



Consip S.p.A.

"Acquisto Kit di smart card per RGS"

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO KIT DI SMART CARD PER RGS



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO.....	5
3	CONSEGNA	6
3.1	verifica di conformità	6
4	ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO	8
4.1	Responsabile delle attività contrattuali	8
4.2	Modalità di comunicazione	8
4.3	Luogo di svolgimento	8
4.4	Lingua	9
4.5	Riservatezza.....	9
5	PENALI	10
6	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	11



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A.;
- RGS: beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento/i: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità di quanto fornito e comunque ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto a quanto riportato sulla documentazione tecnica e/o sulla manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Ragioneria Generale dello Stato per i servizi di firma digitale a validità legale (qualificata) e autenticazione nei processi di spesa ha acquistato:

- nel 2007, 4.000 smart card personalizzate graficamente con il logo della Ragioneria e relativi certificati (con validità 4 anni) per l'autenticazione;
- nel 2008, 1.000 smart card personalizzate graficamente con il logo della Ragioneria e relativi certificati (con validità 3 anni) per l'autenticazione e la firma digitale a validità legale;
- nel periodo 2012-2015, 5.000 smart card personalizzate graficamente con il logo della Ragioneria e relativi certificati per l'autenticazione (4.000 unità) e la firma digitale a validità legale (1.000 unità).



Nel 2016 è stato stipulato un contratto triennale con la società Postecom S.p.A (oggi Poste italiane S.p.A.) per la fornitura di:

- 5.000 smart card personalizzate,
- 4.000 certificati elettronici di cifratura/autenticazione,
- 1.000 certificati di firma elettronica qualificata.

Nel 2019 è stato stipulato il contratto di fornitura con la società Postecom S.p.A. (CRET190102), scaduto il 31 dicembre 2019.

La RGS pur sostenendo la diffusione del servizio di "firma remota" ha rilevato la necessità di disporre di dispositivi smart card per garantire l'accesso ad applicazioni dotate di strong authentication e di avere uno strumento che permetta la firma stand alone in casi di indisponibilità del servizio di firma remota.

Per RGS il processo di emissione e rinnovo per le carte e certificati è stato centralizzato dall'Ufficio VIII del IGIT (RGS). Il processo si avvia con una mail automatica di segnalazione al Titolare che scaturisce da una richiesta inserita nell'applicazione "Gestione Smart Card" (sviluppata dall'IGIT). Attraverso tale applicazione, è possibile gestire i rinnovi senza interruzione dei servizi, cioè la carta in scadenza viene disabilitata solo dopo aver generato e consegnato la nuova. Per ottenere tutto ciò l'applicazione "gestione smart card" è stata integrata con i processi di richiesta/emissione del certificatore Poste italiane S.p.A.

Si rende pertanto necessario approvvigionarsi di 500 KIT POSTecert di Firma Digitale, che garantiscono l'omogeneità tecnologica dei dispositivi in uso e la salvaguardia delle prassi di emissioni dei certificati basati sull'applicazione "gestione smart card".



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina l’acquisto di n. massimo 500 Kit di smart card Postecert (identificati dal codice prodotto MePA. 522-19) in favore della ragioneria Generale dello Stato, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni particolari.

Si segnala che i kit potranno essere richiesti, anche singolarmente, nel corso della validità stabilita per il contratto, secondo le esigenze espresse da RGS, fino al raggiungimento del numero massimo sopra indicato.

RGS si riserva la facoltà di non acquisire l’intero massimale nel corso della validità stabilita per il contratto.

In particolare i Kit dovranno essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Assistenza - assistenza telefonica
- Capacità dispositivo [kB] - 64
- Dispositivo - smart card
- Generazione di coppia di chiavi - 2048
- Modalità di registrazione - Delega a persone P.A.
- Software di firma - firmaOk!
- Tempo di revoca del CFD [giorni lavorativi] - 2
- Tempo di sospensione del CFD [minuti] - 30
- Validità del certificato [mesi] - 36



3 CONSEGNA

La richiesta e la consegna dei KIT dovrà seguire le prassi che sono state consolidate nei precedenti contratti di fornitura e che vedono l'integrazione dei processi di richiesta/emissione del certificatore Poste italiane S.p.A nell'applicazione "gestione smart card" della RGS.

3.1 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di stipula, la fornitura sarà sottoposta alla verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La verifica prevede in particolare le seguenti fasi:

- Sogei, con il coinvolgimento di RGS, invierà alla Società una richiesta di emissione fino a 5 certificati per produrre smart card di firma digitale.
- Entro 3 giorni lavorativi dall'invio la Società produrrà le smart card e le consegnerà a RGS .
- Entro 10 giorni lavorativi la Società fornirà anche la componente client per la generazione della firma utilizzabile dal Titolare.
- Entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione delle smart card di test e delle relative componenti software, sarà effettuata da Sogei una verifica tecnica riguardante la conformità di quanto richiesto ai requisiti espressi nel presente capitolato.

La fornitura nei confronti di RGS dovrà essere attivabile dal fornitore entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti.

In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 5, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in



Consip S.p.A.

“Acquisto Kit di smart card per RGS”

ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.



4 ENTITÀ E DURATA DELL'IMPEGNO

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. avrà efficacia per **48 (quarantotto) mesi** decorrenti dalla data di stipula e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La Società potrà emettere l'ultimo certificato entro e non oltre il dodicesimo mese decorrente dalla data di stipula.

4.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a, prima della stipula del contratto, congiuntamente alla documentazione per la stipula presentata, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento della fornitura e del servizio di manutenzione in garanzia, il Responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della fornitura e dei servizi richiesti.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

4.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

La fornitura dovrà essere consegnata presso le sedi/uffici di RGS.

L'indirizzo sarà comunicato da RGS contestualmente alla richiesta del numero di smart card da fornire.



4.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana.

4.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna concordati tra RGS e il fornitore, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale. Tale penale si applicherà anche qualora il ritardo sia imputabile a terzi cui la Società abbia affidato il trasporto.
- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 3.1, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positivo delle apparecchiature elettroniche.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.



6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Trimestralmente, il fornitore dovrà inviare al referente del contratto un report riportante il numero di kit ordinati. IL referente del contratto, successivamente alla verifica controfirma il report che insieme al verbale/certificato positivo di verifica di conformità, costituisce elemento essenziale per il pagamento della fattura per un importo determinato sulla base del numero smart card effettivamente emesse e dei relativi prezzi unitari, comprensivi di tutte le attività ed i servizi di cui al presente capitolato tecnico. All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del Verbale di verifica di conformità positivo;
- report dei kit effettivamente ordinati;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig).