



**Consip S.p.A.**

*"Corsi di formazione in ambito Project Management"*

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***CORSI DI FORMAZIONE IN AMBITO PROJECT MANAGEMENT***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO.....</b>	<b>5</b>
2.1	Modalità di erogazione del corso di formazione.....	5
2.1.1	FORMAZIONE A CATALOGO "A CALENDARIO" INTERAZIENDALE.....	6
2.2	Verifica di conformità .....	6
<b>3</b>	<b>REQUISITI DELLA SOCIETÀ .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>8</b>
4.1	Responsabile delle attività contrattuali .....	8
4.2	Modalità di comunicazione .....	8
4.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	8
4.4	Luogo di svolgimento .....	8
4.5	Lingua .....	9
4.6	Riservatezza.....	9
4.7	modalità di consuntivazione e fatturazione.....	9
4.8	Penali .....	9



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio di formazione oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio di formazione: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

### **1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Sogei, società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze, opera sulla base del modello organizzativo dell'in-house providing e in qualità di partner strategico dell'Amministrazione economico-finanziaria contribuisce alla modernizzazione del paese, partecipando attivamente al processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione. In particolare, l'azienda realizza servizi informatici in grado di governare la complessità del sistema pubblico, come il Sistema informativo della fiscalità e l'automazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, della Corte dei conti, delle Agenzie fiscali e di altre pubbliche amministrazioni.

A fianco dei clienti Sogei sta partecipando attivamente alla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti quotidiani di cittadini, imprese e istituzioni e costruire una Citizen eXperience completamente nuova, semplice, veloce e digitale. In risposta alle continue sfide e per raggiungere gli obiettivi prefissati, è stata recentemente rinnovata l'organizzazione interna e la vision aziendale. Una decisione che mira a potenziare al meglio le competenze e il know-how delle circa 2.400 persone che popolano l'azienda.

Per supportare la gestione delle iniziative inserite all'interno del Piano Industriale Sogei 2021-2023, si richiede l'acquisizione di training in ambito Organization Project Management (Project, Program e



**Consip S.p.A.**

*"Corsi di formazione in ambito Project Management"*

Portfolio Management) progettato ed erogato secondo gli standard internazionali del PMI - Project Management Institute.

L'obiettivo è quello di supportare iniziative di reskilling e upskilling in grado di accompagnare l'organizzazione nell'evoluzione futura, formando le persone sulle metodologie di gestione dei progetti orientate a nuovi modelli organizzativi, basati su team di progetto flessibili, capaci di rispondere in modo efficace alle mutevoli esigenze dei clienti nei diversi contesti di business. Il training in ambito PM garantisce l'aggiornamento professionale necessario per il mantenimento delle certificazioni PMI esistenti in azienda e lo sviluppo di competenze per la preparazione di esami di certificazione per l'acquisizione di nuove certificazioni.

Dal 2020 il PMI punta ad offrire ai professionisti numerosi percorsi sulla metodologia Agile per migliorare le performance delle aziende; i contenuti didattici autorizzati dal PMI, nell'ambito della Disciplined Agile, forniscono concetti per sviluppare un Agile Mindest e la definizione del Way of Work nel proprio contesto. La metodologia Agile sta assumendo in Sogei una fondamentale importanza, soprattutto per la gestione e realizzazione di applicazioni nell'ambito dell'ALM (Application Lifecycle Management).



## **2 OGGETTO**

Il presente Capitolato disciplina l'erogazione di formazione in ambito Project Management, da erogarsi in favore di Sogei S.p.A., ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni Particolari.

L'oggetto del servizio consiste nella erogazione di corsi di formazione, in presenza e a distanza, che potranno essere a catalogo "a calendario", pianificati in date fisse e aperti a partecipazione interaziendale.

### **2.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE**

In particolare è richiesta l'erogazione di corsi di formazione, afferenti vari ambiti, che dovranno essere assicurati e fruibili nel periodo di durata del contratto sia nella modalità in presenza, sia nella modalità da remoto, live online su piattaforma MS Teams.

Il nominativo dei discenti sarà fornito al concorrente aggiudicatario dopo la calendarizzazione del corso ed entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di erogazione.

La partecipazione ai corsi di formazione dovrà far maturare i crediti formativi (contact hours) validi per accedere all'esame di certificazione e Professional Development Units (PDUs) richiesti dal PMI per il mantenimento delle certificazioni.

Si intende compreso nel servizio di formazione:

- la manualistica ufficiale/originale PMI necessaria per acquisire i contenuti oggetto del corso,
- la consegna del materiale didattico in lingua italiana e l'utilizzo degli strumenti a supporto (inclusa la cancelleria ed eventuali laboratori),
- il rilascio degli attestati di partecipazione al corso con l'indicazione dei crediti formativi professionali riconosciuti.

Si evidenzia che i corsi dovranno garantire:

- crediti formativi per sostenere gli esami per le certificazioni PMP® (Project Management Professional), CAPM® (Certified Associate in Project Management), PMI-ACP® (Agile Certified Practitioner) e PMI-RMP® (Risk Management Professional),
- crediti PDU – Professional Development Unit necessari per il mantenimento delle stesse certificazioni.

Si richiede inoltre che i corsi di formazione per la preparazione agli esami per la qualifica di Project Manager siano erogati secondo le norme UNI ISO 21500 e UNI 11648, in accordo a schemi di certificazione accreditati da Accredia.



Si stima un numero massimo di 120 (centoventi) giorni/discente da fruire nell'ambito degli 8 (otto) mesi di durata contrattuale.

#### **2.1.1 FORMAZIONE A CATALOGO "A CALENDARIO" INTERAZIENDALE**

La Società dovrà garantire la possibilità, per i corsi di seguito elencati, previsti "a calendario", pianificati a date fisse e organizzati con partecipazione interaziendale, di iscrivere discenti Sogei.

Di seguito il dettaglio dei corsi richiesti:

- Corso di preparazione all'esame PMP, per un numero massimo di 30 giornate discente,
- Corso base PM Agile, per un numero massimo di 90 giornate discente.

Si segnala che Sogei potrà richiedere, utilizzando il delta tra il massimale contrattuale e l'importo di aggiudicazione della procedura, l'erogazione di ulteriori corsi a catalogo in ambito PM presenti sul sito del fornitore aggiudicatario.

Il fornitore aggiudicatario, si impegna a riconoscere uno sconto minimo del 3% rispetto ai prezzi di listino praticati relativi ai corsi presenti sul proprio catalogo.

#### **2.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Al completamento dell'erogazione dei corsi, con periodicità mensile, verrà effettuata la "Verifica di conformità" con redazione di apposito verbale, sottoscritto dal Responsabile Sogei e controfirmato dal Responsabile della Fornitura.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite in conformità e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Il foglio firma relativo alla partecipazione dei discenti alle sessioni dei corsi (come l'export in formato excel dell'elenco dei partecipanti alle sessioni in classe virtuale) costituisce, insieme alla calendarizzazione delle sessioni concordata tra le parti, presupposto essenziale della verifica di conformità attestante l'erogazione del servizio.

Il documento attestante la verifica di conformità dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



**Consip S.p.A.**

*"Corsi di formazione in ambito Project Management"*

### **3 REQUISITI DELLA SOCIETÀ**

La società dovrà essere accreditata PMI ATP – Authorized Training Partner.



## **4 GESTIONE DELLA FORNITURA**

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 8 (otto) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

### **4.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile *"Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi"*, contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

### **4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

### **4.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

### **4.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

La Società, salvo diversa indicazione della SOGEI, dovrà assicurare l'erogazione dei corsi:

- presso sedi ubicate nel comune di Roma all'interno del Grande Raccordo Anulare, facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici/metro per consentire ai dipendenti SOGEI di tutte le sedi di frequentare i corsi. Si precisa che la sede non deve essere necessariamente di proprietà della Società;
- in modalità da remoto mediante il tool MS Teams.





#### **4.5 LINGUA**

I corsi dovranno essere tenuti in lingua italiana.

#### **4.6 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

#### **4.7 MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE**

La consuntivazione avverrà a seguito della calendarizzazione, concordata tra le parti, di ciascuna sessione di erogazione del corso.

Per quanto riguarda i corsi di formazione di carattere interaziendale, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla conclusione di ciascuna sessione formativa, a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità da parte di Sogei.

#### **4.8 PENALI**

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- nel caso la Società comunicasse la cancellazione di una o più sessioni formative, la SOGEI applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo per ciascuna sessione cancellata.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.