

**Oggetto: GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, PER LA CONCLUSIONE DI QUATTRO ACCORDI QUADRO AVENTI A OGGETTO L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E GESTIONE «CHIAVI IN MANO» DEL VERTICE DEI CAPI DI STATO E DI GOVERNO, DEGLI EVENTI MINISTERIALI, DI ALTRI EVENTI TECNICO/POLITICI CONNESSI ALL'ANNO DI PRESIDENZA ITALIANA DEL G7 PER IL 2017 NONCHÉ DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO ACCESSI A DETTI EVENTI - ID 1824**

I chiarimenti relativi alla gara sono visionabili sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Si specifica che i chiarimenti riguardano i quesiti che, come previsto dall'art. 74 comma 4 D.Lgs. n. 50/2016, contengono "richieste di ulteriori informazioni sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari"; non sono stati invece riscontrati i quesiti non contenenti richieste di ulteriori informazioni sulla documentazione di gara.

\*\*\*

#### CHIARIMENTI

##### 1) Domanda

In merito alla strutturazione dell'offerta tecnica, poiché all'offerente è richiesto che questa sia conforme al fac-simile riportato nell'Allegato 3A\_Offerta Tecnica Lotti 1, 2 e 3, si chiede conferma della possibilità di inserire ulteriori sotto paragrafi nella struttura.

##### Risposta

Si conferma la possibilità di inserire sotto paragrafi nell'ambito della singola Offerta, fermi restando i limiti e i vincoli indicati nel Capitolato d'Oneri e nello schema di Offerta Tecnica.

##### 2) Domanda

In merito alla strutturazione dell'offerta tecnica, poiché all'offerente è richiesto che questa sia conforme al fac-simile riportato nell'Allegato 3A\_Offerta Tecnica Lotti 1, 2 e 3, si chiede conferma che i servizi operativi (di accoglienza, di accompagnamento, di trasporto, di presidio sanitario e antincendio, di grafica e tipografia, omaggio e doni, servizi di supporto per i programmi culturali, servizi di pulizia) e i servizi tecnici debbano essere descritti tra le strutture organizzative e modalità operative di realizzazione degli eventi. Nello specifico, si richiede se debbano essere creati dei sotto paragrafi per ciascuna tipologia di servizio.

##### Risposta

Si conferma. In merito alla creazione di sotto paragrafi si rimanda alla risposta N. 1).

##### 3) Domanda

Alle ore 10:00 del 21 settembre, il bando di gara non è ancora presente sul sito [Aquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Dal momento che la pubblicazione su [Consip.it](http://www.consip.it) è avvenuta il 16 settembre, quando sarà disponibile la piattaforma telematica (utilizzabile anche per l'invio di questi quesiti)? Nella documentazione di gara le pubblicazioni sembrerebbero contestuali e non si fa alcun accenno a possibili sfasamenti temporali tra la pubblicazione su [Consip.it](http://www.consip.it) e la disponibilità della piattaforma telematica su [Aquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) indispensabile per partecipare al bando.

##### Risposta

La piattaforma telematica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile, ai fini della presentazione dell'offerta, già dal 16 settembre 2016. È possibile accedere all'iniziativa attraverso il seguente percorso "sei un'impresa?" "Tutti i bandi" "Bandi di altre PA".

##### 4) Domanda

Bando di gara

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.3) Capacità professionale e tecnica - Pag. 2

Mancano i criteri di selezione per i lotti 3 e 4.

**Risposta**

Si confermano i requisiti di partecipazione indicati ai punti III.1.2 e III. 1.3 del Bando di gara.

**5) Domanda**

Nell'indice manca menzione del Capitolo 10, Garanzia.

**Risposta**

Il mancato riferimento, nell'indice, al Capitolo 10 relativo alla "Garanzia", è da ritenersi un mero disallineamento dovuto ad un refuso. La disciplina della Garanzia è comunque presente proprio all'interno del Capitolo 10 del Capitolato d'Oneri, cfr. pag. 60 e seguenti.

**6) Domanda**

7. Modalità di aggiudicazione dell'accordo quadro

7.3 Criterio di valutazione tecnica - Per il lotto 4 - Pagg. 41 e seg.

Nei criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica non è stato considerato in alcun modo l'esperienza del fornitore, maturata in eventi della stessa portata, e non si chiede in alcun modo di descrivere "case history" di eventi passati.

