



Consip S.p.A.

“FORNITURA APPARATI DI CONTINUITÀ E SERVIZIO DI MANUTENZIONE”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI APPARATI DI CONTINUITÀ E SERVIZIO DI MANUTENZIONE



INDICE

1. PREMESSA	3
1.1. <u>DEFINIZIONI</u>	3
2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA	4
2.1. <u>UPS RICHIESTE:</u>	4
2.2. <u>SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE</u>	5
2.3. SERVIZIO DI DISMISSIONE DELL'ESISTENTE	7
3. CONSEGNA	7
4. GESTIONE DELLA FORNITURA	7
5. VERIFICA DI CONFORMITÀ	8
6. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	9
7. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	9
8. LIVELLI DI SERVIZIO	10
9. PENALI	11
ALLEGATO 1	12



1. PREMESSA

La SOGEI S.p.A. ha espresso l'esigenza di acquistare gruppi di continuità e relativa manutenzione per sostituire l'infrastruttura oggi presente presso le Direzioni interregionali dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli. In aggiunta all'acquisto delle apparecchiature è necessario prevedere il ritiro per smaltimento di quelle da dismettere.

1.1. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A, committente e beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura riguarda la realizzazione di apparati di continuità, servizio di manutenzione per 48 mesi e ritiro per smaltimento delle apparecchiature obsolete.

2.1. UPS RICHIESTE:

- N. 15 gruppi di continuità - Tipo convertibile tower/rack con tensione in ingresso monofase 220-230V e capacità di circa 3000VA, per l'acquisizione di un sistema di alimentazione backup (UPS) asservito al progetto “Posizionamento di precisione per Autotrasportatori” per l'Agenzia delle Dogane e Monopoli. Detto progetto prevede la copertura del centro Italia e della Sardegna e le relative unità di bordo da installare su gli automezzi che verranno coinvolti nella dimostrazione con l'Agenzia delle Dogane. Si prevede l'acquisizione di una unità UPS per ogni stazione di riferimento GNSS. La consegna avverrà presso la sede Sogei in Via Mario Carucci 125 – Roma e sarà cura di Sogei provvedere alla successiva collocazione del materiale nelle sedi di destinazione finale, che verranno comunicate al fornitore per eventuali interventi di manutenzione.
- N. 27 gruppi di continuità (UPS) in sostituzione dell'infrastruttura esistente presso le Direzioni interregionali dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli (Area Dogane) - Tipo tower con tensione in ingresso monofase 220-230V e capacità di circa 12000VA, da consegnare presso le sedi indicate nell'Allegato 1. Si specifica che i dati relativi al referente di ciascuna sede verranno comunicati al Fornitore Aggiudicatario al momento della Stipula. E' previsto inoltre il servizio R.A.A.E (ritiro e smaltimento delle apparecchiature obsolete).

La tabella seguente contiene i **requisiti minimi** richiesti per gli UPS:

Requisiti minimi UPS
fattore di potenza ≥ 0.9 (in uscita)
software per spegnimento automatico delle apparecchiature
possibilità di aumento della potenza in caso di “upgrade” degli armadi con nuovi apparati
scheda di rete con interfaccia Ethernet RJ45 e funzionalità di monitoraggio tramite protocollo SNMP (v2 o migliorativa)
rispondenza alla normativa EN 62040-x

Requisiti minimi UPS

Il servizio di installazione e configurazione dei gruppi di continuità è obbligatorio ed il suo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura. Tra le attività previste per questo servizio, a titolo esemplificativo, si riportano le seguenti:

- connessione di cavi di alimentazione e di eventuali cavi di rete. La connessione dei cavi di rete includerà le operazioni di etichettatura degli stessi;
- configurazione (per es. settaggio indirizzo IP, impostazioni SNMP, ...).

I gruppi di continuità, che consentono l'alloggiamento su rack, saranno installati nel seguente modo:

- inserimento di eventuali moduli interni all'apparato
- montaggio su rack. Gli apparati andranno ancorati ai montanti utilizzando le apposite staffe di sostegno. La posizione dell'apparato all'interno del rack e delle staffe relative (nella parte frontale,



centrale o posteriore dell'apparato) sarà determinata dalla maggior convenienza in termini di accessibilità alle porte dell'apparato e di stabilità dello stesso

- inserimento di eventuali moduli esterni all'apparato
- messa a terra dell'apparato conformemente allo standard NEC, che prevede l'utilizzo di un cavo di rame di dimensioni minime pari a 14 AWG e di un terminale ad anello da collegare all'apparato con un diametro interno pari a circa 7mm. L'altra estremità del cavo sarà collegata ad un punto di messa a terra appropriato.

