



Consip S.p.A.

“Acquisizione licenze software Altova”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE LICENZE SOFTWARE ALTOVA



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	descrizione dell'esigenza	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	5
3.1	Responsabile della Fornitura.....	5
3.2	Modalità di comunicazione	5
3.3	Consegna.....	5
3.4	Verifica di consegna.....	6
4	PENALI.....	8



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Prodotto / Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio

1.2 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

Le UO ITI-ARS e EAP-ASP hanno richiesto l'integrazione di ulteriori licenze Sw Altova e versioni aggiornate di quelle esistenti già acquistate nel 2001 con contratto NRXL105104 e attualmente utilizzate nel processo di produzione Sw, in particolare per le fasi di progettazione e sviluppo.

Da una verifica effettuata relativamente all'utilizzo di alcune componenti a supporto del processo di produzione e progettazione, risulta necessario procedere all'acquisizione per integrazione ed aggiornamento delle componenti già acquisite.



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura ha per oggetto l'acquisizione delle licenze Sw riepilogate nella tabella 1 seguente:

Tabella 1 – prodotti oggetto dell’acquisizione

<i>Nome e descrizione prodotto</i>	<i>Q.tà User</i>
<i>Altova MissionKit 2016 Enterprise Edition installed user</i>	19
<i>Altova XMLSpy 2016 Enterprise Edition installed user</i>	84
<i>Altova Authentic Desktop 2016 Enterprise Edition installed user</i>	10

La fornitura dovrà prevedere unicamente le licenze indicate nella tabella 1 comprensive del solo servizio di supporto gratuito, escludendo quindi il servizio a pagamento denominato “Support and Maintenance Package” del produttore.

Nel capitolo 3 vengono dettagliate le caratteristiche tecniche della fornitura. Tutti i requisiti vanno intesi come minimi e devono quindi essere soddisfatti per l'ammissibilità dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione del servizio.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a SOGEI, **entro 5 (cinque) giorni** dalla stipula del contratto, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile della Fornitura.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da SOGEI.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, **contestualmente alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono** al quale rivolgersi per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L'organizzazione del suddetto servizio dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

3.3 CONSEGNA

La Società dovrà effettuare la consegna completa di tutte le componenti oggetto della fornitura **entro e non oltre 10 (dieci) giorni** dalla data di stipula del Contratto.

La consegna dovrà essere effettuata, in unica soluzione, secondo le seguenti modalità:

- **attraverso l'invio di e-mail** alla casella di posta asset_sw@sogei.it , in cui si indica:
 - il link da cui scaricare la licenza d'uso;
 - la chiave di accesso che consente di scaricare la licenza dal portale del fornitore;
 - in allegato la licenza software;



- **oppure attraverso la consegna di un supporto ottico/magnetico** al magazzino centrale SOGEI, sito in Via Mario Carucci 125 - 00143 Roma, rispettando l'orario di ricezione merci dalle 08,30 alle 16,00 dal lunedì al venerdì, che dovrà a sua volta, consegnarlo al gestore del Software Warehouse (SW), in questo caso la ricezione sul sistema OA verrà comunque fatta dal SWM e il bene entrerà direttamente nel SW.

La data di consegna dovrà comunque essere concordata, con adeguato anticipo, con i responsabili della SOGEI.

La consegna deve essere accompagnata da apposita documentazione secondo quanto previsto sia dalla normativa vigente, in materia civile e fiscale, sia dalle disposizioni che regolamentano la fornitura di beni per appalti pubblici.

Almeno **10 (dieci) giorni prima dell'avvio in consegna**, la Società dovrà comunicare alla SOGEI gli elenchi dettagliati degli elementi in fornitura, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché di verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In particolare dovranno essere forniti all'indirizzo asset_sw@sogei.it i dati riportati nella tabella che segue:

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number

Inoltre a tale indirizzo il Fornitore dovrà comunicare anche la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

3.4 VERIFICA DI CONSEGNA

A seguito delle operazioni di consegna verrà effettuata una verifica della congruenza e consistenza della documentazione indicata nel paragrafo precedente, nonché della rispondenza di tutti i prodotti forniti.

A fronte di esito positivo di detta verifica, verrà prodotto il “**Verbale di consegna e verifica**”. Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà comunicato dalla SOGEI, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati. Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, SOGEI procederà ad una nuova verifica nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica, SOGEI avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.



4 PENALI

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di comunicazione indicato al paragrafo 3.1, si applicherà alla Società una penale pari a € 100,00 = (cento/00);
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di consegna come indicato al paragrafo 3.3, si applicherà alla Società una penale pari a € 100,00 = (cento/00);
- in caso di esito negativo della verifica di consegna di cui al paragrafo 3.4, la SOGEI applicherà una penale pari a € 100,00 (cento/00), per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di positiva verifica;

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, SOGEI avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.