

CAPITOLATO TECNICO

MANUTENZIONE STORAGE HITACHI VANTARA

INDICE

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Definizioni | 3 |
| 2 | Oggetto e durata | 3 |
| 3 | Modalità di esecuzione del contratto..... | 4 |
| 3.1 | Generalità | 4 |
| 3.2 | Luogo di svolgimento del servizio | 4 |
| 3.3 | Responsabile della fornitura..... | 4 |
| 3.4 | Modalità di comunicazione | 5 |
| 4 | Adempimenti per la sicurezza | 5 |
| 5 | Obblighi di riservatezza | 5 |
| 6 | Modalità di fatturazione e pagamento..... | 5 |

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Fornitura/Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Oggetto e durata

Consip è attualmente dotata di uno **Storage Hitachi Vantara modello VSP G200 serial number 460516** che andrà in “End of Service Life (EOSL)” il 30/09/2024, in fase di dismissione per migrazione su nuovi apparati.

Il precedente contratto di manutenzione è scaduto il 31/03/2024, pertanto, in attesa del completamento della suddetta migrazione, è necessario procedere con il rinnovo del servizio di manutenzione, erogato da Hitachi Vantara, sull'intero attuale apparato (componenti hardware e software).

Fino alla data di “End of Service Life (EOSL)”, ovvero il 30/09/2024, il servizio di manutenzione Hitachi Vantara dovrà essere erogato in modalità “Basic”, successivamente, ovvero a partire dal 01/10/2024, il suddetto servizio di manutenzione continuerà ad essere erogato in modalità “Best Effort” fino alla fine del contratto.

Nella tabella che segue sono dettagliate: le componenti dello storage, le loro quantità e il tipo di manutenzione richiesta:

| Q.tà | Codice | Descrizione | Service Level | Periodo |
|---------------|---------------------|---|----------------|----------------------------|
| Base VSP G200 | | | | |
| 1 | DW800-CBSL.P | SVC VSP G200 Weekday Basic Yr-B+ 1Mo | Basic | fino al 30/09/24 |
| 1 | | Extended Life-Cycle Support VSP G200 | Best Effort | a partire dal 01/10/24 |
| Dischi | | | | |
| 17 | HDW2-F800- 6R0H9M.P | SVC VSP G HDD Weekday Basic Yr-B+ 1Mo | Basic | fino al 30/09/24 |
| 17 | | Extended Life-Cycle Support VSP G HDD | Best Effort | a partire dal 01/10/24 |
| 17 | | SVC VSP G DRO 1Mo - HDD Disk Retention Option (per HDD) | Disk Retention | Intera durata contrattuale |
| Software | | | | |
| 1 | 044-236020- 03.P | SVC Mo VSP G200 - Hitachi Local Replication - Frame Lic - SW s/n: 07B15042310020588 | Remote | fino al 31/03/25 |

| | | | | |
|---|------------------|--|--------|------------------|
| 1 | 044-236018- 03.P | SVC Mo VSP G200 - SVOS - Frame Lic - SW Sppt s/n: 07B807811804231329010136 | Remote | fino al 31/03/25 |
|---|------------------|--|--------|------------------|

Si precisa che la Committente - in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati - in caso di sostituzione del disco, **non** restituirà il disco danneggiato, trattenendolo presso di sé come misura di sicurezza da adottare in applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali".

Il contratto acquista efficacia dalla data di stipula e avrà durata fino al 31/03/2025.

La Società dovrà garantire nuove release, correzioni, aggiornamenti e miglioramenti dei prodotti e la relativa documentazione, immessi sul mercato nel periodo compreso fra 31/03/2024 e la data di sottoscrizione del Contratto.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Luogo di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto da remoto. In casi particolari, Consip potrebbe richiedere lo svolgimento delle attività presso la propria sede di Roma in Via Isonzo 19/E, salvo diversi accordi, dal lunedì al venerdì, esclusi il sabato, la domenica ed i festivi, durante il normale orario lavorativo compreso dalle 9:00 alle 18:00.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

3.3 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del Responsabile della fornitura verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, tale Referente non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo per Consip.

Il Responsabile della fornitura dovrà essere reperibile telefonicamente oltre che per posta elettronica.

3.4 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

6 Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 15 delle Condizioni contrattuali e di seguito dettagliato:

Il Fornitore potrà emettere fattura per l'intero importo contrattuale successivamente all'attivazione del servizio e dopo aver ricevuto la relativa Verifica di conformità positiva, rilasciata dalla Committente. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

Ai fini del pagamento della fattura emessa dovrà essere allegata la Verifica di conformità rilasciata dalla Committente, di cui all'art. 12 delle Condizioni contrattuali.