

***CAPITOLATO TECNICO***

***RIPRISTINO PARETI MODULARI***

## INDICE

1	Definizioni .....	3
2	Oggetto e durata .....	3
2.1	Caratteristiche del servizio .....	3
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	4
3.1	Generalità .....	4
3.2	Luogo di svolgimento del servizio .....	4
3.3	Responsabile della fornitura.....	4
3.4	Modalità di comunicazione .....	4
4	Adempimenti per la sicurezza .....	5
5	Obblighi di riservatezza .....	5
6	Modalità di fatturazione e pagamento.....	5

## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

## 2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è il servizio di ripristino delle pareti modulari ovvero dei pannelli decorativi presenti presso la sede Consip S.p.A. e applicati alle pareti interne dell'edificio.

Il restauro dei pannelli, avverrà nel rispetto del progetto originale, precedentemente realizzato dalla stessa Progetto Artiser S.n.c. con materiali e grafica appositamente individuati.

I pannelli decorativi oggetto dell'intervento sono situati sulle 3 pareti situate ai piani n. 1, 2 e 3 nello spazio antistante allo sbarco dei tre ascensori.

Il contratto acquista efficacia dalla data di stipula fino al completamento delle attività contrattuali e comunque con una durata non superiore a 12 mesi dalla data di sottoscrizione.

### 2.1 Caratteristiche del servizio

La realizzazione dell'intervento di ripristino dei pannelli decorativi dovrà comprendere:

- Rilascio e consegna a Consip S.p.A. del formato elettronico del progetto realizzato, contenente i file e le analisi relative ai campioni individuati ed utilizzati (indicanti il materiale utilizzato, corpo, dimensioni, carattere e colore).
- Attività di smontaggio delle lettere presenti sui pannelli decorativi oggetto del ripristino, da utilizzare come campioni delle varie tipologie di lettere necessarie;
- Analisi delle lettere da sostituire presso il laboratorio della Società al fine di individuare il corpo, la dimensione del carattere ed il colore;
- Costruzione di una dima di PVC calandrato trasparente per creare le curve delle fasce di sabbato;
- Preparazione del file per la sagomatura a fresa delle lettere a rilievo;
- Preparazione del file di taglio dalla dima;
- Taglio a plotter di circa 15 mq di vinile adesivo sabbato;
- Sagomatura a fresa di 20 lettere in plex bianco in varie dimensioni, da altezze di 6cm fino a 15cm;

- Pulizia delle superfici dei pannelli decorativi;
- Applicazione delle lettere mancanti;
- Applicazione dei prespaziati in vinile adesivo sabbato.

### **3 Modalità di esecuzione del contratto**

#### **3.1 Generalità**

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

Resto inteso che i prezzi offerti dalla Società sono da intendersi comprensivi di trasporto, consegna e installazione.

#### **3.2 Luogo di svolgimento del servizio**

L'erogazione del servizio oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma.

L'accesso alla sede Consip SpA ed i relativi orari per lo svolgimento delle attività lavorative oggetto del servizio, dovranno essere preventivamente concordati prendendo contatti con la Divisione Risorse Umane e Comunicazione e l'Area Sicurezza Fisica e Servizi inviando un'email al seguente indirizzo: [gestione.sedi@consip.it](mailto:gestione.sedi@consip.it)

#### **3.3 Responsabile della fornitura**

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

#### **3.4 Modalità di comunicazione**

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

#### **4 Adempimenti per la sicurezza**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

#### **5 Obblighi di riservatezza**

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo del Committente.

#### **6 Modalità di fatturazione e pagamento**

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 15 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 12 delle condizioni contrattuali.