



Consip S.p.A.

“Acquisizione di n. 1 display Braille FOCUS 40 BLUE di Quinta Generazione”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE DI N. 1 DISPLAY BRAILLE FOCUS 40 BLUE DI QUINTA GENERAZIONE



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto tecnico organizzativo.....	4
1.3	Normativa di riferimento.....	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	5
2.1	Dettaglio della fornitura	5
2.2	Consegna.....	5
2.3	durata.....	6
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	7
3.1	Responsabile della Fornitura	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Verifica di conformità.....	7
3.4	Modalità di fatturazione.....	8
3.5	Riservatezza	8
4	PENALI	9



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Beneficiaria e Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.



1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

La Sogei è tenuta a prendere tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei suoi dipendenti sul luogo di lavoro, conformemente a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81. In particolare, il Datore di Lavoro deve assicurare che vengano fornite attrezzature di lavoro adeguate e "accessibili" a tutti i dipendenti, soprattutto quelli con disabilità, seguendo le linee guida dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale). Per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili senza discriminazioni, anche per coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

Nel caso in oggetto si è presentata la necessità di fornire un display Braille.

1.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Ai fini dell'acquisto delle apparecchiature presenti nella Nota Tecnica, è necessario fare riferimento alle Normative Generali sotto riportate:

- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (integrato con il D. Lgs. 106/09) “Testo unico sulla sicurezza e salute sul lavoro”;
- L. 123/2007 “Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- INAIL “il lavoro al videoterminale” testo aggiornato al 01/10/2014
- Norme UNI e CEI di riferimento indicate nella tabella sottostante:

NORMA	DATA	DESCRIZIONE
UNI EN ISO 9241/110	2006	Requisiti ergonomici per il lavoro con videoterminali. Principi dialogici.
UNI EN 6385	2004	Principi ergonomici nella progettazione dei sistemi di lavoro.
UNI EN ISO 9241-1	2003	Requisiti ergonomici per il lavoro di ufficio con videoterminali.
UNI EN 7250	2000	Misurazioni di base del corpo umano per la progettazione tecnologica.



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Nr. 1 display Braille FOCUS 40 BLUE di Quinta Generazione le cui caratteristiche sono di seguito riportate:

- **Tecnologia Bluetooth:** 4.1 fino a 10 metri di portata senza ostacoli;
- **Dispositivi collegabili:** Fino a 5 contemporaneamente;
- **Collegamenti:** USB di tipo C bidirezionale e flottante;
- **Compatibilità:** con i dispositivi Apple sia con sistema operativo Mac OS X che iOS, quali iPhone e iPad; con i dispositivi aventi sistema operativo Android, quali ad esempio i Google Nexus 4 o Nexus 7;
- **Caratteristiche:**
 - ✓ Punto Braille con composizione ceramica per una migliore lettura;
 - ✓ Protezioni laterali per limitare danni da caduta;
 - ✓ Monoscocca di alluminio rinforzato;
 - ✓ Tastiera Perkins a 8 tasti + barra spaziatrice;
 - ✓ Cursor routing sopra ogni cella;
 - ✓ 2 barre NAV di navigazione veloce testo configurabili, con un pulsante modalità cadauna;
 - ✓ 2 pulsanti di scorrimento destro e sinistro per scorre avanti e indietro di 40 caratteri;
 - ✓ 2 barre di scorrimento destro e sinistro;
 - ✓ 2 pulsanti di selezione destro e sinistro;
 - ✓ 2 pulsanti shift.

2.2 CONSEGNA

Il prodotto di cui al paragrafo precedente, dovrà essere consegnato **entro 10 (dieci) giorni** dalla stipula del contratto, presso la Sede Sogei di Via Mario Carucci, 125 – 00143 Roma, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00 previo accordo



con il Referente / Consegnatario Informatico Dott. Citriniti Luigi, in qualità di preposto, contattabile al:

- Indirizzo e-mail: lgcitriniti@sogei.it
- telefono: +39 3398766317

Almeno 5 (cinque) giorni prima della consegna, la Società dovrà inviare alla Sogei, le informazioni necessarie per l’inserimento su “Asset dei beni da acquisire” ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- asset@sogei.it;
- gestioneserviziusiliari@sogei.it.

Le informazioni dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Repertorio Contratto	Tipo apparato	Costruttore	Modello	Serial number

2.3 DURATA

Il contratto avrà una durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di positiva verifica di conformità.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata **entro 30 (trenta) giorni solari** a decorrere dalla data di consegna.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito **"Verbale di verifica di conformità"**. Tale verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui tutti i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Condizioni contrattuali” all’art. 20 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo delle verifiche di conformità di cui a paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.