

Classificazione documento: Consip Public

**Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di servizi di web publishing redazionale e di supporto all'attività di media relation per INAIL - ID 1716**

I chiarimenti della gara sono visibili su [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.inail.it](http://www.inail.it); [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).

## CHIARIMENTI

### 1) Domanda

A pag 9 del disciplinare di gara sono stati inseriti due importi diversi per il versamento della cauzione. Quale importo è corretto? Quello in cifra o quello in lettere?

#### Risposta

L'importo corretto della cauzione è pari a € 132.804,00 (centotrentaduemilaottocentoquattro/00).

### 2) Domanda

E' possibile conoscere il nome dell'agenzia uscente?

#### Risposta

Il fornitore uscente per i servizi di web publishing redazionale dell'INAIL è la società Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.a. (EY). Il bando di gara e il relativo contratto sono pubblicati, ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it) (home>Istituto>amministrazione trasparente>bandi di gara e contratti).

### 3) Domanda

Per quale motivo si prediligono pc non portatili? E' possibile dotare le risorse di pc portatili?

#### Risposta

L'operatore economico aggiudicatario potrà dotare le proprie risorse anche con pc portatili ai fini dell'erogazione dei servizi.

### 4) Domanda

In quali sedi Inail, oltre a quelle di Roma, saranno o potrebbero essere impiegate le risorse?

#### Risposta

E' previsto l'impiego delle risorse dell'operatore economico in maniera prevalente presso la sede della Direzione Generale dell'Istituto, sita in Roma, Piazzale Giulio Pastore, n. 6.

Ove ricorrano specifiche esigenze, in particolar modo connesse allo svolgimento di iniziative di comunicazione esterna sul territorio nazionale, potrà essere richiesto al Fornitore l'erogazione dei servizi presso altra sede indicata dall'Inail (parag. 4.6 "Luogo di erogazione dei servizi" del Capitolato tecnico).

L'articolazione delle sedi INAIL presenti sul territorio nazionale sono indicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it) (home>Istituto>struttura organizzativa>Uffici territoriali).

### 5) Domanda

Per la presentazione delle skill delle risorse, bisogna inserire i nomi delle persone che verranno coinvolte, già nel momento di presentazione dell'offerta tecnica?

#### Risposta

In sede di offerta tecnica, non bisogna inserire i nomi delle persone che verranno coinvolte.

### 6) Domanda

Quante properties social ci sono da gestire in totale tra quelle attuali e quelle future?

Classificazione documento: Consip Public

**Risposta**

Le attività relative a questi servizi prevedono la gestione dei profili istituzionali già attivi sui canali social Facebook, Youtube, Twitter e LinkedIn e di quelli di nuova attivazione, anche con riferimento ai social media che dovessero affermarsi per effetto dell'evoluzione tecnologica.

L'obiettivo del servizio è quello di ottimizzare la presenza dell'Inail sui social media, adottando un approccio strutturato nella gestione dei profili attivi e monitorando costantemente il "sentiment" associato al brand e ai servizi istituzionali (parag. 4.1.3 del capitolato tecnico).

**7) Domanda**

Quanti eventi fuori sede ogni anno prevede Inail? Quanti costi di trasferte sono da calcolare più o meno all'anno?

**Risposta**

Per gli eventi fuori sede si prevedono, mediamente, 2 iniziative annue con un impegno massimo di 3 risorse in presenza di specifiche esigenze di comunicazione esterna. In caso di trasferte del personale, il fornitore potrà regolarmente consuntivare i gg/persona effettuati per lo svolgimento delle attività, utilizzando le tariffe previste per le figure professionali coinvolte, dovendosi ritenere già remunerati nelle tariffe stabilite i costi delle trasferte (come espresso all'art. 14 S, comma 3 dello Schema Speciale di Contratto).

**8) Domanda**

Con la presente si richiede se l'allegato 12 (autocertificazione di idoneità Tecnico Professionale) e l'allegato 13 (Autodichiarazione Anticorruzione) devono essere presentati in sede di offerta oppure in caso di aggiudicazione dell'appalto.

**Risposta**

Tali allegati dovranno essere presentati in caso di aggiudicazione, preliminarmente alla fase di esecuzione, nei tempi che saranno richiesti da INAIL.

**9) Domanda**

L'oggetto sociale della nostra società riporta – tra le altre – le seguenti diciture: "la consulenza e l'assistenza tecnica nella progettazione ed attuazione di programmi di informazione e comunicazione" e "l'attività editoriale in genere ivi compresa la edizione di pubblicazioni saltuarie e periodiche , giornali non quotidiani, opuscoli, libri di ogni genere, dizionari e quant'altro connesso con l'attività suddetta, nonché la relativa vendita anche per corrispondenza, in abbonamento postale o utilizzando altri canali distributivi, il tutto in ossequio alla normativa vigente in materia". Le diciture esplicitate sono assimilabili al requisito di partecipazione richiesto al punto 17.1 a) del Bando di Gara "Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006?"

**Risposta**

Fatto salvo che l'oggetto sociale delle società partecipanti non debba necessariamente riportare, con il medesimo tenore letterale, le attività oggetto della presente iniziativa, ma far riferimento ad attività *inerenti* l'oggetto dell'appalto, si precisa che sarà onere della Commissione giudicatrice valutare tale requisito nell'ambito della sua attività di esame del contenuto dei documenti della busta "A" Documenti.

**10) Domanda**

In riferimento al disciplinare di gara, e nello specifico alla tabella del merito tecnico a pag 44-45 nella parte riguardante i punteggi attribuiti per skill risorse, si nota una discrepanza fra gli anni di esperienza indicati nei criteri di valutazione e quelli presenti nell'appendice 2 al capitolato tecnico (es. media monitoring manager: nei criteri di valutazione si richiedono almeno 6 anni di esperienza nella funzione, nell'appendice 2 almeno 4 anni nella funzione). Quale dei due requisiti va preso in considerazione in fase di gara?

**Risposta**

L'appendice 2 al capitolato tecnico fornisce l'indicazione dei requisiti minimi che l'operatore economico deve in ogni caso garantire nell'erogazione dei servizi oggetto di fornitura. Nei criteri di valutazione, si offre all'operatore economico la possibilità di offrire caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti minimi, riconoscendo il punteggio tecnico specificato nel criterio.

Classificazione documento: Consip Public

#### 11) Domanda

Per quanto riguarda lo schema di descrizione dell'Offerta Tecnica (allegato 2), gradiremmo ricevere un chiarimento relativo al capitolo 13 (SKILL DELLE RISORSE): visto che il CV per ognuna delle figure professionali dovrà essere presentato in una fase successiva, come occorre comprovare l'esperienza delle risorse in fase di gara? Con una semplice dichiarazione di impegno ad allocare la risorsa in possesso dei requisiti oppure con la descrizione sintetica del profilo professionale da cui si evince l'esperienza richiesta? Nel caso si dovesse procedere con la seconda opzione: bisogna solo comprovare gli anni di esperienza così come indicati nei criteri di valutazione (ad es. Program manager: comprovata esperienza di almeno 5 anni nella gestione di progetti/prodotti/servizi di comunicazione web per la pubblica amministrazione o per committenti privati), oppure descrivere i requisiti minimi indicati nell'appendice 2 del capitolato tecnico (breve profilo con titolo di studio, esperienze lavorative, capacità lavorative, conoscenze e competenze)?

#### Risposta

Fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto dei requisiti minimi espressi nel Capitolato Tecnico e sue appendici, in fase di offerta il concorrente potrà formalizzare l'impegno a rendere disponibili le caratteristiche migliorative indicate nel Disciplinare di gara con una dichiarazione vincolante, al fine di ottenere il punteggio tecnico previsto, sulla base di quanto disciplinato nei criteri di valutazione.

#### 12) Domanda

RIF: Criterio tecnico C6 qualità della documentazione – pag 42 del disciplinare di gara

Con riferimento all'attribuzione del punteggio discrezionale *"completezza, la facilità di utilizzo e la flessibilità nel recepire variazioni a standard di documentazione"* si richiede di specificare se le caratteristiche di *"completezza"* e *"facilità di utilizzo"* facciamo riferimento alla documentazione fornita da INAIL nel corso dell'erogazione dei servizi da parte del fornitore o, invece, alla soluzione/strumenti finalizzati ad assicurare la qualità della documentazione stessa.

#### Risposta

Il criterio fa riferimento alla soluzione predisposta dall'operatore economico per assicurare la qualità della documentazione prodotta o modificata dall'operatore stesso nell'ambito dell'erogazione dei servizi.

#### 13) Domanda

Rif. Capitolato Tecnico - Capitolo 4.1.3 – pag. 9: tra le attività previste nel servizio di Gestione dei canali social è riportato il monitoraggio costante del livello di qualità erogata/percepita attraverso gli strumenti a disposizione, definizione e misurazione degli indicatori degli interventi realizzati

Visto che la misurazione della qualità erogata / percepita attraverso i canali social non è un elemento prodotto in automatico dal tool di ascolto della rete, si richiede se è possibile utilizzare indicatori qualitativi. Si richiede se sono già definiti degli indicatori quantitativi.

#### Risposta

Le attività previste per i servizi di gestione dei canali social sono finalizzate ad ottimizzare la presenza dell'Inail sui canali istituzionali già attivi (Facebook, Youtube, Twitter e LinkedIn) e di nuova attivazione adottando un approccio strutturato nella gestione dei profili attivi e monitorando costantemente il *"sentiment"* associato al brand e ai servizi istituzionali (parag. 4.1.3 del Capitolato tecnico).

Il fornitore potrà presentare la propria soluzione operativa e illustrare la proposta per il monitoraggio della *brand reputation* finalizzata a rafforzare la *brand identity* dell'Inail e a prevenire ed, eventualmente, gestire con efficacia e tempestività situazioni di crisi mediatica secondo le indicazioni del criterio C7 del Disciplinare di gara.

Ciò premesso, il concorrente potrà individuare e utilizzare indicatori qualitativi/quantitativi sulla base della proposta formulata coerentemente alla strategia di comunicazione dell'Inail. Tali indicatori potranno essere aggiornati ed integrati di concerto con l'Inail anche in relazione all'individuazione del piano editoriale che dovrà essere adeguato alle specificità di ciascun social media presidiato.

#### 14) Domanda

Schema di Contratto Condizioni Generali -art. 4

## Classificazione documento: Consip Public

Con riferimento alla seguente clausola “L’Impresa riconosce ad INAIL la facoltà di richiedere la sostituzione delle risorse qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto. L’esercizio da parte dell’Istituto di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa”. Si chiede di confermare che l’eventuale richiesta di sostituzione verrà congruamente motivata dalla Committente.

### **Risposta**

Si conferma.

### **15) Domanda**

Schema di Contratto – Condizioni Generali – art. 8.2G

L’articolo in esame prevede che “l’Impresa garantisce, in ogni caso, che tutti i prodotti software utilizzati nell’ambito del presente contratto, ivi compresi quelli installati ab origine nelle apparecchiature (cd. embedded) sono esenti da virus, essendo state adottate a tal fine tutte le opportune cautele”.

Si prega di chiarire che tale garanzia non copre i software preesistenti in ambienti INAIL non messi a disposizione dal Fornitore.

### **Risposta**

Si conferma.

### **16) Domanda**

Schema di Contratto – Condizioni Generali – Art. 16.10G (subappalto)

Con riferimento alla seguente clausola “L’Impresa si obbliga, ai sensi dell’art. 118 D.Lgs. 163/2006, a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore con l’indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l’Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore del fornitore”.

Si chiede di confermare che la sospensione non sarà disposta qualora il mancato invio delle fatture quietanzate dipenda da comportamenti del subappaltatore.

### **Risposta**

Si ribadisce la prescrizione espressa nell’art. 16, comma 10 Schema di contratto-Parte Generale.

### **17) Domanda**

Schema di Contratto – Condizioni Generali - art. 18G "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Si chiede di confermare che:

a) la Stazione Appaltante, in qualità di “Titolare”, provvederà a nominare l’aggiudicatario “Responsabile del trattamento” ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell’art. 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, con riferimento alle sole operazioni di trattamento e ai soli dati che il Responsabile sarà chiamato a trattare in relazione all’esecuzione del Contratto fornendo, altresì, al Responsabile le istruzioni necessarie in conformità al tipo di trattamenti richiesto, nel rispetto delle prescrizioni del Codice.

b) il Responsabile non risponderà della raccolta dei Dati e degli obblighi connessi (per es., raccolta del consenso degli Interessati), nonché della pertinenza ed esattezza dei Dati. Il Titolare sarà pertanto responsabile in ordine ad ogni contestazione da chiunque sollevata a tale proposito nonché di eventuali violazioni derivanti da istruzioni incomplete o errate impartite dal Titolare che, pertanto lo terrà indenne da qualsiasi pretesa conseguente o connessa.

c) la nomina a Responsabile sarà riferita alla persona giuridica (e non alla persona fisica).

d) con riferimento alla partecipazione tramite RTI, se e possibile prevedere un responsabile esterno per conto di ciascuna società del RTI (meglio, ciascuna società del RTI sarà responsabile esterno rispetto alla porzione dei dati personali nell’ambito delle attività di propria competenza).

### **Risposta**

La nomina del Responsabile del trattamento è una facoltà dell’Amministrazione, non invece di Consip S.p.A. che funge da stazione appaltante per l’INAIL. L’Amministrazione può dunque nominare il Fornitore quale “Responsabile del trattamento dei dati personali”, ai sensi dell’art. 29 del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/03) con

## Classificazione documento: Consip Public

attribuzione di compiti analiticamente specificati nell'atto di nomina, da espletarsi sulla base delle indicazioni fornite. In caso di nomina ex art. 29 D.Lgs 196/03, il Fornitore, sarà responsabile del trattamento, ai sensi di legge, nei limiti delle attività che è chiamato a porre in essere. Si conferma che la nomina a Responsabile sarà riferita alla persona giuridica (e non alla persona fisica). In caso di RTI, ciascuna impresa potrà essere nominata "Responsabile del trattamento dei dati personali" in funzione degli ambiti di competenza.

### **18) Domanda**

Schema di Contratto - Condizioni Speciali - Art. 1S e Capitolato - art. 4.5.1

L'articolo in esame prevede che "i servizi oggetto del presente contratto dovranno essere erogati presso le sedi dell'Istituto come meglio indicato nel Capitolato tecnico". Tuttavia l'art. 4.5.1. del Capitolato specifica che in relazione a specifiche necessità dell'Istituto, potrebbe essere previsto un prolungamento dell'orario di servizio ovvero richiesta la disponibilità di risorse per le giornate del sabato, della domenica e/o dei giorni festivi, anche fuori sede, per esigenze connesse alla partecipazione dell'Istituto a iniziative di comunicazione esterna".

Con riferimento alle eccezioni indicate all'art. 4.5.1 del Capitolato, relative in particolare alla disponibilità "fuori sede", si chiede di confermare che i servizi saranno comunque erogati esclusivamente presso le sedi INAIL.

#### **Risposta**

Si rinvia alla risposta alla domanda n.4.

### **19) Domanda**

Schema di Contratto - Condizioni speciali - Art. 2.9S

L'articolo in esame prevede che "L'impresa si impegna, altresì, ora per allora, a fornire, negli ultimi due mesi di efficacia del presente contratto, ovvero alla scadenza di un singolo intervento, ovvero nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il personale necessario al trasferimento del know-how e delle competenze a personale dell'Istituto o a terzi da questa designati, nei limiti previsti nel Capitolato". Considerato che l'art. 7 del Capitolato fa riferimento al trasferimento del Know how senza obblighi aggiuntivi per INAIL, si prega di chiarire se le attività di affiancamento coincidenti con gli ultimi due mesi di efficacia del contratto verranno remunerate.

#### **Risposta**

Il trasferimento di know-how non prevede oneri aggiuntivi per l'INAIL.

### **20) Domanda**

Schema di contratto - Art. 3.3 S - Condizioni Speciali"

L'articolo in esame precisa che "l'Impresa si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Istituto da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti".

In considerazione del fatto che l'erogazione dei servizi è prevista esclusivamente presso le sedi INAIL, si chiede di confermare che l'impresa non avrà alcuna responsabilità per eventuali tematiche di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro considerato che la sede delle attività è messa a disposizione da INAIL.

#### **Risposta**

Si conferma.

### **21) Domanda**

Schema di contratto - Condizioni generali - Artt. 4G, 9G e 11 G

Si prega di confermare che nei casi in cui è prevista l'escussione della cauzione, ovvero in caso di sostituzione di una delle risorse senza autorizzazione dell'Istituto (art. 4G), o di irregolarità nel pagamento del premio delle polizze assicurative (art. 9G), INAIL procederà, previa contestazione all'Impresa, a rivalersi sui pagamenti dovuti al Fornitore prima di procedere all'escussione della cauzione.