**Risposta**

La scelta dei criteri di attribuzione dei punteggi costituisce espressione tipica della discrezionalità della stazione appaltante. Si precisa, altresì, che i criteri tecnici j.8, j.9 e j.10 del Lotto 4 prevedono che:

j.8	<b>Best practice, linee guida, metodologie e strumenti per la fornitura della soluzione web "chiavi in mano"</b> Soluzione organizzativa e metodologica per garantire l'applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative per servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati, che l'Offerente si obbliga a mettere a disposizione per l'erogazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per la Committente. In particolare, l'Offerente deve descrivere il valore aggiunto derivante dalle <b>esperienze pregresse, riutilizzabile per l'erogazione del servizio.</b>
j.9	<b>Best practice, linee guida, metodologie e strumenti per la gestione del Centro di Accreditamento</b> Soluzione organizzativa e metodologica per garantire l'applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative per servizi analoghi a favore di Enti pubblici o privati, che l'Offerente si obbliga a mettere a disposizione per l'erogazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per la Committente. In particolare, l'Offerente deve descrivere il valore aggiunto derivante dalle <b>esperienze pregresse, riutilizzabile per l'erogazione del servizio.</b>
j.10	<b>Best practice, linee guida, metodologie e strumenti per la fornitura degli accreditati</b> Soluzione organizzativa e metodologica per garantire l'applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative per servizi analoghi a favore di enti pubblici o privati, che l'Offerente si obbliga a mettere a disposizione per l'erogazione della fornitura, senza oneri aggiuntivi per la Committente. In particolare, l'Offerente dovrà descrivere il valore aggiunto derivante dalle <b>esperienze pregresse, riutilizzabile per l'erogazione del servizio.</b>

### 7) Domanda

Nonostante si tratti di un evento internazionale e ad alto livello di sicurezza, per il calcolo del punteggio non è richiesto e non è valutato in alcun modo l'aver prestato i propri servizi per eventi di portata internazionale e l'aver fornito questo tipo di servizi per eventi politici all'estero in ambito europeo e fuori dall'Europa.

### Risposta

Si veda risposta N. 6.

### 8) Domanda

Con la presente, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, siamo a richiedere: - il documento denominato ALLEGATO 13 del DISCIPLINARE DI GARA indicato sull'appendice 2 - relazione descrittiva capitolato tecnico lotti 1,2,3 - il disciplinare di gara - il documento denominato ALLEGATO 3 - "offerta economica".

Vi richiediamo inoltre se, in caso di subappalto, alla società subappaltatrice sono richiesti i requisiti di cui sotto: Capacità economica e finanziaria:

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione per i lotti 1, 2, 3:

a) aver realizzato, in almeno uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato generale minimo non inferiore, IVA esclusa, a Euro: lotto 1 5.000.000,00 Lotto 2 2.000.000,00 Lotto 3 300.000.000,00

b) aver realizzato, in almeno uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato specifico minimo per la prestazione dei servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e Gestione del servizio «chiavi in mano» di eventi per la Pubblica Amministrazione e per i privati, non inferiore, IVA esclusa, a Euro: lotto 1 5.000.000,00 Lotto 2 2.000.000,00 Lotto 3 300.000,00

c) aver realizzato, in almeno uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato specifico minimo per la prestazione dei servizi di registrazione, accreditamento e controllo accessi per la Pubblica Amministrazione e per i privati, non inferiore a Euro 200.000,00 IVA esclusa.

#### III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

per il lotto 1:

a) aver regolarmente eseguito almeno 1 grande evento nazionale/internazionale avente come committente una Pubblica Amministrazione o un privato di importo non inferiore euro 200.000,00;

per il lotto 2:

b) aver regolarmente eseguito almeno 1 grande evento nazionale/internazionale avente come committente una Pubblica Amministrazione o un privato di importo non inferiore euro 100.000,00.

### Risposta

Il riferimento "Allegato 13 del Disciplinare di gara" è da intendersi sostituito con il riferimento all'"Allegato 12A del Capitolato d'Oneri". Il riferimento all'Allegato 3 "Offerta economica" è frutto di un refuso. L'offerta economica è generata dal sistema a seguito dell'inserimento da parte del concorrente dei dati richiesti.

Non si conferma quanto enunciato nella seconda parte del quesito. Più in particolare, il singolo subappaltatore dovrà essere in possesso del requisito soggettivo relativo all'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. In caso di subappalto trova applicazione l'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

### 9) Domanda

Considerando che:

- nei criteri tecnici di valutazione J.10 e J.11 del Capitolato d'Oneri si fa riferimento agli "anni di esperienza migliorativa" in termini di "anni di esperienza aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolo 7 del Capitolato

Tecnico” e si specifica che chi offrirà un’esperienza in eventi analoghi superiore ai 15 anni avrà il 100% del relativo punteggio massimo,

- nello schema di risposta di cui all’Allegato 3A Offerta Tecnica Lotti 1, 2 e 3 ai paragrafi 5.5 e 5.6 si chiede di riportare gli “anni di esperienza aggiuntivi offerti... rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico” rispettivamente per le figure del Gestore del Servizio e del Direttore Tecnico,

- nello schema di risposta di cui all’Allegato 3A Offerta Tecnica Lotti 1, 2 e 3 ai paragrafi 5.6 e 5.7 si chiede, invece, di indicare gli “anni di esperienza migliorativa”;

si chiede:

se i suddetti paragrafi 5.7 e 5.8 dello schema di risposta di cui all’Allegato 3A Offerta Tecnica Lotti 1, 2 e 3 devono intendersi come un mero errore e, quindi, non debbano essere compilati; oppure di specificare la differenza tra “esperienza aggiuntiva” e “esperienza migliorativa”, visto che ai criteri J.10 e J.11 del Capitolato d’Oneri tali termini vengono utilizzati come spiegazione l’uno dell’altro.