Nel caso i gruppi di continuità non consentano l'ancoraggio ai montanti del rack, essi saranno alloggiati su appositi ripiani, mantenendo adeguato spazio libero per le operazioni di esercizio e manutenzione sugli stessi e per consentire un appropriato riflusso di aria.

Per consentire la configurazione dei gruppi di continuità da parte dell'Amministrazione Contraente, l'Aggiudicatario dovrà provvedere anche alla fornitura e installazione di tutto quanto eventualmente necessario (driver o software specifico) ad esclusione di eventuali aggiornamenti del sistema di gestione e configurazione di proprietà dell'Amministrazione. È a carico dell'Aggiudicatario verificare in fase di pianificazione definitiva la compatibilità dei sistemi offerti con i sistemi operativi utilizzati dall'Amministrazione Contraente.

Dovrà essere inoltre incluso nella fornitura un software per la gestione da remota degli UPS mediante protocollo SNMP. Tale applicativo dovrà essere compatibile con i principali sistemi operativi presenti sul mercato (MS Windows e Linux) Si precisa che sarà a carico dell'Aggiudicatario l'installazione e la configurazione dello stesso su server (non incluso nella fornitura) indicato dall'Amministrazione.

2.2. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

A decorrere dalla data di consegna, la Società è responsabile dei servizi di supporto e aggiornamento di tutti i prodotti hardware e software forniti, per l'intero periodo contrattualmente previsto.

Resta inteso che, in tale periodo, la fornitura e consegna di tutti i prodotti o elementi accessori saranno a carico esclusivo della Società, che dovrà curare l'intermediazione col produttore originale per eventuali oneri di importazione e/o spedizione.

La Società dovrà disporre di una struttura di assistenza tecnica, collocata sul territorio italiano, per erogare i servizi di manutenzione per tutta la durata e nei tempi previsti dallo schema di contratto, al fine di garantire la piena funzionalità di tutti i prodotti hardware e software oggetto della fornitura, nonché un intervento tempestivo e tracciabile per l'espletamento dei servizi nei tempi previsti.

Tutte le segnalazioni di eventuali malfunzionamenti verranno gestite dal sistema di comunicazione in seguito indicato.

Tutti gli elementi necessari allo svolgimento del servizio saranno comunque a cura ed a carico della Società, ivi inclusi i componenti che eventualmente si rendessero necessari per la diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti, ovvero i costi di trasferimento, riparazione e/o sostituzione degli apparati.

A fronte degli interventi di manutenzione, tutti i prodotti aggiornati e l'eventuale nuova documentazione a corredo dovranno essere consegnati presso la medesima sede di utilizzo dei prodotti riparati e/o sostituiti.

La struttura di assistenza tecnica dovrà essere costituita da personale dedicato allo svolgimento di tutte le attività tipiche di gestione di malfunzionamenti e quindi dovrà:

- accogliere ed analizzare la segnalazione ricevuta o la problematica rilevata;
- notificare a Sogei l'apertura del guasto riportando data e orario di accettazione;



- avviare una preliminare fase di analisi del malfunzionamento al termine della quale deve essere fornita una soluzione temporanea (workaround);
- comunicare l'esito della prima diagnosi a Sogei indicando i tempi di ripristino ipotizzati;
- coordinare gli interventi delle strutture della Società coinvolte;
- concordare con Sogei le modalità ed i tempi di intervento, curarne il monitoraggio;
- sollecitare l'esecuzione degli interventi nel rispetto dei livelli di servizio;
- verificare con il personale Sogei l'effettiva risoluzione del problema;
- chiudere la segnalazione comunicando le cause del disservizio;
- notificare a Sogei la chiusura del guasto riportando data e orario di risoluzione.

