



Consip S.p.A.

*“Abbonamento biennale alla soluzione software Siteimprove Intelligence Platform 23
per il Dipartimento delle Finanze”*

CAPITOLATO TECNICO

ABBONAMENTO BIENNALE ALLA SOLUZIONE SOFTWARE

SITEIMPROVE INTELLIGENCE PLATFORM 23

PER IL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE



INDICE

1. PREMESSA	3
1.2 Definizioni.....	3
1.3 Contesto tecnico organizzativo	3
1.4 Normativa di riferimento	4
1.5 Requisiti tecnico qualitativi	4
2. OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA.....	4
2.1 Caratteristiche tecniche	4
2.2 Contesto tecnologico.....	6
2.3 Durata.....	6
2.4 Consegna, installazione e configurazione	6
2.5 Verifica di conformità.....	7
3. GESTIONE DEL SERVIZIO	8
3.1 Responsabile delle attività contrattuali	8
3.2 Modalità di comunicazione	8
3.3 Lingua	8
3.4 Informazioni in merito al trattamento e protezione di dati personali	8
3.5 Livelli di servizio.....	9
4. PENALI	10
5. MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	10



1. PREMESSA

1.2 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A.,
- Dipartimento delle Finanze: beneficiaria della Fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Produttore: la società SiteImprove;
- Distributore esclusivo per l'Italia: DISTRIBUTION AS A SERVICE EMEA SL
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Via Mario Carucci 99.

1.3 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

Il D.M. 20 luglio 2021, pubblicato sul sito internet del Dipartimento delle finanze il 4 agosto 2021, disciplina le specifiche tecniche del formato elettronico per l'invio telematico delle delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate dei comuni, delle province e delle città metropolitane, ai sensi del comma 15 dell'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.



I controlli previsti nell’Allegato A al decreto riguardano, in particolare, la verifica di accessibilità ai sensi della normativa vigente.

Allo scopo di garantire l’esaustività dei controlli sui documenti in formato PDF, diventa fondamentale disporre di uno strumento di supporto che consenta di effettuare il controllo di accessibilità in modo automatico e ripetitivo.

1.4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il D.M. 20 luglio 2021, pubblicato sul sito internet del Dipartimento delle finanze il 4 agosto 2021, disciplina le specifiche tecniche del formato elettronico per l’invio telematico delle delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate dei comuni, delle province e delle città metropolitane, ai sensi del comma 15 dell’art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.

1.5 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI

Lo strumento di supporto per la verifica di accessibilità deve rispondere alle seguenti caratteristiche:

- controllare, in automatico, i contenuti in formato PDF a partire da un’unica URL;
- a fronte di ogni difetto individuato, fornire le indicazioni operative e normative per la correzione e rimozione;
- controllare i contenuti in formato PDF sia in ambiente di produzione che di staging, sia sulla rete Internet che intranet.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

Oggetto del servizio è l’abbonamento alla soluzione software Siteimprove Intelligence Platform 23 per l’analisi di 500.000 documenti all’anno e fino a 5.000 documenti al giorno, con un tempo massimo di risposta pari a 24 ore.

Il servizio sarà erogato in favore del Dipartimento delle Finanze, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dalle Condizioni Contrattuali e dalla Richiesta di Offerta.

2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE

In sede di predisposizione del Piano Operativo 2024, la Direzione Sistema Informativo della fiscalità ha confermato l’esigenza di disporre di uno strumento idoneo a verificare l’accessibilità della documentazione pubblicata.

Per la verifica di accessibilità dei documenti PDF, che vengono acquisiti dai sistemi e non sono nativamente contenuti nei sistemi stessi al momento del rilascio, è necessario disporre di uno strumento di controllo automatico e massivo. Tale strumento, non implementabile all’interno del

Capitolato tecnico



Sistema Informativo dell’Anagrafe Tributaria, deve essere reperito nell’ambito dei prodotti di mercato, deve essere integrabile con il suddetto Sistema e deve rispondere alle seguenti caratteristiche:

- controllare, in automatico, i documenti in formato PDF;
- garantire il controllo di accessibilità in modo conforme ai requisiti tecnici dalla normativa italiana ed europea vigente e quindi in riferimento agli standard internazionali WCAG 2.1 e WAI-ARIA;
- consentire l’individuazione automatica di caratteristiche di qualità, quali leggibilità e comprensibilità, errori ortografici, broken link che influenzano l’accessibilità dei contenuti e l’esperienza utente;
- fornire l’esito della verifica in modo leggibile da una procedura automatica che gestisca costantemente il flusso di controllo.

L’esigenza specifica sollevata dalla Direzione Legislazione Tributaria e Federalismo Fiscale è quella di poter disporre di un servizio di controllo documenti integrato in grado di processare fino a 500.000 documenti all’anno e fino a 5.000 documenti al giorno, con un tempo massimo di risposta pari a 24 ore.

Si tratta di un’esigenza costante nel tempo soddisfatta con l’acquisto del prodotto Siteimprove Intelligent Platform 23 contrattualizzato da Sogei per conto del Dipartimento delle Finanze (repertorio NRXT220297) fino a settembre 2024. Si rende perciò necessario rinnovare l’acquisto fino al 2026 in quanto i requisiti tecnico qualitativi precedentemente esposti sono pienamente disponibili nella piattaforma Siteimprove Intelligence Platform 23 attraverso i seguenti servizi:

- Accessibility
- PDF Scanning

Siteimprove Intelligence Platform 23 è un insieme di servizi SaaS unico nel suo genere. E’ l’unica piattaforma in grado di:

- controllare i PDF presenti in termini di leggibilità e presenza dei tag di accessibilità;
- consentire di impostare delle politiche di controllo in termini di scansione periodica dei contenuti e tipologia di controlli da effettuare;
- consentire la gestione dei difetti di accessibilità.

Al momento non si conoscono altri strumenti di mercato che consentono l’analisi massiva dei PDF né altri strumenti che consentano la gestione dei difetti di accessibilità o l’impostazione delle politiche di scansione, fondamentali per un efficace processo di gestione e mantenimento del necessario livello di accessibilità nel tempo.



Consip S.p.A.

"Abbonamento biennale alla soluzione software Siteimprove Intelligence Platform 23

per il Dipartimento delle Finanze"

2.2 CONTESTO TECNOLOGICO

Al fine di poter utilizzare i servizi disponibili nella piattaforma Siteimprove Intelligence Platform 23, Sogei mette a disposizione del Fornitore tre distinti ambienti tecnologici, uno per ogni crawler definito dal Fornitore sulla piattaforma.

Nel crawler verranno esposti sotto forma di collegamento ipertestuale, in base ad una specifica schedulazione giornaliera, i documenti PDF da sottoporre a verifica di accessibilità.

L'accesso da parte del Fornitore a tale ambiente è garantito attraverso la definizione di apposite policy di rete che permetteranno l'accesso agli ambienti tecnologici gestiti da Sogei.

La Società dovrà fornire l'abbonamento alla piattaforma Siteimprove Intelligence Platform 23, comprensivo del servizio di assistenza e supporto "Elite", con le seguenti caratteristiche:

Servizi Siteimprove	Ambito dei servizi
Quality Assurance & Policy	1.000 urls
Accessibility	1.000 urls
SEO	1.000 urls
PDF Check of Documents	500.000 pdf
Academy Plus	20 course users
Elite Success Plan	1

2.3 DURATA

La durata del contratto sarà di 24 mesi e dovrà essere garantita l'attivazione dell'abbonamento e la continuità del servizio sin dalla data di scadenza del precedente abbonamento (13/09/2024), nelle more della stipula del contratto.

L'abbonamento oggetto del presente Capitolato sarà attivo dal 14/09/2024 al 13/09/2026.

In casi eccezionali, la Committente potrà, in corso di esecuzione, prorogare il presente Contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel medesimo Contratto.

2.4 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

La consegna potrà essere effettuata comunicando via PEC il link da cui scaricare la licenza d'uso o, in alternativa, la chiave di accesso che consente di scaricare la licenza dal portale del fornitore o la licenza stessa. La PEC dovrà, inoltre, essere utilizzata per segnalare la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Fatta salva diversa indicazione, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio delle attività di consegna, il



Fornitore dovrà mettere a disposizione di Sogei un elenco contenente i dati identificativi dei beni e che dovrà essere inviato alle caselle postali asset@sogei.it e gestioneserviziusiliari@sogei.it. Inoltre, in caso di acquisti licenze SW e manutenzioni l'invio dovrà essere effettuato alla casella di posta: asset_sw@sogei.it. Il Fornitore dovrà inviare a tale indirizzo ogni informazione necessaria al fine di permettere l'identificazione del prodotto e la conseguente possibilità di utilizzarlo. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il Fornitore si impegna a comunicare i dati relativi a: Produttore, Nome licenza, Unità di misura, Quantità, Prezzo unitario, Versione e Sistema Operativo. Sempre all'indirizzo asset_sw@sogei.it dovranno essere inviati il link da cui scaricare la licenza d'uso o, in alternativa, la chiave di accesso che consente di scaricare la licenza dal portale del fornitore o la licenza stessa. La casella di posta asset_sw@sogei.it dovrà essere inoltre utilizzata per segnalare la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Il Fornitore unitamente alla consegna dei beni si obbliga a consegnare tutti i manuali e ogni altra documentazione tecnica idonea per assicurare il pieno e corretto funzionamento dei beni stessi nonché dei programmi di base e applicativi, ove previsti.

2.5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 30 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto, lo stesso verrà sottoposto a verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.).