#### **Risposta**

Come espressamente previsto dall'art. 11 G, comma 5, delle Condizioni Generali dello Schema di Contratto, l'Istituto ha diritto di valersi direttamente della cauzione, inter alia, per la soddisfazione degli obblighi di cui all'art. 4 G "Modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali" e all'art. 9 G "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa".

## Classificazione documento: Consip Public

Resta comunque fermo quanto espresso all'art. 13 comma 11 dello Schema di contratto – Condizioni Speciali, in cui si disciplina che l'Inail, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui all' art. 11 G "Cauzione" senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

### **22) Domanda**

Disciplinare di gara - Art. 2 (documenti e dichiarazioni da presentare) e Allegato 1 (schema di dichiarazione)

Il disciplinare prevede che, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/2006 debba essere resa anche con riferimento ai soggetti con poteri di rappresentanza presso l'azienda cedente.

Si prega di confermare quanto indicato dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 10/2012 ovvero che, in presenza di un'operazione di cessione societaria, se da una parte sussiste in capo al cessionario l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 163 del 2006 anche in riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la cedente nell'ultimo anno, resta fermo che è comunque dato al cessionario comprovare l'esistenza nel caso concreto di una completa cesura tra vecchia e nuova gestione, tale da escludere la rilevanza della condotta dei precedenti amministratori e direttori tecnici operanti nell'ultimo anno, presso il complesso aziendale ceduto.

Pertanto non rientra tra le operazioni di cessione rilevanti, l'operazione in cui si dimostri che non vi è "continuità dell'attività imprenditoriale" - quale capacità del cessionario di prosecuzione nell'attività originariamente ricompresa nell'oggetto sociale dell'impresa che cede l'azienda (in tutto o, solamente, in parte), e quindi nel trasferimento in capo al cessionario di una ben definita capacità produttiva, nonché nel necessario legame tra quest'ultima e la specifica iniziativa di gara (per lo meno, sotto il profilo della teorica spendibilità delle referenze ad essa connesse) - e che, di conseguenza, nei confronti dei soggetti operanti presso la cedente in carica e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione della domanda di partecipazione non devono essere rese le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006.

### **Risposta**

Si conferma.

Si rappresenta, tuttavia, che la valutazione in ordine alla portata dell'operazione societaria spetta alla stazione appaltante alla quale dovranno essere forniti tutti gli strumenti, anche documentali per poter valutare la non continuità nella gestione dell'attività.

In altri termini, la stazione appaltante deve essere messa nelle condizioni di verificare che effettivamente, nel caso di specie, non sussiste un onere dichiarativo ex art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 163/2006, stante l'applicabilità dei principi evincibili dalla plenaria come rappresentati nel quesito formulato.

### **23) Domanda**

Capitolato Tecnico – art. 3.1

Tra i servizi l'articolo in esame prevede la "gestione redazionale dei canali social istituzionali (Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, ecc.) per veicolare contenuti, promuovere attività e servizi, animare dibattiti e inserire commenti".

Considerato che le attività descritte al punto sopra richiamato sono diverse ed ulteriori rispetto ai servizi di gestione dei canali social descritti nell'art. 4.1.3 del Capitolato Tecnico, si prega di:

- i) chiarire che le attività di gestione dei canali social sono quelle elencate all'art. 4.1.3 del Capitolato;
- ii) confermare in ogni caso, che le attività indicate all'art. 3.1 verranno espletate previa espressa approvazione, anche nei contenuti, da parte di INAIL.

### **Risposta**

Si conferma che il servizio di gestione dei canali social include quanto indicato nel Capitolato tecnico (parag. 4.1.3) secondo la specifica descrizione del servizio. Quanto descritto nel parag. 3.1 del Capitolato Tecnico rappresenta un'indicazione di alto livello di quanto esplicitato nel parag. 4.1.3.

Classificazione documento: Consip Public

#### **24) Domanda**

Capitolato Tecnico – art. 8.1 (Accettazione e approvazione prodotti della fornitura)

La clausola prevede che “tutte le comunicazioni inerenti l’approvazione (o mancata approvazione) dei prodotti della fornitura saranno notificati formalmente. In nessun caso essa potrà avvenire per tacito assenso”. “Tutti i prodotti/documenti della fornitura potranno essere sottoposti a formale accettazione/approvazione, per verificare la rispondenza degli stessi ai requisiti e alle specifiche”.

Considerato quanto previsto dalla clausola in esame circa l’assenza di tacito assenso nonché il procedimento di espletamento del servizio tramite stazione editoriale corredata di strumento di workflow adottato da INAIL e volto, tra l’altro, all’approvazione dei contenuti sui portali internet ed intranet (art. 4.1.1 del Capitolato) si prega di confermare che tutti i prodotti della fornitura prima della pubblicazione dovranno essere:

- i) elaborati con supporto ed in coordinamento con INAIL;
- ii) espressamente approvati, anche nei contenuti, ai sensi dell’art. 8.1, primo comma, del Capitolato.

#### **Risposta**

Si conferma.

#### **25) Domanda**

MONITORAGGIO – web: qual è la frequenza e il perimetro desiderato?

MONITORAGGIO – stampa: attività qualitativa di valutazione della rassegna stampa può contare su un servizio preesistente o dobbiamo proporre uno nuovo? Nel secondo caso possiamo sapere frequenza e perimetro?

#### **Risposta**

Il perimetro del monitoraggio web riguarda tutti i servizi oggetto della fornitura (parag. 3.1 “Oggetto” del Capitolato Tecnico) e tutti gli ambiti inclusi i canali social dell’Istituto attivi e di nuova attivazione. La frequenza del monitoraggio (giornaliera/settimanale/mensile) dovrà essere concordata con l’Inail a seconda delle specifiche esigenze.

Per il monitoraggio della rassegna stampa è già presente un servizio in abbonamento.

#### **26) Domanda**

LICENZE – sono da considerarsi all’interno del budget indicato? Es: monitoraggio, gestione ticket...

#### **Risposta**

Qualora il fornitore, in fase di offerta, proponga l’utilizzo di strumenti ulteriori rispetto a quelli forniti da INAIL che prevedono l’acquisto di licenze, i costi sono da intendersi a carico del fornitore stesso.

#### **27) Domanda**

ALLEGATO 5

- punto 3.1: si fa riferimento alla gestione delle web community e dei canali interni: possiamo prenderne visione?
- punto 4.1.1 paragrafo 7: ci indicate quale software viene usato per gli analytics?
- punto 4.5: orario di erogazione del servizio 9-19, sono di fatto 10 ore. E’ prevista una pausa di 2 ore o dobbiamo prevedere turnazione delle risorse non potendo lavorare più di 8 ore?

#### **Risposta**

Per i paragg. 3.1 e 4.1.1 dell’Allegato 5, ulteriori informazioni saranno fornite dopo la stipula del contratto in quanto non necessarie per la predisposizione dell’offerta.

Per quanto riguarda il parag. 4.5 dell’Allegato 5, in relazione all’orario dalle ore 9:00 alle ore 19:00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, l’erogazione dei servizi dovrà essere garantita secondo un piano di distribuzione delle presenze (turnazioni) che il Ruac dovrà concordare con l’Inail.

#### **28) Domanda**

SEDI DI LAVORO – quali saranno le sedi di lavoro del team? Nel caso ci siano più sedi, come viene suddiviso il team? Per quanto riguarda il team di media relation il capitolato tecnico pagina 9 indica che l’attività viene svolta da una redazione esterna questo significa che non è necessario che sia distaccata presso una sede INAIL?

#### **Risposta**

Per quanto riguarda le sedi di lavoro, si rinvia alla risposta alla domanda n.4.

## Classificazione documento: Consip Public

I servizi oggetto della gara sono svolti da una redazione esterna all'Inail operativa presso la Dcpc nella sede centrale della Direzione generale.

### 29) Domanda

RUAC: è prevista la presenza nella sede INAIL per tutta la durata del progetto? Che tipo di reperibilità è richiesta?

#### Risposta

Non è prevista la presenza continuativa presso INAIL ma è richiesta la reperibilità telefonica per tutta la durata della fornitura.

### 30) Domanda

CV ci potete chiarire meglio la timing di presentazione dei CV Nominali separando le vostre esigenze in termini di gara e di avvio del progetto?

#### Risposta

I CV nominali dovranno essere presentati entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

### 31) Domanda

ALL. 3 OFFERTA ECONOMICA COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA: a che periodo temporale si riferisce la richiesta relativa ai dati aziendali(ultimo anno/ultimo triennio)?

#### Risposta

I costi relativi alla sicurezza da indicare in offerta economica sono i "costi della sicurezza da rischio specifico o aziendale" che il concorrente si impegna a sostenere per tutelare i propri lavoratori, attuando le misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi connessi allo svolgimento delle attività.

Con riferimento alla presente iniziativa, concorrono alla quantificazione dei costi per la quota parte proporzionale allo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

Come espressamente previsto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006, tali costi devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di affidamento.

### 32) Domanda

#### BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- Quale è attualmente la società titolare del servizio oggetto di gara?
- Quale è la scadenza della cauzione definitiva anche in caso di proroga di ulteriori 12 mesi?
- La cauzione definitiva verrà svincolata poi solo del 80% complessivamente a fine servizio o al 100%?
- In che modalità deve avvenire il caricamento dei documenti per il Passoe? E per le verifiche dei requisiti su BDNCP?
- I costi relativi alla sicurezza aziendale sono da specificare nella busta economica, mentre confermate che non deve essere prodotto il DUVRI?
- Cosa è previsto come costi di sicurezza da specificare nella busta economica e in che percentuale rispetto all'offerta complessiva?
- E' necessario presentare il certificato del casellario giudiziale?
- Quanto è l'ammontare del bollo sull'offerta economica? E in caso di presentazione in formato elettronico andrà sostituito dalla marca temporale?
- L'avvalimento è stipulabile solo per il raggiungimento dei requisiti tecnici ed economici richiesti oppure anche per integrare le figure professionali indicate dal presente bando?
- Per le verifiche dei requisiti al punto 17.2 a) del Bando di gara la modalità deve essere la presentazione dell'Allegato 8 (revisore conti) oppure bastano le fatture? E per i punti 17.3 a) e b) sono necessarie la copia dei contratti con le fatture quietanzate oppure solo le dichiarazioni dei committenti?
- In caso di impresa singola e in caso di RTI chi deve compilare l'allegato 1 e l'allegato 1bis? E in caso di avvalimento invece è sufficiente l'allegato 9?
- Gli allegati 12 e 13 devono essere presentati in caso di aggiudicazione o già al momento della partecipazione alla gara?



## Classificazione documento: Consip Public

- Per il punto 17.3. del bando di gara la mandataria dovrà possedere entrambi i contratti, ma in caso di RTI la mandante può avvalere il requisito? Serve tutta la documentazione di avvalimento oltre che di RTI in questo caso?
- Per il punto 17.3 sia a) che b) l'importo del contratto è complessivo per i 3 anni o deve essere di € 100.000,00 per ciascun anno?
- Per il punto 17.3 (a e b) per valore complessivo del contratto si intende il fatturato dalla scrivente oppure il valore investito dal cliente in riferimento al contratto addotto per il raggiungimento del parametro in oggetto?
- Nell'allegato 1 si deve inserire la denominazione della società o "impresa singola/RTI.."? L'offerta tecnica può essere presentata esclusivamente su supporto ottico senza la copia cartacea?
- Le copie della relazione tecniche in aggiunta all'originale devono obbligatoriamente o possono essere inviate in formato elettronico?
- In caso di RTI devono essere presenti le firme di tutti i legali rappresentanti delle società costituenti RTI sui documenti (se i documenti vengono presentati in formato elettronico servirà la firma digitale di tutti)?
- Se la scrivente detiene partecipazioni in altre aziende specifiche del settore di riferimento del presente bando di gara con una quota pari al 90% del capitale sociale è possibile avvalersi dei fatturati di tale società senza l'obbligo di ricorrere a RTI/avvalimenti?
- La partecipante può avere l'avvalimento dei requisiti da più società o solo da una? E ogni società avvalente per un requisito ciascuna?
- Dal disciplinare di gara abbiamo che viene caldeggiata, in mancanza della totalità dei requisiti tecnico/economici, la partecipazione in RTI; in quale misura la partecipazione mediante avvalimento costituisce una forma di penalizzazione oggettiva rispetto alla prima fattispecie?

### Risposta

- Si rimanda alla risposta relativa alla domanda n.2.
- Il riferimento alla proroga di 12 mesi non risulta coerente con la documentazione di gara, che prevede espressamente il rinnovo. Si ribadisce, ad ogni modo, che ai sensi dell'art. 2 S, comma 5, delle Condizioni Speciali dello Schema di Contratto, in caso di rinnovo, il Fornitore è tenuto a consegnare ad INAIL documentazione attestante l'estensione temporale della garanzia definitiva per il periodo del rinnovo, nonché l'incremento della somma garantita, calcolata sulla base delle modalità previste per la cauzione definitiva nella documentazione di gara.
- Come espressamente previsto dall'Allegato 6 "Facsimile cauzione", la garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 e dal d.P.R. n. 207/2010, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente da INAIL. La cauzione sarà svincolata a seguito della esatta esecuzione di tutte le obbligazioni contrattuali.
- Si rinvia alle istruzioni operative reperibili sul sito dell'ANAC: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).
- Preliminarmente, si rammenta la distinzione tra oneri di sicurezza per le cc.dd. "interferenze" (che sono predeterminati dalla stazione appaltante e riguardano rischi relativi alla presenza nell'ambiente della stessa di soggetti estranei chiamati ad eseguire il contratto) ed oneri di sicurezza da rischio "specifico" o "aziendale" (la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti e varia in rapporto alla qualità ed entità della sua offerta). Il concorrente è tenuto ad indicare in offerta economica i costi relativi alla sicurezza aziendale. Considerata la natura intellettuale del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. n. 81/2008 e della determinazione dell'AVCP n. 3 del 5.03.2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza da interferenze e non vi è obbligo di redazione del DUVRI.
- L'impresa è l'unico soggetto in grado di conoscere e quantificare gli oneri che sopporta in materia di sicurezza aziendale, nonché di valutarne l'incidenza sull'offerta complessiva relativa alla presente iniziativa. Si rimanda al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Si invita ad attenersi a quanto puntualmente espresso nel Disciplinare di gara. Non è necessario in fase di presentazione dell'offerta, produrre il certificato del casellario giudiziale, essendo sufficiente, in questa fase, presentare le dichiarazioni sostitutive di cui all'Allegato 1 "Dichiarazione necessaria".