La registrazione delle segnalazioni dovrà avvenire attraverso un sistema di Trouble Ticketing (messo a disposizione dal fornitore) in grado di tracciare le informazioni seguenti:

- identificativo del ticket;
- data e orario di apertura ticket;
- nominativo della persona che effettua la chiamata e richiede l'apertura del ticket;
- problematica riscontrata;
- tipologia del guasto segnalato: degrado, disservizio, etc;
- diagnosi del problema;
- data e orario di comunicazione della prima diagnosi riscontrata;
- descrizione della soluzione;
- data e orario di chiusura ticket.

L'Aggiudicatario dovrà garantire che tali servizi siano espletati da personale che abbia adeguate competenze professionali in termini di esperienza lavorativa almeno quadriennale in ambito manutenzione e gestione dei sistemi di reti locali. In fase di esecuzione, la Sogei, in qualsiasi momento, potrà richiedere all'Aggiudicatario la comprova del suddetto requisito. Nel caso in cui SOGEI riscontrasse la presenza di una o più risorse sprovviste del requisito di esperienza così come sopra definito, la stessa potrà chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione di tali risorse pena l'applicazione delle relative penali. L'Aggiudicatario si obbliga a fornire la nuova risorsa dotata dei requisiti richiesti entro 7 giorni solari dall'invio della richiesta.

Il servizio comprende la fornitura di una nuova batteria/accumulatore solo in caso di guasto e non di esaurimento dovuto all'utilizzo.

Qualora l'Aggiudicatario stimasse che il tempo per la risoluzione dei problemi sia maggiore di quello definito dai livelli di servizio, sarà tenuto a porre in essere procedure alternative per consentire il temporaneo funzionamento del sistema, sino al ripristino completo dello stesso.

Gli interventi dovranno concludersi con l'attività di verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature sostituite o riparate e della rete nella sua globalità; tale verifica sarà a cura dell'Aggiudicatario, ma è fatta salva in ogni caso la facoltà di Sogei di coinvolgere proprio personale e/o personale di terzi. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle modalità operative ed al rilascio della documentazione prevista dalla normativa vigente.



2.3. SERVIZIO DI DISMISSIONE DELL’ESISTENTE

La fornitura s’intende comprensiva dell’attività di ritiro per lo smaltimento dei materiali (canaline, vecchi cablaggi, etc.) e delle apparecchiature sostituite già in possesso di SOGEI non più utilizzabili, nonché di tutto il materiale di risulta che non possa essere riutilizzato dalla SOGEI.

La prestazione del servizio in esame deve essere finalizzata esclusivamente alla raccolta, al trasporto, al trattamento adeguato, al recupero e smaltimento ambientalmente compatibile dei RAEE professionali secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49 e dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

Il materiale usato da ritirare e smaltire potrà essere di qualsiasi marca o modello ma dovrà essere necessariamente delle tipologie appartenenti alle reti locali (LAN) e descritte nel presente capitolato (cavi, armadi, switch, gruppi di continuità, ecc.).

L’Aggiudicatario dovrà farsi carico di tutti gli oneri e le spese inerenti la rimozione del materiale obsoleto (sia attivo che passivo).

Non si potrà procedere al collaudo dei nuovi prodotti installati finché l’Aggiudicatario non avrà provveduto a rimuovere dai locali della SOGEI tutto il materiale che è stato rimpiazzato.

3. CONSEGNA

La Società dovrà effettuare la consegna completa di tutte le componenti oggetto della fornitura entro 30 giorni lavorativi, dalla data di stipula del Contratto. La consegna, dei 27 UPS dovrà essere effettuata presso le sedi riportate nell’Allegato 1. La data di consegna e l’orario dovrà essere concordata, con adeguato anticipo, con i responsabili della Sogei. Almeno 3 (tre) giorni prima dell’avvio in consegna, la Società dovrà comunicare alla Sogei gli elenchi dettagliati degli elementi in fornitura, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché a verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

Le informazioni relative ai beni software dovranno essere inviate in formato elettronico (ad indirizzi e-mail comunicati successivamente) e dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Repertorio/ Contratto	Tipologia	Produttore	Prodotto/ Versione	Scadenza Licenza/ Matricola

4. GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali



comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 0 e 0 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei” e nelle modalità esplicitate al punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”.

Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

5. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata, entro 10 (dieci) giorni dalla data di consegna per quanto riguarda la fornitura di cui AL paragrafo 2.2; entro il mese successivo al trimestre di riferimento, per quanto riguarda i servizi di manutenzione di cui al paragrafo 2.3.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale e i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.