#### **Risposta**

Si precisa che i paragrafi 5.7 e 5.8 dello schema di risposta di cui all’Allegato 3A Offerta Tecnica Lotti 1, 2 e 3 sono stati inseriti per mero refuso e devono considerarsi eliminati. Pertanto tali paragrafi non vanno compilati dall’offerente, ove si utilizzi il modulo messo a disposizione quale allegato al Capitolato d’Oneri. Potrà, in alternativa, essere utilizzato l’allegato in questione epurato dal refuso, che viene messo a disposizione dei concorrenti contestualmente alla pubblicazione dei chiarimenti.

#### **10) Domanda**

Con riferimento al criterio di valutazione J.9 di cui al Capitolato d’Oneri si chiede di specificare se è corretto intendere per “fase di chiusura dell’evento” le attività post evento, quali ad esempio lo smantellamento degli allestimenti, la riconsegna/ripristino delle aree, la reportistica e la chiusura amministrativa del Contratto Specifico che sarà firmato. In caso negativo si chiede di specificare se essa faccia riferimento alla realizzazione vera e propria dell’evento.

#### **Risposta**

Si conferma che con riferimento ai lotti 1, 2 e 3 per fase di chiusura dell’evento si intendono le attività successive all’evento, quali in via esemplificativa e non esaustiva lo smantellamento degli allestimenti, la riconsegna/ripristino delle aree, etc.

#### **11) Domanda**

Nell’Allegato 12A Listino Prezzi Lotti 1, 2 e 3 a pag. 2 si fa riferimento a «“attività che dovranno essere erogate e come meglio specificato nell’Allegato 3 “Offerta Economica”». Tale allegato non è presente nella documentazione di gara scaricabile dal Sistema. Confermate che si tratta di un refuso? In caso contrario dove è possibile reperire l’allegato Offerta Economica?

#### **Risposta**

Si veda risposta N. 8.

#### **12) Domanda**

Per l’attribuzione del punteggio economico, posto che per ogni macrovoce indicata a pagina 49 del Capitolato d’oneri corrispondono nell’Allegato 12A più voci di costo (ad esempio, per la Direzione Tecnica ve ne sono tre: 1. Direttore Tecnico; 2. Vice Direttore tecnico; 3. Altre funzioni di direzione tecnica; DT01, DT02 e DT03), quale valore (ribasso) viene preso in considerazione per l’attribuzione del punteggio?

Il ribasso medio? E se sì, calcolato come?

Oppure, ad ogni voce specifica è attribuito un peso ponderale? E se sì, a quanto ammontano i pesi ponderali delle singole sottovoci?

#### **Risposta**

Il concorrente dovrà indicare una percentuale di ribasso per singola voce oggetto di ribasso e tale ribasso sarà applicato ai prezzi unitari appartenenti alla stessa voce. Nell’Allegato 12A Listino Prezzi Lotti 1, 2 e 3, nella tabella, le voci sono contraddistinte da un Codice e da una Descrizione. A titolo meramente esemplificativo, il ribasso offerto per

la Voce j.1 (Segreteria tecnica e Direzione Tecnica: codici voci DT e ST contenute nell'Allegato 12A al Capitolato D'oneri) sarà applicato ai prezzi unitari relativi alle seguenti singole voci del Listino Prezzi: DT01, DT02, DT03, ST01, ST02, ST03.

### 13) Domanda

Partecipazione a più lotti: premessa "A ciascun Concorrente che ha presentato offerta e risulti primo in graduatoria per più Lotti, potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di 2 Lotti. Dei due Lotti aggiudicabili solo uno può appartenere ai Lotti 1, 2 e 3. Anche in questo caso i Lotti saranno aggiudicati in ragione del loro valore economico secondo il seguente ordine: Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3." Visto che i Lotti 2 e 3 sono plurimandatari, nel caso in cui venisse aggiudicato il lotto 1 - è possibile che venga aggiudicata una parte del lotto 2 o 3?

#### Risposta

Non si conferma. Come stabilito negli atti di gara, l'aggiudicazione del Lotto 1 preclude *tout court* l'aggiudicazione al medesimo concorrente dei Lotti 2 e 3.

