

CAPITOLATO TECNICO

***N. 4 QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO IN
"INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE" A.A. 2022-2023***

INDICE

1	DEFINIZIONI	3
2	DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA.....	3
3	OGGETTO.....	5
4	DURATA.....	5
5	GESTIONE DELLA FORNITURA	5
5.1	Responsabile delle attività contrattuali	5
5.2	Modalità di comunicazione	5
5.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	6
5.4	Verifica di conformità.....	6
6	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	6

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio Università degli studi di Roma La Sapienza;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.
- Amministrazione: il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica

2 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

Sogei è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'in house providing. La missione, come Partner strategico dell'Amministrazione economico-finanziaria, è quella di contribuire alla modernizzazione del paese, partecipando attivamente al processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

Il Master si rivolge in primis a Ingegneri, in possesso di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento, con l'obiettivo formativo di fornire loro le competenze necessarie per essere protagonisti dell'innovazione all'interno delle strutture di lavoro in cui si opera (dalle grandi imprese alle società di start-up e spin-off, dalle organizzazioni pubbliche agli organismi di ricerca).

I corsi e le attività formative saranno finalizzati all'acquisizione delle conoscenze, sia metodologiche che tecniche, necessarie per implementare le strategie che consentano di migliorare l'efficacia e l'impatto delle attività strategiche di ricerca, di sviluppo e di trasferimento tecnologico sui processi di innovazione.

Per tale finalità, il Master si avvale:

I) delle competenze didattiche e scientifiche, nei campi di base ed applicativi delle discipline inerenti gli obiettivi del Master, presenti nella Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale e in tutti i dipartimenti di Sapienza Università di Roma, necessarie per il successo dell'iniziativa;

II) degli specifici apporti di esperti esterni ed operatori di provata e documentata esperienza che svolgono la loro attività in strutture di ricerca pubbliche e private e verranno coinvolte aziende interessate all'iniziativa, che saranno co-sponsor anche attraverso l'erogazione di moduli di formazione da parte di personale specializzato.

Gli obiettivi formativi saranno focalizzati su saperi che possono essere raggruppati in tre macro-aree tematiche:

a) Area Soft Skill

b) Area Economico-Giuridica-Politica

c) Area Ingegneria-Tecnologico-scientifica

Il percorso è articolato in modo tale da:

1) Discutere gli strumenti per partecipare e gestire un processo di innovazione tecnologica (come si passa dall'idea alla realizzazione di una trasformazione che permetta di innovare, nonché dalla realizzazione del prototipo alla presentazione del progetto e alle fasi di valutazione della sostenibilità e di coinvolgimento degli stakeholder; come si prende parte a tutte le fasi del processo di innovazione, con riferimento anche alla norma ISO di 56002:2019 Innovation management — Innovation management system — Guidance);

2) Fornire esempi di successo di prodotti o processi innovativi;

3) Fare simulazioni di un processo di innovazione in uno degli ambiti scelti da gruppi di studenti. Inquadrare e immaginare il mondo di domani alla luce delle KET (in relazione ad esempio ai temi delle smart cities, smart grids, green technology, transizione energetica, inclusione sociale, beni culturali, ...).

3 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di **n. 4 quote del Master Universitario di II° livello in “Ingegneria dell’innovazione” a.a. 2022-2023** istituito presso il Dipartimento Facoltà di Ingegneria civile e industriale dell’Università degli Studi di Roma La Sapienza, con inizio il 23/02/2023 da erogarsi in favore di n. 4 dipendenti Sogei S.p.A., ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime.

Il Master di II° livello in “Ingegneria dell’innovazione” conferisce 60 crediti formativi e ha durata complessiva di un anno accademico in modalità blended - in presenza e a distanza - il giovedì (pomeriggio), il venerdì e il sabato (tutto il giorno) con una cadenza di 2 settimane al mese da fine febbraio a dicembre così come descritto al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/offerta-formativa/master/2023/ingegneria-dellinnovazione>

4 DURATA

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 12 (dodici) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

5 GESTIONE DELLA FORNITURA

5.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile “*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*”, contestualmente alla presentazione dell’offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Insieme alla documentazione per la stipula La Società dovrà comunicare il nominativo del proprio Responsabile del Servizio al DDE (Direttore Dell’Esecuzione) nominato ed indicato da Sogei.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

5.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro” e con le ulteriori disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza vigenti alla data di erogazione dei corsi, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

5.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le verifiche di conformità verranno effettuate:

- All’inizio del percorso formativo, in concomitanza con l’emissione della prima fattura (emessa entro 30 giorni dalla stipula del contratto come indicato di seguito al paragrafo 6).
- Entro 30 giorni dalla fine del percorso formativo in coincidenza con l’emissione della seconda fattura (come di seguito indicato al paragrafo 6), al fine di attestare il buon esito del percorso formativo svolto.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Il Verbale di conformità dovrà essere allegato ad entrambe le fatture al fine del pagamento dei corrispettivi in esse indicati.

6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, in accordo tra le parti, saranno emesse due fatture:

- La prima fattura, pari al 50% dell’importo, comprensiva degli importi della quota di iscrizione, ed eventuale pergamena/tasse, sarà emessa entro 30 giorni dalla stipula del contratto.
- La seconda fattura, pari al restante 50% dell’importo, sarà emessa entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo.

Il Verbale di conformità, rilasciato da Sogei, dovrà essere allegato ad entrambe le fatture al fine del pagamento dei corrispettivi in esse indicati.