Tali Verbali dovranno essere allegati alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

6. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, per l'acquisizione dei dispositivi hardware, si applica la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata dall'art. 15 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Per la fornitura dei servizi di manutenzione, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a canone, come disciplinata dall'art. 15 comma 3 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico, successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

7. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Tutte le apparecchiature fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione; devono inoltre rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186, “Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “Attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, “Attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, “Norme in materia ambientale”;



- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell’art.1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Norme Tecniche di riferimento.

Le apparecchiature fornite devono essere marcate CE e devono essere corredate d’informazioni utili al loro smaltimento integrale o parziale, in conformità con la vigente normativa in materia.

La Società dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

La Società s’impegna a porre in essere, prima dell’inizio delle attività contrattuali, quanto necessario a garantirne l’esecuzione in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008.

8. LIVELLI DI SERVIZIO

Di seguito sono indicati i livelli di servizio temporali ammessi per l’espletamento dei servizi oggetto della fornitura unitamente ai relativi servizi di manutenzione e smaltimento.

La mancata ottemperanza a tali livelli di servizio comporterà l’applicazione delle penali per ritardato adempimento o ritardato ripristino, quantificate nei termini descritti al paragrafo successivo.

I livelli di servizio richiesti dovranno rispettare le seguenti tempistiche:

- i giorni lavorativi vengono definiti in base a fasce orarie che vanno dalle ore **08:00 alle 17:00** nei giorni dal **lunedì al venerdì** ad esclusione delle sole festività nazionali.
- Tempo di risposta al disservizio: 6 (ore lavorative);
- Tempo di intervento: 8 (ore lavorative).

Tempi di ripristino del Servizio:

- Livello di Severità 1 = 12 (ore lavorative);
- Livello di Severità 2 = 16 (ore lavorative).

Di seguito, la classificazione delle severità assegnabile ai possibili malfunzionamenti della soluzione:

- Livello di Severità 1 - malfunzionamento che causa il blocco della soluzione e l’interruzione dell’attività;
- Livello di Severità 2 - malfunzionamento che causa la mancata disponibilità di feature o funzionalità importanti.

A seguito della segnalazione di un malfunzionamento, la Società è tenuta ad attivare tutte le strutture a sua disposizione per l’individuazione, la diagnosi e la correzione dell’errore.

In caso di malfunzionamento è fondamentale che la documentazione relativa all’intervento sia aggiornata e riporti tutte le date in grado di attestare il rispetto dei livelli di servizio.

Per circostanze oggettive che impedissero alla Società il rispetto dei tempi di ripristino, quali:

- manifestata indisponibilità di Sogei a consentire l'intervento del tecnico per la manutenzione;



- indisponibilità dei referenti al momento della visita del tecnico per la manutenzione, laddove ciò renda impossibile l'esecuzione dell'intervento;

ogni altra eventuale causa ostativa, non dipendente dalla Società, che impedisca il ripristino dell'apparato nei tempi previsti;

la Società stessa dovrà documentare tali circostanze con appositi rapporti convalidati e firmati dal responsabile Sogei.

9. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la consegna del prodotto rispetto a quanto stabilito al paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo;
- per ogni ora di ritardo rispetto alla presa in carico della segnalazione di malfunzionamento di severità 1 o 2, di cui al paragrafo 8, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto stabilito al paragrafo 2.2 per la sostituzione della nuova risorsa dotata dei requisiti, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

**ALLEGATO 1****SEDI CONSEGNA 27 UPS (sedi dell'agenzia delle Dogane e dei Monopoli)**

Sede	Referente	Numero telefonico	Indirizzo	Città	Quantità
Bari				Bari	2
Bologna				Bologna	2
Bolzano				Bolzano-Trento	1
Cagliari				Cagliari	2
Firenze				Firenze	2
Genova				Genova	2
Napoli				Napoli	2
Palermo				Palermo	2
Pescara				Pescara	1
Reggio Calabria				Reggio Calabria	1
Reggio Calabria				Reggio Calabria	1
Roma				Roma	1
Roma 1				Roma	1
Torino				Torino	2
Trento				Trento	1
Trieste				Trieste	1
Uffici centrali				Roma	1
Venezia				Venezia-Mestre	2