



## **CAPITOLATO TECNICO**

### **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE TEST ANTIGENICI PER LA RICERCA DEL VIRUS SARS-COV 2**



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>4</b>
3.1	PIANO DI SOMMINISTRAZIONE DEI TEST E REGISTRO SANITARIO .....	4
3.2	PERSONALE SANITARIO DEDICATO ALLA ESECUZIONE DEI TEST .....	5
3.3	ESECUZIONE DEI TEST E CONSEGNA REFERTI .....	5
3.4	SALA MEDICA: ACCESSO E SANIFICAZIONE .....	5
3.5	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI .....	6
<b>4</b>	<b>VERIFICA DI CONFORMITA', FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PER LA SICUREZZA .....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI .....</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>8</b>



## **1 PREMESSA**

Oggetto della presente procedura d'acquisto è la somministrazione di test rapidi mediante tampone naso-faringeo per la ricerca dell'antigene relativo al virus Sars-Cov-2 da effettuare, su base volontaria, ai dipendenti che prestano servizio in presenza presso le sedi di Sogei.

La campagna di screening è dovuta al perdurare dell'emergenza nazionale Covid-19 e volta a consentire il proseguimento dei servizi essenziali e strategici, cui è chiamata l'azienda.

La periodica verifica dello stato di negatività di una percentuale rappresentativa dei dipendenti presenti in azienda, infatti, riveste fondamentale importanza nella prevenzione a tutela della salute del personale, al fine di fronteggiare il rischio di contagio in aggiunta alle misure già messe in campo in ottemperanza agli specifici Decreti emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri ed ai Protocolli condiviso del 14 marzo e del 24 aprile 2020.

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Consip SpA: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente procedura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Sogei: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei Spa e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Dipendenti Sogei Spa: personale attualmente in forza, personale in distacco da altre Amministrazioni, lavoratori interinali.



## **2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Oggetto del presente capitolato è l'esecuzione di test rapidi naso-faringei per il rilevamento antigenico relativo al virus Sars-Cov-2 da effettuarsi, su base volontaria, sui dipendenti di Sogei.

Nel dettaglio, è richiesta la prestazione massima di:

- n. 1000 test rapidi naso-faringei per il rilevamento antigenico relativo al virus Sars-Cov-2 da eseguire presso la sede di Sogei in Via Carucci 99 – Roma;
- n. 180 ore servizio professionale medico: il medico incaricato dovrà possedere laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici e chirurghi;
- n. 180 ore di servizio professionale infermieristico: l'infermiere professionista dovrà possedere il diploma di infermiere professionale;
- n. 9 trasporti per servizio di smaltimento dei rifiuti speciali.

Il personale medico ed infermieristico dovrà operare in compresenza ed essere dotato dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.

La fornitura dei dispositivi di protezione individuale da fornire al personale medico ed infermieristico per la prestazione dei servizi oggetto di contratto sono da ritenersi a carico della Società.

Le prestazioni saranno richieste dalla Sogei sulla base delle effettive esigenze e del prezzo unitario offerto in sede di offerta economica.

In ogni caso, la quantità delle prestazioni su descritte non sono vincolanti per la Sogei e nulla sarà dovuto in assenza di prestazioni effettuate.

Il contratto acquisterà efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata pari a 6 mesi salvo esaurimento anticipato delle prestazioni previste nel presente capitolato. Lo stesso, invece, resterà efficace fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali ed in costanza di massimale.

## **3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **3.1 PIANO DI SOMMINISTRAZIONE DEI TEST E REGISTRO SANITARIO**

Il servizio sarà regolato tramite un piano di somministrazione dei test, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività, attraverso un'opera continua di monitoraggio. Sogei comunicherà mensilmente al fornitore il piano di somministrazione.

Il piano di somministrazione dei test dovrà indicare almeno le seguenti informazioni:

- programmazione del numero dei test da effettuare;
- calendario delle mezze giornate dedicate alla esecuzione dei test;
- le risorse della Società dedicate all'esecuzione dei test.



Il Piano dovrà garantire un flusso contingentato di soggetti che accederà alla sala medica preposta per effettuare il test, con un intervallo di dieci minuti circa e nelle mezze giornate previste.

In aggiunta, a consuntivo delle attività effettivamente eseguite, la Società dovrà mantenere un registro sanitario con indicazione dei soggetti che sono stati realmente sottoposti al test oggetto del presente capitolato, dei giorni nei quali gli stessi test sono stati eseguiti e delle ore di prestazione professionale fornita dal personale sanitario preposto.

### 3.2 PERSONALE SANITARIO DEDICATO ALLA ESECUZIONE DEI TEST

Il servizio dovrà essere erogato da personale sanitario specializzato, composto da n. 1 medico e n. 1 infermiere professionista che dovranno operare in compresenza, presso la sede di Sogei, sita in Via Mario Carucci 99 – Roma, più precisamente nella sala medica dedicata ed appositamente allestita.

La risorsa medica dovrà essere munita di laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici e chirurghi; mentre la risorsa infermieristica dovrà possedere il diploma di infermiere professionale ([cfr. 2](#)).

Il responsabile del contratto da parte di Sogei verificherà il possesso dei predetti requisiti in capo alle risorse rese disponibili dalla Società. In caso di esito negativo, lo stesso responsabile richiederà la sostituzione delle medesime risorse con altre che presentino il possesso dei requisiti richiesti.

In questo caso, entro 2 giorni lavorativi, la Società dovrà sostituire a propria cura e spese le risorse dedicate alla esecuzione del servizio con risorse rispondenti ai requisiti richiesti.

Nel corso dell'esecuzione dei test il personale sanitario dovrà operare in compresenza ed essere dotato di idonei dispositivi di protezione forniti a carico della Società.

### 3.3 ESECUZIONE DEI TEST E CONSEGNA REFERTI

I test dovranno essere eseguiti in n. 45 mezze giornate in tranche orarie di 4 ore/giornaliere consecutive tra le ore 8,00 e le ore 18,00 nei giorni feriali, mediante calendarizzazione che dovrà essere condivisa tra le parti.

Al termine della esecuzione del test, il medico rilascerà l'esito *brevi manu* mediante apposito referto cartaceo, nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali.

Lo stesso referto potrà essere ritirato dal soggetto interessato, nella stessa giornata di esecuzione del test, presso il presidio di primo soccorso situato presso la sede di Sogei in Via Mario Carucci n.99 dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

In questo secondo caso il test sarà cartaceo e consegnato dal personale preposto *brevi manu* in busta chiusa, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.

Il referto consegnato al soggetto che ha effettuato il test dovrà contenere solo le seguenti informazioni: nominativo – esito positivo oppure negativo.

Si precisa che la Società non dovrà in nessun caso fornire una reportistica sugli esiti dei test effettuati.

### 3.4 SALA MEDICA: ACCESSO E SANIFICAZIONE

La sala medica destinata alla esecuzione dei test oggetto del presente capitolato sarà dotata di:



- areazione naturale, con finestre apribili;
- luce artificiale e collegamenti elettrici per n.1 Laptop e n.2 dispositivi per kit test;
- n.1 tavolo e n. 2 sedie;
- n.1 poltrona per visite;
- flaconi di gel igienizzante;
- flaconi di soluzione a tasso alcolica al 70%;
- rotolone carta a strappi.

In caso di positività di un risultato, il medico che effettuerà i test dovrà provvedere a:

- avvertire l'interessato e la struttura aziendale di competenza per avviare le procedure disposte dalla normativa vigente;
- interrompere l'attività e chiudere la sala per l'esecuzione di attività di igienizzazione.

Si precisa che l'allestimento della sala medica così come sopra descritto e le attività di igienizzazione sono a carico di Sogei Spa.

Resta inteso che, come da protocollo aziendale, il personale medico e quello di Sogei Spa non accederà al servizio se in presenza anche di un solo sintomo riconducibile al virus Sars-Cov 2 e/o con temperatura superiore ai 37,5°C.

Sogei garantirà il flusso contingentato del personale nelle fasce orarie concordate mediante invio dei dipendenti ogni dieci minuti circa presso la sala preposta all'attività e secondo programmazione condivisa ([cfr. 3.1](#)).

Al momento dell'accesso in sala medica, il soggetto interessato ad effettuare il test dovrà compilare il questionario anamnestico definito "Modulo Tampone Rapido" con i propri dati anagrafici e condizioni di salute del soggetto, consenso al trattamento degli stessi ed all'esecuzione del test. Tale modulo dovrà essere visionato, compilato e sottoscritto da ciascun paziente prima di sottoporsi al test volontario.

Il predetto modulo dovrà essere ritirato dal medico presente in sala e sarà utilizzato dallo stesso per apporvi i risultati del test e la refertazione.

Si precisa che i dati sanitari trattati per le finalità in esame saranno riportati esclusivamente sul questionario e non saranno registrati su altro supporto.

In caso di positività, il medico dovrà tempestivamente informare il soggetto interessato, il medico Competente Sogei ed il RSPP di Sogei comunicando il nominativo del soggetto per consentire la successiva fase di contact tracing all'interno dell'azienda e per procedere alla igienizzazione della sala medica.

### 3.5 SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI

La Società dovrà garantire la corretta gestione dei rifiuti prodotti durante l'erogazione del servizio descritto nel presente capitolato, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti ([cfr. 2](#)).



Pertanto, la Società dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti, appositamente collocati nei rispettivi contenitori, sigillati ed etichettati dal personale medico ed infermieristico dedicato alla somministrazione dei tamponi.

La messa a disposizione di contenitori idonei per la raccolta ed il confezionamento dei rifiuti, la gestione dello stoccaggio e dell'eventuale deposito temporaneo è da ritenersi a carico della Società.

#### **4 VERIFICA DI CONFORMITA', FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La verifica di conformità e la fatturazione delle attività saranno effettuate su base mensile a consuntivo delle prestazioni effettivamente svolte, tenuto conto del numero di test effettuati e delle ore di prestazione professionale eseguita dal personale sanitario preposto.

Inoltre, la Società dovrà comunicare l'eventuale trasposto e smaltimento di rifiuti speciali, se effettuati.

La verifica di conformità dovrà essere eseguita secondo quanto disposto dall'art. 12 dello schema di contratto.

La fatturazione dovrà essere eseguita secondo quanto disposto dall'art. 15 co 3 e co 9 dello schema di contratto.

Nulla sarà dovuto per le prestazioni non effettuate.

#### **5 ADEMPIMENTI PER LA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PER LA SICUREZZA**

La Società si impegna al trattamento dei dati personali con particolare riguardo ai dati idonei a rilevare lo stato di salute del paziente ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dei provvedimenti emanati ed emanandi dal Garante per la protezione dei dati personali.

Al riguardo, la Società sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati personali al momento della stipula del contratto.

#### **6 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Affidatario si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo del Committente.

E' diritto di Sogei chiedere la sottoscrizione di un accordo di riservatezza.

#### **7 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza



durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

## **8 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei Spa eventuali modifiche.

## **9 RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI**

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della Sogei per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile Sogei Spa e quello della Società aggiudicataria.

## **10 PENALI**

La Sogei Spa applicherà le penali, secondo le modalità previste nel Contratto, nei seguenti casi:

- mancata presenza del personale sanitario pianificato;
- mancata somministrazione dei test previsti nella giornata;
- ritardo nella consuntivazione delle attività svolte.