### 14) Domanda

1. Lotto 1: RDF. Si tratterà di una sola RDF o di più RDF?
2. Lotto 1: Si tratterà di un solo Contratto Specifico o di più Contratti Specifici?
3. Lotto 2: Quanti sono in totale gli incontri da organizzare? Nel documento ALLEGATO 5 si menzionano ca 30 incontri, mentre nella descrizione contenuta nell'Appendice 2 all'Allegato 5 si evincono 47 incontri totali, considerando anche: 2 Incontri ROMA-LIONE; 2 incontri GLOBAL PARTNERSHIP; 2 incontri DEAUVILLE PARTNERSHIP; 5 incontri Sherpa; 4 incontri Sous Sherpa Esteri; 2 incontri Sous Sherpa Finanze : 30 pax
4. ALLEGATO 5 Pag 7: Non è chiara la definizione di "riduzione o aumento di prestazioni" e se c'è un termine entro il quale può avvenire la modifica delle prestazioni "in corso di esecuzione"
5. Durata del Contratto Specifico: il termine di risoluzione del contratto Specifico contempla anche il pagamento dell'ultima fattura di saldo?
6. C'è un numero minimo o massimo di incontri preparatori nella procedura di RDF?
7. Il fornitore potrà richiedere uno o più incontri preparatori nella procedura di RDF?
8. C'è un limite entro il quale deve essere siglato il Contratto Specifico, e pertanto approvato il PDA considerando anche le sue eventuali revisioni, a partire dalla RDF?
9. Ci sono delle tempistiche che disciplinano l'invio e l'approvazione del verbale redatto dal fornitore a seguito di ciascun Incontro Preparatorio?
10. Per ogni Contratto Specifico siglato, il fornitore dovrà predisporre un diverso Gestore del Servizio con i relativi requisiti richiesti (ad es. esperienza minimo decennale nell'organizzazione di Eventi istituzionali)?
11. E possibile conoscere, a titolo esemplificativo, alcune tipologie di Attività che saranno gestite come Attività su Richiesta?
12. Per ogni Contratto Specifico siglato, il fornitore dovrà predisporre un diverso Direttore Tecnico con i relativi requisiti richiesti (ad es. esperienza minimo decennale nell'organizzazione di Eventi istituzionali)?
13. Servizi Operativi: al personale coinvolto sarà inoltre richiesto di seguire le direttive impartite dalla Delegazione G7. Cosa significa in termini di operatività?
14. Divise dello staff operativo: la voce non è esplicitata nel listino prezzi. All'interno di quale voce va riportato questo costo?
15. Il costo di eventuali sopralluoghi per scouting location e fase esecutiva, può essere considerato a Piè di lista?
16. Il costo della progettazione grafica degli stampati e della redazione dei files esecutivi di stampa non è indicata nel listino prezzi. All'interno di quale voce va riportato questo costo?
17. Non è chiara la modalità di fatturazione per ogni Contratto Specifico: può essere dettagliata in modo specifico?
18. Location + eventuali servizi annessi in esclusiva: si richiede di specificare le relative tempistiche a rimborso a piè di lista.
19. Alberghi: si richiede di specificare le relative tempistiche a rimborso a piè di lista.

#### Risposta

1. Si conferma che per il Lotto 1 l'Amministrazione emetterà una sola RDF.
2. Si conferma che per il Lotto 1 l'Amministrazione stipulerà un solo Contratto specifico.
3. Si precisa che Lotto 2 il numero degli eventi da organizzare è presuntivo; si chiarisce, inoltre, che taluni incontri potranno essere considerati "collegati" fra di loro e pertanto considerati come unico evento. Presuntivamente, il numero stimato è quello indicato nell'appendice 2 all'Allegato 5, ossia circa 47 incontri totali.
4. Allegato 5 pag. 7: Trova applicazione l'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016. L'aumento/diminuzione dovrà intervenire entro e non oltre il termine di efficacia contrattuale.
5. Durata del Contratto Specifico: Il quesito non è chiaro. Qualora si intenda riferirsi agli effetti della risoluzione si fa presente che gli stessi sono disciplinati all'art. 17 dello Schema di Contratto.
6. No, il numero di incontri preparatori sarà quello ritenuto necessario per la formulazione del PDA.
7. Si conferma che gli incontri saranno definiti di concerto tra il Fornitore e l'Amministrazione.
8. Non ci sono vincoli temporali, diversi e ulteriori rispetto a quelli di volta in volta fissati dalla Delegazione G7.
9. I verbali dovranno essere redatti e sottoscritti a valle dell'incontro preparatorio.
10. Il Fornitore potrà nominare un diverso Direttore Tecnico per ogni Appalto Specifico oppure, in alternativa, nominare lo stesso per più Appalti Specifici.
11. Per attività a richiesta si intendono tutte le prestazioni necessarie allo svolgimento dell'evento descritte nel Capitolato Tecnico e non inserite nel PDA.
12. Il Fornitore potrà nominare un diverso Gestore del Servizio per ogni Appalto Specifico o, in alternativa, nominare lo stesso per più Appalti Specifici.
13. Servizi operativi: ai fini del corretto svolgimento dell'evento e per alcune attività operative (a titolo meramente esemplificativo: accoglienza, transfer, accompagnamento, ecc.) è indispensabile, da parte della Delegazione G7, poter impartire direttive al personale coinvolto. Risulta altrettanto evidente che le parti dovranno definire nel PDA le modalità di gestione e comunicazione tra le varie figure coinvolte.
14. Divise dello staff operativo: Il costo delle divise è incluso nel Costo del personale.
15. Non si conferma. Gli eventuali sopralluoghi per scouting locations sono da intendersi ricompresi nel servizio affidato, e pertanto i relativi costi devono intendersi remunerati nell'ambito del corrispettivo riconosciuto per lo stesso.
16. Il costo della progettazione grafica (esecutiva) è inclusa nel costo degli Stampati e per quota parte in quello relativo alla segreteria tecnica.
17. Al riguardo si veda l'art. 12 (Corrispettivi e modalità di pagamento) del singolo Allegato 4 relativo al Lotto di interesse.
18. Si precisa che le tempistiche dei rimborsi a piè di lista sono le medesime degli altri servizi e seguono il processo di consuntivazione (vedi par. 14 dell'allegato 5A) e fatturazione (vedi art. 12 degli Allegati 4 per i Lotti di interesse).
19. Si veda risposta al punto 18.

#### **15) Domanda**

Volevamo chiedere avendo intenzione di partecipare alla gara a procedura aperta sotto forma di RTI, suddivisa in quattro lotti, per la conclusione di quattro accordi quadro aventi ad oggetto l'erogazione dei servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione "chiavi in mano" del vertice G7, degli eventi ministeriali, di altri eventi tecnico/politici connessi all'anno di presidenza italiana del G7 – ID 1824, se partecipando all'interno di una RTI, nel caso in cui l'RTI non si aggiudicasse la gara, è contemplato poter partecipare in veste di semplice fornitore a supporto dell'azienda/RTI che è risultata essere aggiudicatario.

#### **Risposta**

Si conferma.

#### **16) Domanda**

Volevamo chiedere se è possibile partecipare alla gara esclusivamente per uno dei 4 lotti, nello specifico unicamente per il lotto 3 specifico l'attività della ns. azienda, che si occupa principalmente di servizi tecnici per eventi e congressi.

**Risposta**

Si conferma la possibilità di partecipare anche ad un solo Lotto, fermo restando che la partecipazione alla procedura di gara è subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel Bando.

**17) Domanda**

"Con riferimento al par. 10.8 del Capitolato tecnico Lotti 1,2,3 (pag. 23) relativo ai servizi di grafica e tipografia si chiede di specificare le modalità di remunerazione dei servizi di ideazione grafica e le corrispondenti voci del listino prezzi (allegato 1,2,3)".

**Risposta**

Si veda risposta N. 14.16

**18) Domanda**

1. Appendice 2 al Capitolato Tecnico Lotto 1, 2 e 3: nel punto 2. "Descrizione degli ambienti" si fa riferimento all'Allegato 13 al Disciplinare di Gara, dove possono essere reperiti entrambi questi documenti? Il Disciplinare di Gara è il Capitolato d'Oneri?

2. Appendice 2 al Capitolato Tecnico Lotto 1, 2 e 3: nel punto 2.9 si richiamano gli allestimenti del punto 2.6, in realtà è corretto considerare il richiamo al punto 2.7?

3. Appendice 2 al Capitolato Tecnico Lotto 1, 2 e 3: nel punto 2.24 si richiama il punto 4.4 per il supporto agli impianti tecnici, in realtà è corretto considerare il richiamo al punto 3.4 oppure si fa riferimento ad un altro documento?

4. Allegato 3A: i paragrafi 5.7 e 5.8, sembrerebbero una duplicazione dei paragrafi 5.5 e 5.6, sono stati inseriti per mero errore materiale?

5. Allegato 12A, Listino Prezzi: nel listino non è presente la quotazione della figura professionale del Gestore del Servizio. L'attività di questo professionista, come pure del Responsabile del Servizio sono da intendere remunerate nella complessità delle attività della Segreteria Tecnica o Direzione tecnica? Si richiede pertanto di fornire la quotazione di entrambe le figure.

6. In merito al lotto 1 si prevede la stipula di un solo contratto specifico per l'organizzazione dell'intero evento o più contratti specifici per singoli servizi o gruppi di servizi? Come verranno emesse le RdF: un'unica per la realizzazione dell'evento "chiavi in mano" oppure più di una in base ai singoli servizi specifici e in quest'ultimo caso saranno emesse contestualmente, o no?

7. A pag. 36 del Capitolato d'oneri, al punto j.7 "Struttura organizzativa e modalità di realizzazione degli eventi" si richiede la descrizione dell'organizzazione dedicata che potrà comprendere anche strutture di supporto esterne. Si chiede di precisare a quali strutture di supporto esterne si fa riferimento?

8. Appendice 2 al Capitolato Tecnico Lotto 1, 2 e 3: nel punto 1.1 si individua Taormina come possibile città di riferimento per il Vertice, è confermato?

9. Appendice 2 al Capitolato Tecnico Lotto 1, 2 e 3: nel punto 2.13 si descrive l'area ascolto, da chi sarà utilizzata?

10. Appendice 2 al Capitolato Tecnico Lotto 1, 2 e 3: al punto 2.24 Aree Presidii si fa riferimento al punto 4.4 relativamente al supporto degli impianti tecnici, si tratta di un mero refuso materiale intendendosi il punto 3.4?