## Classificazione documento: Consip Public

- Ai sensi del D.P.R. 642/1972, l'importo della marca da bollo da apporre sulla dichiarazione di offerta economica è pari ad euro 16,00 per ogni foglio uso bollo impiegato (composto di nr. 4 facciate) ovvero per ogni quattro facciate in caso di offerta redatta su normali fogli formato A 4, uniti e rilegati tra loro in modo da costituire un unico atto. In caso di presentazione dell'offerta economico su supporto ottico, il concorrente deve apporre la marca da bollo digitale.
- In rispetto dell'art.49 del D.lgs. 163/06 e in conformità a quanto chiaramente prescritto nel Disciplinare a pag. 18/60, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 , può soddisfare richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
- Si rimanda a quanto chiaramente espresso nel Disciplinare di gara, al paragrafo 6, pagg. 34-36/60.
- Con riferimento agli Allegati 1 e 1bis, si rinvia alle prescrizioni contenute in modo chiaro e dettagliato nei paragrafi 2, lett. a) e 4.2 del Disciplinare di gara, nonché a quanto precisato negli stessi facsimili ove sono state inserite precisazioni per rendere agevole la compilazione. Si precisa che l'Allegato 1bis deve essere prodotto, a pena di esclusione, qualora il soggetto che sottoscrive la "Dichiarazione necessaria" conforme all'Allegato 1 al presente Disciplinare renda le dichiarazioni in essa contenute esclusivamente nei propri confronti. Con riferimento alla documentazione da produrre in caso di avvalimento, si rimanda a paragrafo 2 lett. g) e 4.1 del Disciplinare di gara.
- Si rimanda alla risposta relativa alla domanda n.8.
- Ai fini del possesso del requisito di capacità tecnica di cui al punto 17.3 del Bando di gara, in caso di partecipazione in RTI, si rimanda a quanto espresso nel medesimo punto. Con riferimento alla documentazione da produrre in caso di avvalimento, si rimanda a paragrafo 2 lett. g) e 4.1 del Disciplinare di gara. Nell'ambito del paragrafo 4.1 del Disciplinare di gara, di cui si invita a attenta lettura, è chiaramente espresso che "è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate, nel rispetto di tutte le regole sopra elencate in merito a titolo esemplificativo alle prescritte dichiarazioni, al contratto di avvalimento ed al suo contenuto, all'eventuale dichiarazione di appartenenza al gruppo ed al suo contenuto."
- Si rimanda alla interpretazione letterale del punto 17.3, lett. a) e lett. b), del Bando di gara. Per entrambi i requisiti di capacità tecnica, l'importo del contratto, eseguito, regolarmente e con buon esito, negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, deve intendersi complessivo.
- Il valore del contratto è pari al corrispettivo riconosciuto a favore dell'appaltatore (IVA esclusa) a fronte dell'erogazione dei servizi dedotti nel contratto medesimo.
- Si ribadisce quanto già sopra espresso. Con riferimento all' Allegato 1 , si rinvia alle prescrizioni contenute in modo chiaro e dettagliato nei paragrafi 2, lett. a) e 4.2 del Disciplinare di gara, nonché a quanto precisato negli stessi facsimili ove sono state inserite precisazioni per rendere agevole la compilazione.
- Come già espressamente previsto nel paragrafo 5.3 del Disciplinare di gara, è possibile presentare l'offerta tecnica su supporto ottico, in alternativa alla produzione della stessa su supporto cartacea. Laddove si optasse per il supporto ottico, sarà necessario osservare le modalità di presentazione dell'offerta previste nel paragrafo 5.3 del Disciplinare di gara.
- Come già espressamente previsto nel paragrafo 5.3 del Disciplinare di gara, in caso di presentazione dell'offerta tecnica su supporto ottico, all'originale della Relazione Tecnica prodotta in formato .pdf dovranno essere aggiunte due copie su cd-rom. Tali copie non dovranno essere firmate digitalmente.
- Si rimanda a quanto espresso nel paragrafo 5.3, nonché a quanto chiaramente disciplinato nell'Allegato 2 - Offerta tecnica.
- Non si conferma. In tema di avvalimento, si rimanda a paragrafo 2 lett. g) e 4.1 del Disciplinare di gara.
- Fermo quanto prescritto ai paragrafi 2 lett. g) e 4.1 del Disciplinare di gara, per ciascun requisito frazionabile (es. requisito di capacità economica, punto 17.2 Bando di gara), il concorrente può avvalersi di una o più imprese ausiliarie. Non è consentito avvalersi di una o più imprese ausiliarie qualora la natura del requisito non lo consenta, in quanto non frazionabile ( es. requisito di capacità tecnica, punti 17.3 Bando di gara). Inoltre, il concorrente può avvalersi della stessa impresa ausiliaria per più requisiti.
- Non si conferma l'interpretazione che viene data del Disciplinare, di cui si invita ad attenta lettura in ogni sua parte. Si ribadisce la piena libertà dei concorrenti a partecipare nelle forme ritenute più opportune.

Classificazione documento: Consip Public

### 33) Domanda

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

- La Relazione Tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4. Si intende fronte-retro?
- Cosa si intende per rilegatura “non amovibile”?
- Per organizzazione proposta per il governo della fornitura si intende l’organigramma aziendale?
- Se si alla precedente, può andar bene anche una rappresentazione schematica oppure è necessario rispettare un format predefinito?
- I razionali si riferiscono quindi alla scelta del tipo di organizzazione proposta e al suo flusso di lavoro o all’organigramma?
- Potete specificare a quali strumenti per la pianificazione e controllo fate riferimento?
- La formazione e l’aggiornamento continuo è da intendersi per tutte le risorse o solo per le figure giornalistiche?
- La formazione delle risorse deve essere certificata da un ente esterno rispetto alla società aggiudicatrice della gara? In questo caso la formazione è a carico della società aggiudicatrice?
- E’ necessario indicare fin da ora la tipologia di corso specifico per ogni figura e il Gantt di progetto?
- Per le modalità di gestione di media relation per il portale istituzionale internet, si intendono i caricamenti dei contenuti sul portale? In caso contrario potete specificare quali?
- In riferimento alle APP, si contempla esclusivamente la proposta o è incluso anche lo sviluppo. In quest’ultimo caso, lo sviluppo di una nuova applicazione è a carico del fornitore aggiudicatario?
- I curriculum richiesti dovranno essere nominativi?
- Il format per presentare i curriculum in questa prima fase di cui all’appendice 2 al capitolato tecnico, è vincolante in sede di presentazione della documentazione di gara?
- I curriculum devono essere parte integrante dell’offerta tecnica in sede di presentazione della documentazione di gara e se si devono essere conteggiati all’interno del limite massimo di 70 pagine?

### Risposta

- La modalità di stampa può essere fronte/retro. In considerazione di quanto chiaramente espresso in Allegato 2, relativamente alla numerazione progressiva ed univoca delle pagine, in caso di stampa fronte/retro, si considerino 70 facciate.
- Nell’allegato 2 è specificato che la relazione dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile.
- No, l’organizzazione proposta per il governo della fornitura è specifica per l’erogazione dei servizi richiesti.
- No, si veda punto precedente.
- I razionali si riferiscono quindi alla scelta del tipo di organizzazione proposta e al suo flusso di lavoro.
- La scelta degli strumenti per l’erogazione dei servizi è demandata al fornitore, salvo quelli specificatamente richiesti da INAIL.
- La formazione e l’aggiornamento continuo è da intendersi per tutte le risorse.
- Non è richiesta una specifica certificazione per la formazione che resta a carico esclusivo del fornitore aggiudicatario, senza oneri aggiuntivi per INAIL.
- Non è strettamente richiesto il Gantt. L’impresa deve proporre in fase di offerta un template/deliverable attraverso cui viene fornita ad Inail, nel corso della fornitura, evidenza dell’applicazione della soluzione proposta secondo le modalità indicate al paragrafo 4 “Formazione e aggiornamento delle risorse” dell’Allegato 2 al Disciplinare di gara.
- Per modalità di gestione dei servizi di media relation del portale Internet non s’intende il caricamento/pubblicazione dei contenuti informativi sul portale per i quali è previsto uno specifico profilo professionale. La descrizione dei servizi di redazione, produzione e gestione dei contenuti informativi per l’attività di media relation sono riportati in dettaglio al paragrafo 4.1.2 del Capitolato tecnico.
- Come indicato nella “Proposta progettuale per l’attività di media relation” (paragrafo 10 dell’Allegato 2), il fornitore s’impegna a realizzare e a mettere a disposizione la proposta, senza oneri aggiuntivi per l’Inail, dando evidenza di modalità operative e strumenti per ampliare il panel dei media e consolidare le relazioni con il mondo dell’informazione nonché dei nuovi strumenti adattabili alle diverse piattaforme tecnologiche,

