalità di comunicazione	4
3.3	Adempimenti per la sicurezza	5
4	FATTURAZIONE.....	5
5	PENALI	5



1 PREMESSE

Sogei S.p.A. ha richiesto l'acquisto di corsi di formazione sulla piattaforma EMC ViPr, volti a favorire la gestione e la personalizzazione della piattaforma di monitoraggio storage già presente in azienda.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Sogei: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;

2 OGGETTO, ENTITA' E DURATA DELL'IMPEGNO

Il servizio richiesto nel presente capitolato riguarda i seguenti percorsi formativi su piattaforma EMC ViPr:

- Corso onsite ViPR SRM Advanced Reporting (fino a 7 studenti) per 5 giornate consecutive
- Corso onsite ViPR SRM for Storage Administrator (fino a 7 studenti) per 3 giornate consecutive

In aggiunta ai corsi sopra elencati viene previsto senza costi aggiuntivi, per ogni partecipante e per ciascun corso, l'accesso al corso e-Learning "ViPR SRM 4 Fundamentals" della durata di un'ora e mezza.

Le attività oggetto del servizio dovranno essere erogate a partire dal mese di settembre 2017 e comunque non oltre il 30 novembre 2017.

Si evidenzia che le attività di preparazione dei pc dell'aula informatizzata della sede Sogei sono a carico della Società aggiudicataria.



3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I corsi verranno organizzati presso la sede Sogei spa di Roma.

Per giornata di corso si intende una giornata di formazione - dalle 9.30 alle 17.30 - da erogarsi nei giorni lavorativi, esclusi festivi, sabato e domenica. I corsi dovranno essere tenuti in lingua italiana.

Ai partecipanti verrà chiesto di creare un account DELL EMC per avere l'accesso a tutta la documentazione necessaria e per permettere l'iscrizione ai vari corsi.

Al termine del corso tutti i partecipanti riceveranno un attestato di partecipazione.

Sogei comunicherà le date previste per l'erogazione del corso e la Società dovrà dare comunicazione formale di accettazione di suddette date entro tre giorni lavorativi.

SOGEI comunicherà i nominativi dei partecipanti di un corso, entro 7 (sette) giorni lavorativi, prima della data di inizio del corso stesso. La SOGEI si riserva tuttavia la possibilità di effettuare sostituzioni dei partecipanti, fino alla data di inizio del corso. Inoltre, SOGEI si riserva la facoltà di disdire una o più partecipazioni mediante comunicazione scritta inviata via mail all'Impresa, entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso stesso.

3.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria dovrà comunicare a Consip congiuntamente alla documentazione contrattuale compilata, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile dei servizi.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico di Sogei per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile Sogei e quello della Società aggiudicataria.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare, precedentemente alla stipula del contratto, unitamente al nome del responsabile, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e /o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa al servizio.



Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente documento rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

4 FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, il fornitore potrà emettere fattura al termine di ciascun modulo formativo previsto al paragrafo 1 e successivamente alla relativa verifica di conformità positiva.

Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

5 PENALI

SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di accettazione delle date di erogazione del corso di cui al paragrafo 2;
- per ogni giorno solare di ritardo nella comunicazione in merito a eventuale spostamento di data o annullamento di un corso e in caso di mancata pianificazione di una nuova edizione del corso;