



Consip S.p.A.

“Acquisto di nuove licenze software Alkacon per siti MEF”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO DI NUOVE LICENZE SOFTWARE ALKACON PER SITI MEF



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	definizioni	3
1.2	contesto tecnico-organizzativo	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
2.1	durata del contratto	5
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	5
3.1	responsabile della fornitura	5
3.2	modalità di comunicazione	5
3.3	consegna	5
3.4	verifica di conformità	6
3.5	riservatezza.....	6
3.6	adempimenti per la sicurezza.....	7
3.7	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	7



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente e beneficiaria della fornitura;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

La Sogei nell’ambito delle attività di erogazione di servizi per la Pubblica Amministrazione, gestisce, evolve, e mantiene i siti della Ragioneria Generale dello Stato, del Dipartimento dell’amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento del Tesoro del MEF.

Tali servizi sono erogati tramite piattaforma Open CMS di Alkacon software.

Nel corso del 2024 sono pianificati gli upgrade della versione OpenCMS per i seguenti siti:

RGS

- www.rgs.mef.gov.it

DT

- www.publicdebnet.org
- www.quellocheconta.gov.it
- www.dt.mef.gov.it
- www.de.mef.gov.it

DAG

- www.mef.gov.it

Per garantire l’alta affidabilità della piattaforma OpenCms, è necessario acquistare le relative licenze Alkacon OCEE ed il necessario supporto Premium annuale.

L’acquisizione è destinata al Centro di Costo I7M “AIT.PES - Piattaforme Enterprise” nell’ambito della governance delle piattaforme a supporto dei servizi applicativi, secondo le modalità previste dalle convenzioni con i clienti.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

L’acquisto riguarda nuove licenze del software Alkacon ciascuno dei quali costituito da 2 nodi.”

In particolare si richiede:

- L’acquisizione di 6 (sei) nuove licenze Alkacon –OCEE-SUB02 (ogni licenza è valida per una nuova installazione su 2 nodi);
- l’acquisizione di 12 licenze OCEE-ACN per i nodi dei siti suddetti (sono necessarie due licenze OCEE-ACN per una installazione su due nodi aggiuntivi);



- Il supporto annuale “Alkacon OpenCms Premium Support”.

Si riporta di seguito il dettaglio, per ogni mercato, delle licenze necessarie:

Siti/Mercato	Numero e tipo licenza	
DAG	1 LICENZA OCEE-SUB-02	2 LICENZE OCEE- ACN
DT	4 LICENZA OCEE-SUB-02	8 LICENZE OCEE- ACN
RGS	1 LICENZA OCEE-SUB-02	2 LICENZE OCEE- ACN

2.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata è di 12 mesi dalla stipula del contratto con Sogei S.p.A.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile della Fornitura curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

3.3 CONSEGNA

Le licenze software oggetto della presente acquisizione, dovranno essere consegnate entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto.

La Società dovrà mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

La Società dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del



download (indirizzo web del sito, utenza e password).

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell’avvio della fornitura, la Società dovrà comunque comunicare alla SOGEI gli elenchi dettagliati delle licenze oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In particolare dovranno essere forniti i dati di tutte le licenze software che dovranno essere inviate in formato elettronico alla casella postale asset_sw@sogei.it. Di seguito si riporta il tracciato record a cui l’Impresa dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

PRODUTTORE	NOME LICENZA	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	VERSIONE

All’indirizzo asset_sw@sogei.it la Società dovrà inviare ogni informazione necessaria per l’utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d’uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l’utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto

3.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le licenze verranno sottoposte a verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Contratto e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



3.6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.7 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La Società potrà emettere fattura successivamente all’approvazione della verifica di conformità come disciplinato al paragrafo 1 del capitolo 20 delle condizioni contrattuali di seguito riportato:

“il presente comma trova applicazione in caso di acquisto di beni) Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG e ad ogni fattura dovrà essere allegato il relativo “Verbale di conformità”.