11. Appendice 2 al Capitolato Tecnico Lotto 1, 2 e 3: nel punto 2.27 Aree Parcheggio si fa riferimento al punto 3.4 relativamente al servizio navetta per i Delegati ufficiali, ma al punto 3.4 si trattano gli impianti tecnici, si chiede di fornire il rimando corretto per il dovuto approfondimento.

**Risposta**

1. Vedi risposta N. 8).

2. Si conferma.

3. Si conferma.

4. Vedi risposta N. 9).

5. Non è prevista remunerazione specifica per queste due figure, in quanto tali figure si intendono remunerate in quota parte dei singoli servizi ordinati.

6. Si veda risposta N. 14.1 e 14. 2.

7. L'eventuale utilizzo di strutture di supporto esterno, e dunque la loro descrizione, in risposta al criterio J.7, è rimesso alla facoltà ed alle necessità del Fornitore.
8. Date e luoghi menzionati nella documentazione sono da intendersi "presunte" e pertanto soggette ad eventuali modifiche.
9. I dettagli dei fruitori dei vari ambienti saranno definiti in fase di definizione del PDA.
10. Si conferma che il riferimento è al paragrafo 3.4 del Capitolato Tecnico .
11. Si precisa che il richiamo è frutto di un mero refuso e deve considerarsi eliminato. L'allestimento necessario al servizio navetta per i Delegati ufficiali sarà definito in fase di definizione del PDA.

#### **19) Domanda**

1. Nel documento capitolato d'oneri, nella tabella CRITERI TECNICI al punto J.18 della sezione RISTORAZIONE si richiede l'attuazione della ISO 20121:2013. Confermate che tale certificazione dovrà essere applicata al solo servizio ristorazione?
  2. Nel documento Capitolato Tecnico Lotti 1,2 e 3, alla voce 10.9.1 REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE si dice che la "remunerazione del servizio di fornitura continua di caramelle e l'acqua ai tavoli da riunione e il posizionamento di punti di somministrazione acqua e bevande self service" è da intendersi remunerata all'interno delle altre attività di ristorazione. Facciamo presente che tale voce è molto onerosa sia a livello di fornitura che di movimentazione e non troviamo tale voce nel listino catering.
  3. Confermate che la percentuale di ribasso deve essere fatta per singolo macrocodice e non per singola voce/prodotto?
  4. Nel documento Offerta Tecnica Lotti 1, 2 e 3 al punto 5.5 e 5.6 vengono richiesti gli anni di esperienza aggiuntivi per le figure di gestione del servizio e del direttore tecnico. Nei punti 5.7 e 5.8 si richiede poi l'indicazione degli anni di esperienza migliorativa delle figure professionali. Ci sembrano dati ridondanti. Come dovrebbero essere considerati questi 4 punti?
  5. Nel documento Allegato 12A si trovano voci assolutamente non in linea con i prezzi di mercato, se non addirittura dimezzati. Confermate che i prezzi indicati ad esempio alle voci ALL01, ALL02, ALL03 siano aggiornati?
  6. Nella composizione dell'organigramma possono essere considerate più figure per il ruolo di Direttore Tecnico?
  7. Possono essere segnalati stessi fornitori per due categorie affini di subappalto come ad esempio per allestimenti/grafica/tipografia?
  8. Confermate che la voce TEC62 dell'Allegato 12A è da considerarsi solo nei casi in cui le sedi scelte non abbiano già servizi inclusi per cablaggi e WIFI?
  9. Confermate che per allestimenti per la parte catering si intende solo la parte di miche en place, set up buffet e sono da escludere i costi puri di tavoli, sedie e allestimenti floreali?
- Allegato 1 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**
10. Parte II: Cosa si intende per: elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice. Certificazione ISO o associazione di categoria?
  11. Cosa si intende per "Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice" : Certificazione ISO o associazione di categoria?
  12. Il DGUE deve essere prodotto solo dalla società concorrente o non dagli eventuali subappaltatori?
  13. All'interno del documento si chiede di esprimere la percentuale di quota sul subappalto. Ad oggi non è possibile inserire tale percentuale poiché non ci sono gli elementi di valutazione sufficienti per indicare una quota. Come si deve procedere?
  14. Relativamente alla terna è possibile indicare lo stesso subfornitore per due codici di fornitura diversi rispetto al vostro listino? Ad es. stesso fornitore per codice ALL e GR?
- DGUE**
- PARTE B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**
15. Nella parte "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" dobbiamo inserire i poteri relativi ad ogni figura presente nel consiglio di amministrazione?



16. Paragrafo “Componenti struttura operativa e gruppo di lavoro”

Dobbiamo indicare solo titolo di studio e le certificazioni del personale coinvolto nella struttura tecnico operativa senza dati anagrafici?

17. In considerazione del fatto che la struttura tecnico organizzativa è già descritta dall’operatore economico, relativamente al DGUE di eventuali società inserite come subappaltatrici tale punto dovrà da loro essere compilato?

18. Se sì, in che modalità?

Punto B6

19. Quale ulteriore documentazione/dati andranno prodotti?

Punto C

20. Qualora la società abbia al suo interno un controller per i processi della qualità, la stessa dovrà presentare il DGUE?

**Risposta**

1. Il criterio J.18 si riferisce alla Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile per gli interi eventi che si terranno per il G7. La norma UNI ISO 20121:2013 stabilisce i requisiti per l'organizzazione di eventi sostenibili, che abbiano un impatto minimo sull'ambiente e sulla comunità, e contribuiscano a rafforzare le relazioni con gli stakeholders, dalle Autorità locali ai fornitori e clienti, dai lavoratori ai partecipanti e fruitori delle manifestazioni. Per mero refuso nella tabella il criterio j.18 è collocato nella sezione Ristorazione, laddove invece deve considerarsi a se stante.

2. La remunerazione di tale prestazione accessoria è da intendersi inclusa nel servizio di ristorazione.

3. Vedi risposta N. 12).

4. Vedi risposta N. 9).

5. In riferimento ai prezzi di cui ai codici ALL01, ALL02 e ALL03, a causa di un refuso l’unità di misura indicata come “CAD” (cadauno) è da intendersi invece a “Mq” (metroquadro).

6. Nell’ambito del singolo Appalto specifico non è possibile nominare più figure per il ruolo di Direttore Tecnico.

7. Ferma la necessità di indicare la terna dei subappaltatori, si conferma tale possibilità.

8. Si conferma.

9. Non si conferma. Si precisa che gli allestimenti floreali e i tavoli e sedie sono relativi ad ambienti da allestire diversi dalle aree catering.

10. Premesso che, in via generale il DGUE andrà compilato esclusivamente nelle parti richieste dalla documentazione di gara, per quanto riguarda il profilo oggetto del chiarimento in questione, il campo del DGUE di cui alla parte II lettera A) che riporta il seguente quesito “Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell’articolo 90 Codice?” non richiede di essere compilato, e andrà barrata l’opzione “non applicabile”.

11. Il riferimento ai Sistemi di Qualificazione di cui all’art. 134 D.Lgs. 50/2016 non è da ritenersi operante con riferimento al presente appalto. Pertanto i relativi campi non andranno compilati.

12. Il DGUE deve essere necessariamente presentato, come previsto al paragrafo 4.2 del Capitolato d’Oneri, anche dai subappaltatori di cui alla terna indicata dal concorrente; in tal caso dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE.

13. Si richiede di operare una stima di massima in base ai dati forniti negli atti di gara e alla luce dell’esperienza maturata nel settore di riferimento.

14. Si conferma.

15. Ai fini della compilazione del DGUE, è necessario far riferimento a tutte le figure indicate, nella parte II, Sezione B, “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico” del medesimo DGUE, nonché a quelle di cui al paragrafo 4.2 del Capitolato d’Oneri.

16. No, non occorre compilare i punti in questione, non essendo richiesto un requisito di capacità tecnico professionale relativo alla struttura tecnico-operativa/gruppo di lavoro.

17 e 18. Si veda la risposta precedente.

19. La domanda non è chiara. Non è dato individuare nel DGUE il riferimento oggetto del quesito. Nel caso in cui si intendesse far riferimento alla PARTE IV lett B n. 6, si rappresenta che il campo in questione non richiede di essere

compilato, in quanto il DGUE va compilato esclusivamente nelle parti richieste dalla documentazione di gara, laddove il bando della gara di che trattasi non prevede requisiti economici o finanziari ulteriori rispetto a quelli relativi al fatturato generale e specifico minimo.

20. La domanda non è chiara. In ogni caso se il Controller rientra tra i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e al punto 4.2 del Capitolato d'Oneri, il concorrente dovrà inserire nel DGUE, nell'apposita Parte II, sezione B, il nominativo del predetto soggetto. Si rappresenta altresì che, come indicato nel Capitolato d'Oneri, tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs.n. 50/2016 dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

## 20) Domanda

Allegato 1 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

PUNTO B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

4) Per quanto riguarda gli indici finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:

Nella postilla si indica "rapporto tra attività e passività" – specificare.

Non abbiamo trovato alcun riferimento nel bando né nel Capitolato. Di quali indici parlate? Cosa dobbiamo indicare?

### Risposta

Il DGUE deve essere compilato con riferimento a quanto richiesto dagli atti di gara. Il punto in questione non deve essere compilato.

## 21) Domanda

1. Se si partecipa a più lotti con la stessa composizione all'interno del RTI, senza cambiare percentuali di partecipazione e ruolo assunto dalle singole imprese, è sufficiente compilare, per la singola impresa, un unico documento di partecipazione per tutti e tre i lotti, oppure è in ogni caso necessario produrne uno per ciascun lotto a cui si partecipa?

2. In caso di partecipazione a più lotti, è possibile produrre garanzie provvisorie emesse da diverse compagnie assicurative/banche?

3. La fidejussione presentata in quanto cauzione provvisoria, deve essere firmata digitalmente sia da tutte le imprese che compongono il RTI che dalla compagnia assicurativa/banca che la emette?

4. A pagina 12 del capitolato d'oneri, ultimo capoverso del punto 3.1 si legge: "Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA"

Chiarimento richiesto:

Per la presentazione dell'offerta in forma riunita (es. RTI costituendo) è necessario che tutte le imprese componenti il RTI siano registrate al sistema o è sufficiente che lo sia l'impresa mandataria?

5. Nel punto 7.4 del capitolato d'oneri quando si descrivono i criteri di valutazione economica dell'offerta si parla di ribasso offerto da ciascun concorrente alla i-esima voce oggetto di ribasso. Prendendo ad esempio il punto 2 "personale operativo", si intende che su ciascuna voce componente la macroarea "personale operativo" debba essere calcolato il ribasso singolo moltiplicando la base d'asta del listino per la percentuale di sconto praticata. Dopo di che si richiede che questo sia sommato ai ribassi della stessa categoria così calcolati, al fine di comporre lo sconto totale praticato sulla macroarea "personale operativo". Così avverrà per ciascuna macroarea. All'interno dell'accordo quadro però nell'articolo 12 punto 1 si legge "il corrispettivo dovuto al fornitore per la prestazione delle attività oggetto di ciascun Appalto Specifico è calcolato sulla base dei prezzi unitari risultanti dalla percentuale di ribasso offerta". Al

punto 3 continua "la percentuale di ribasso è stata determinata a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed e' pertanto, fissa ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea".

Questo fa intendere che si debba determinare un'unica percentuale di ribasso utilizzabile per ciascuna voce del listino prezzi, identica per ciascuna macroarea. Il ribasso da calcolare su ogni singola voce del listino prezzi può dunque derivare da una percentuale diversa per ciascuna singola voce contenuta all'interno di ogni macroarea, oppure deve essere unica all'interno di ogni macroarea, oppure tutto il listino prezzi deve essere riformulato sulla medesima percentuale di sconto? 6. Al punto 4.3 del capitolato d'oneri è previsto che in caso di RTI e consorzi ordinari sia necessario inserire la ripartizione delle prestazioni contrattuali per ciascuna impresa raggruppata, raggruppando, consorziata e/o consorzianda. Di nuovo, al punto 4.4 è prevista la possibilità di modificare le ripartizioni pro quota lotto per lotto.

Come è possibile quantificare la quota di pertinenza di ciascuna impresa appartenente all'RTI o al consorzio se non si conoscono al momento i quantitativi totali richiesti per singolo servizio?

7. Lo schema di accordo quadro, al punto 1 dell'articolo 7 (pag. 6) recita: "Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto degli Appalti Specifici basati sul presente Accordo Quadro, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio per il personale addetto all'esecuzione contrattuale". Pertanto le spese di vitto e alloggio del personale addetto all'esecuzione contrattuale (a titolo di esempio: tecnici, membri della segreteria tecnica e della direzione tecnica, figure di coordinamento, ecc.) sono a carico dell'Amministrazione e saranno gestite nell'ambito del contratto specifico per la prenotazione e la gestione degli hotel?

#### **Risposta**

1. Si conferma che è sufficiente compilare un unico documento di partecipazione. Nel documento di partecipazione è richiesto di indicare il/i Lotto/i per cui si presenta offerta.

2. Fermo il rispetto delle condizioni previste al paragrafo 4.7 del Capitolato d'Oneri, in caso di partecipazione a più lotti, le distinte ed autonome cauzioni provvisorie, da prestarsi per ciascuno dei lotti cui si intende partecipare, possono essere emesse da compagnie/banche diverse.

3. Ferma la necessità della sottoscrizione da parte del fideiussore e la obbligatoria indicazione sulla garanzia che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento, in caso di RTI costituito è necessaria la sottoscrizione dell'impresa mandataria; in caso di RTI costituendo, è necessaria la sottoscrizione di una delle imprese raggruppande. Trova applicazione quanto stabilito al paragrafo 4.7 del Capitolato d'Oneri.

4. In caso di partecipazione in RTI è necessario che tutte le imprese componenti il RTI siano registrate al sistema.

5. Si veda la risposta N. 12).

6. Si conferma che è necessario basarsi sui dati contenuti negli atti di gara e sull'esperienza maturata nel settore di riferimento.

7. L'elenco delle voci di costo di cui comma 1 dell'art. 7 dello Schema di Accordo Quadro è da intendersi non tassativo. I costi per vitto e alloggio sono da considerarsi ricompresi nelle voci "trasporto" e "viaggio" e sono a carico del Fornitore.

Direzione Sourcing Servizi e Utility  
*Arch. Marco Gasparri*  
(Il Direttore)