## Classificazione documento: Consip Public

inclusi i dispositivi mobili. Pertanto nella proposta, il concorrente potrà includere nuovi strumenti organizzativi, quali ad esempio le APP, con oneri a proprio carico.

- In fase di offerta non sono richiesti curricula nominativi.
- Per la presentazione dell'offerta non sono necessari i curricula, che dovranno essere invece presentati entro 5 giorni dalla stipula del contratto secondo lo standard indicato nell'appendice 2.
- No, i curricula non dovranno essere inclusi nell'offerta tecnica.

### 34) Domanda

#### BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

- Per tariffa unitaria di cui all'allegato 3 Offerta Economica è necessario inserire il prezzo a voi riservato per ogni singola figura professionale in base 210 giorni lavorativi annui?
- Le giustificazioni da presentare (pagg. 16-17 del Disciplinare di gara) si intendono solo in caso di offerte anormalmente basse o devono essere presentate in ogni caso?

#### Risposta

- È necessario inserire la tariffa unitaria per la singola giornata lavorativa.
- Come espressamente previsto nel paragrafo 2 del Disciplinare di gara (pag. 16 ess.), all'interno della busta "C – Offerta Economica", il Concorrente potrà produrre le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non sarà causa di esclusione dalla presente procedura. Naturalmente, laddove l'offerta del concorrente sia indiziata di anomalia, il medesimo - laddove non abbia già presentato le giustificazioni in sede di presentazione dell'offerta - sarà tenuto a presentarle ai fini dello svolgimento del sub-procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

### 35) Domanda

Dimensionamento gruppi di lavoro

Si chiede cortesemente di confermare che *il gruppo di lavoro possa* essere dimensionato, come indicato nel Capitolato (pag. 20), intendendo con ciò la piena discrezionalità del Fornitore nelle scelte organizzative per rispondere al meglio alle richieste del Committente.

E' possibile quindi indicare per ciascun profilo un numero maggiore di risorse rispetto a quelle richieste dal Capitolato?

#### Risposta

L'offerta deve fare riferimento al dimensionamento dei quantitativi stimati in giorni persona per ciascuna figura professionale riportati nel Capitolato tecnico. E' possibile indicare un numero maggiore di risorse rispetto a quelle richieste dal Capitolato tecnico, fermo restando che le eventuali risorse aggiuntive indicate non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'Inail.

### 36) Domanda

Curricula vitae

Con riferimento al punto 4.2.3 del Capitolato dove si dice che "il Fornitore dovrà indicare le risorse professionali proposte", si chiede di esplicitare se vanno allegati all'Offerta tecnica i cv di ciascuna risorsa o se è sufficiente dichiararne la disponibilità.

Occorre in tal caso indicare i nominativi di ciascuna risorsa? Quali altri elementi, nonché le caratteristiche e l'aderenza ai requisiti occorre indicare per consentirne la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi in fase di gara (v. Disciplinare pag. 44)?

#### Risposta

Non dovranno essere allegati all'offerta tecnica i curricula delle risorse. Per l'attribuzione dei punteggi (rif. Disciplinare pag. 44) è necessario che il fornitore si impegni a rendere disponibili le risorse con le caratteristiche migliorative richieste.

Classificazione documento: Consip Public

**37) Domanda**

Equipollenza titoli

Nei profili professionali riportati nell'Appendice 2 al Capitolato tecnico sono indicati i titoli di studio richiesti. Si richiede di specificare meglio cosa si intende per "cultura equivalente" e quali criteri di equipollenza dei titoli di studio utilizzare (es. tabella equipollenza titoli per Concorsi da sito MIUR)?

**Risposta**

Per cultura equivalente al titolo di laurea si considerano 4 anni aggiuntivi di esperienza professionale nell'ambito dei servizi oggetto della presente iniziativa, di cui almeno 2 nel ruolo specifico.

**38) Domanda**

Referenze bancarie

Si chiede conferma del fatto che non è necessario inserire nella busta A "Documenti" le Referenze Bancarie delle società facenti parte del RTI.

**Risposta**

Si conferma; non è richiesta alcuna produzione di referenze bancarie.

**39) Domanda**

A pag. 9 del disciplinare c'è incongruità tra il valore espresso in cifre ed in lettere: "Resta fermo quanto puntualmente indicato ai paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare.

b) con riferimento al punto 14 del bando di gara, una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad Euro 132.804,00 (centosettantamilasettantadueeuro/00) e con validità fino al 22/05/2017."

Quale dei due valori va ritenuto corretto?

**Risposta**

Si rinvia alla risposta alla domanda n.1.

**40) Domanda**

Sede di lavoro

Si chiede di confermare che la sede di lavoro prevista sia solo quella di Roma.

**Risposta**

Si rinvia alla risposta alla domanda n.4.

Ing. Gaetano Santucci  
(Direttore Sourcing ICT)