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, oppure di 3 giorni lavorativi se il malfunzionamento segnalato riguarda problemi di sicurezza del prodotto, ovvero una vulnerabilità tecnica che metta in pericolo l'integrità della piattaforma e dei contenuti esposti.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.



3. GESTIONE DEL SERVIZIO

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

Riferimenti funzionali indicati dal fornitore:

- Renewals: ipolo@daas-group.com
- Commercial enquire: ipolo@daas-group.com
- Technical issues: support@siteimprove.com e operations@daas-group.com
- Payments: administration@daas-group.com

3.3 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana e/o lingua inglese.

3.4 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Il fornitore dichiara che l'infrastruttura Cloud è conforme alla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR (https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/output_saas_4298.html).

Si richiede l'accettazione da parte del fornitore di un accordo di riservatezza (non-disclosure agreement) di quanto rilevato dalla piattaforma nell'analisi automatica delle pagine web o dei documenti PDF.



3.5 LIVELLI DI SERVIZIO

La Società dovrà garantire i livelli di servizio previsti dal Produttore per la tipologia di supporto “Elite” che prevedono, un supporto continuativo 24 ore al giorno, 5 giorni alla settimana.

Si riporta di seguito il dettaglio dei tempi di presa in carica e risoluzione dei malfunzionamenti che la Società dovrà rispettare. In caso di mancato rispetto, Sogei applicherà le penali indicate al successivo paragrafo 4.

Per risoluzione del malfunzionamento si intende una risposta a una domanda, una soluzione temporanea a un problema, un hotfix per un problema legato a uno strumento oppure la conferma che il problema sarà risolto nella release successiva o in una release futura.

Nella tabella seguente sono indicate le metriche di prestazioni ideali per i Tempi di risoluzione.

Tabella 1

GRAVITÀ	MARGINALE	LIEVE	IMPORTANTE	CRITICO
Tempo prima risposta	4 ore lavorative	4 ore lavorative	4 ore lavorative	4 ore lavorative
Tempo di risoluzione	Release futura	Release futura	Release successiva	3 giorni

I livelli di gravità sopra indicati rispondono alle seguenti descrizioni.

Tabella 2

MARGINALE	LIEVE	IMPORTANTE	CRITICO
I problemi lievi non incidono sulla funzionalità dei servizi Richieste di funzioni oppure documentazione mancante o errata Domanda/richiesta di	Il servizio è operativo ma parzialmente compromesso per alcuni o tutti gli utenti ed esiste una misura temporanea o risolutiva Il problema riguarda una funzione o	Il servizio è operativo ma le prestazioni sono talmente compromesse da determinare un impatto importante sulla fruizione Le funzioni principali non sono disponibili e non esiste una soluzione	Il servizio non è attivo o non è disponibile Le funzioni o funzionalità critiche non sono disponibili o accessibili, determinando l'interruzione totale del lavoro o un impatto



Consip S.p.A.

"Abbonamento biennale alla soluzione software Siteimprove Intelligence Platform 23

per il Dipartimento delle Finanze"

informazioni che non influisce sull'erogazione del servizio	funzionalità non critica	temporanea accettabile; ciò nonostante, l'operatività può proseguire in modalità limitata L'accesso a un'applicazione o a un servizio di terze parti, di natura non critica, è compromesso	critico sul business Il servizio si arresta in modo anomalo o si blocca per un periodo indeterminato causando ritardi inaccettabili o indefiniti per le risorse o la risposta I dati sono danneggiati o persi ed è necessario un ripristino da un backup Ogni errore critico riscontrato sarà gestito da Siteimprove durante gli orari di apertura del centro di supporto per l'area EMEA
---	--------------------------	---	--

4. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 2.5, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.
- in caso di ritardo rispetto ai tempi di presa in carico del malfunzionamento di cui al par. 3.5 – Tabella 1, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni ora di ritardo successiva a quella indicata in tabella;
- in caso di mancata disponibilità delle release, come indicato al par. 3.5 – Tabella 1, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;
- in caso di ritardo rispetto ai tempi di risoluzione del malfunzionamento "Critico" di cui al par. 3.5 – Tabella 1, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo successivo a quello indicato in tabella.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

5. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La Società potrà emettere fattura nella modalità trimestrale posticipata a 30 giorni data fattura, successivamente all'attivazione dell'abbonamento oggetto del presente capitolato, unitamente al



Consip S.p.A.

“Abbonamento biennale alla soluzione software Siteimprove Intelligence Platform 23

per il Dipartimento delle Finanze”

verbale di verifica di conformità positiva.

La società, dopo la stipula del contratto, nella prima fattura trimestrale posticipata emessa a seguito della positiva verifica di conformità, ricomprenderà, il corrispettivo relativo al periodo intercorso tra la data di scadenza del precedente contratto, 13/09/2024, e la Data di Stipula del nuovo.

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.