



**Consip S.p.A.**

*"Incarico di collaborazione per verifiche tecniche sugli impianti installati presso le sedi Sogei"*

***CAPITOLATO TECNICO***

***INCARICO DI COLLABORAZIONE PER VERIFICHE TECNICHE SUGLI IMPIANTI INSTALLATI PRESSO LE  
SEDI SOGEI***



## **INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO.....</b>	<b>4</b>
2.1	Modalità di erogazione del servizio.....	4
2.2	Completamento delle attività e output previsti.....	4
2.3	Attività escluse dall'oggetto dell'appalto.....	5
2.4	Verifica di conformità.....	5
<b>3</b>	<b>ENTITÀ E DURATA DELL'IMPEGNO .....</b>	<b>6</b>
3.1	Responsabile delle attività contrattuali.....	6
3.2	Modalità di comunicazione.....	6
3.3	Luogo di svolgimento.....	6
3.4	Lingua.....	6
3.5	Riservatezza .....	7
3.6	Divieto di subappalto.....	7
3.7	Adempimenti per la sicurezza.....	7
<b>4</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE .....</b>	<b>9</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e il professionista che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Affidatario: il professionista designato per l'incarico;
- Responsabile delle attività contrattuali: il professionista individuato come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.



## **2 OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento dell'incarico di collaborazione per verifiche tecniche da effettuare sugli impianti installati presso le sedi Sogei, da erogarsi in favore di Sogei S.p.A., ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni particolari.

### **2.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Per l'espletamento dell'incarico, il professionista:

- dovrà essere affiancato e supportato dai tecnici della Sogei per ricevere tutte le informazioni del caso;
- dovrà ricevere tutti i dettagli relativi allo stato delle linee e dei componenti in generale facenti parte del Complesso;
- potrà accedere a schemi impiantistici attualmente in uso, stato delle apparecchiature e delle manutenzioni;
- potrà consultare registrazioni strumentali eventualmente presenti in campo ed avere accesso personalmente a tutti gli ambienti dello stabilimento, nessuno escluso;
- potrà effettuare rilievi fotografici degli impianti allo scopo esclusivo degli accertamenti richiesti;
- potrà avvalersi, per eventuali indagini che presuppongono interventi "fisici" sugli impianti di personale esperto e qualificato della Sogei.

Il professionista dovrà espletare l'incarico personalmente, con il supporto del personale Sogei, come sopra evidenziato, avvalendosi, per le indagini in campo di tecnici facenti parte del proprio studio.

Tali sopralluoghi saranno concordati con congruo anticipo, per consentire l'accesso ai luoghi ed alle attrezzature.

### **2.2 COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ E OUTPUT PREVISTI**

Entro 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto, il professionista dovrà produrre una relazione dettagliata, a propria firma, contenente:

- a) le circostanze in cui è avvenuto l'evento indicato da Sogei, per il quale è necessaria la verifica, con tutta la documentazione acquisita necessaria per l'accertamento;



- b) l'ipotesi di quanto è avvenuto, così come determinabile dalle indagini effettuate e dai riscontri avuti;
- c) ogni altro elemento che possa condurre alla soluzione delle problematiche presentatesi, nel prossimo futuro;
- d) redazione di una perizia giurata.

### **2.3 ATTIVITÀ ESCLUSE DALL'OGGETTO DELL'APPALTO**

Si ritengono escluse dalle attività richieste al professionista:

- qualsiasi attività di tipo manuale sugli impianti e sulle apparecchiature di ogni tipo e genere;
- qualsiasi attività di tipo strumentale e/o operativo e/o di indagine in laboratori autorizzati di impianti, apparecchiature e/o componenti che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'erogazione delle prestazioni;
- qualsiasi altra attività che esuli da quanto riportato nel precedente paragrafo 2.2.

### **2.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

La verifica di conformità verrà eseguita in relazione di cui al precedente par. 2.2. La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile Sogei in contraddittorio con il Responsabile della Fornitura.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se le specifiche prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione prodotta dall'affidatario.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale, la cui data, in caso di esito positivo, verrà considerata come data di accettazione.



### **3 ENTITÀ E DURATA DELL'IMPEGNO**

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Si precisa che contratto avrà una durata complessiva di 3 (tre) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

La Sogei, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC all'affidatario, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

#### **3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

L'affidatario è designato quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

Sarà cura del responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione dei servizi.

#### **3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

L'affidatario si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa al servizio.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico dell'affidatario.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale l'affidatario dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

#### **3.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il servizio dovrà essere erogato presso le sedi Sogei.

#### **3.4 LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana.



### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra l'affidatario e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

L'affidatario non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

L'affidatario non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **3.6 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

L'affidatario non potrà affidare ad altre imprese il Servizio, o parte delle sue attività, oggetto del presente Capitolato Tecnico.

### **3.7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

L'affidatario si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



#### **4 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità seguenti modalità:

- per ogni per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna della relazione di cui al par. 2.2 Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto.





## **5 CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Il professionista potrà emettere fattura, successivamente all'accettazione/approvazione da parte di Sogei di quanto realizzato.

All'atto della presentazione la fattura dovrà essere corredata, pena l'inesigibilità della stessa, dalla seguente documentazione:

- copia del verbale di verifica di conformità positivo;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig)