

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**ART. 32 D.LGS. 50/2016**

<b>OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE</b>	Fornitura in locazione di apparecchiature per la stampa e la fotocopiazione degli inserti per la spedizione delle tessere sanitarie e dei codici fiscali
<b>CODICE IDENTIFICATIVO</b>	Rda Consip n. 50156
<b>BENEFICIARIO</b>	Sogei
<b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA</b>	Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando su MEPA (ex art. 63 D.Lgs. 50/2016, comma 6, ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016 ai sensi e per gli effetti della Lg 120/2020, art. 1, co. 2 lett. b)
<b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>	€ 80.000,00
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	Mesi: 24 Viene prevista la facoltà di effettuare la proroga tecnica ex art. 106 co. 11 d.lgs. 50/2016.
<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	Assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 Fornitori abilitati al MePA – bando “Beni” “Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio”
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Minor prezzo
<b>SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	No
<b>MOTIVAZIONI</b>	Aggiudicazione al minor prezzo in quanto la fornitura ha caratteristiche standardizzate. La procedura sarà affidata ai sensi dell'art. 63 c. 6 del Codice in virtù dell'art. 63 c. 2 lettera c in relazione all'urgenza della procedura. Mancata suddivisione in lotti: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.

<b>NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	Non applicabile	
<b>ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO</b>	Contratto standard Sogei	
<b>DEROGHE AL BANDO TIPO</b>	Non applicabile	
<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<p>Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Tosques, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile della Divisione Pianificazione e Supporto Operativo, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.</p>	
<b>FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA</b>	Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Pianificazione e Supporto Operativo)	Vale la data della firma digitale del documento

**Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate**