

***CAPITOLATO TECNICO***

***CORSO DI FORMAZIONE LINGUISTICA***

## INDICE

1	Definizioni.....	3
2	Oggetto e durata .....	3
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	4
3.1	Generalità .....	4
3.2	Responsabile delle attività contrattuali.....	4
3.3	Requisiti minimi per i docenti.....	5
3.4	Approvazione e sostituzione del docente professionista.....	5
3.5	Piano di lavoro .....	5
3.6	Consuntivo delle attività.....	6
3.7	Luogo di svolgimento.....	6
4	Adempimenti per la sicurezza .....	7
5	Obblighi di riservatezza .....	7
6	Modalità di fatturazione.....	7

## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Fornitura/Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato tecnico;
- **Società:** la società affidataria del servizio.

## 2 Oggetto e durata

L'oggetto del servizio è l'erogazione di n. 1 corso di lingua inglese individuale modulato come lezioni di tipo *one to one*, con la presenza del docente presso la sede di Consip in Via Isonzo 19/E.

Il corso è dedicato al management apicale dell'organizzazione di Consip.

In particolare è richiesto il rispetto dei seguenti requisiti:

- i docenti dovranno essere di madre lingua inglese, specializzati nell'insegnamento della lingua inglese per professionisti (*business english*) (cfr. par. 3.3);
- il corso dovrà avere una durata massima pari a 45 ore;
- ogni lezione potrà avere una durata variabile da un minimo di 1 ora (60 minuti) a un massimo di 2 ore (120 minuti);
- l'erogazione delle lezioni dovrà essere prevista nei giorni dal lunedì al sabato (festività escluse) nella fascia oraria tra le ore 8.00 e le ore 20.00;
- il calendario delle lezioni dovrà essere personalizzato al fine di soddisfare la disponibilità del partecipante;
- per la valutazione delle effettive esigenze formative del partecipante, dovrà essere prevista una verifica iniziale del suo livello di competenza linguistica (*entry level test*);
- a fronte delle esigenze formative valutate, dovranno essere definiti e condivisi gli obiettivi del corso in termini di livelli linguistici da raggiungere e di capacità da acquisire e dovrà essere redatto un programma personalizzato con contenuti mirati rispondenti agli obiettivi prefissati;
- dovrà essere fornito eventuale materiale didattico (libri, dispense, esercitazioni on-line ecc.) con contenuti rispondenti al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- per monitorare l'efficacia e l'utilità del programma e delle lezioni, potranno essere previste valutazioni periodiche dell'apprendimento;
- alla conclusione del corso e comunque entro e non oltre la fine della durata contrattuale, potrà essere prevista una verifica finale dell'apprendimento;
- alla conclusione del corso dovrà essere previsto il rilascio di attestazione/certificazione delle competenze acquisite e una relazione con il dettaglio degli obiettivi raggiunti e con eventuali suggerimenti per futuri approfondimenti;
- nel caso fosse richiesta la preparazione per il sostenimento di esami di certificazione, l'iscrizione all'esame e i relativi costi e adempimenti sono da intendersi esclusi dal servizio in oggetto.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione e avrà durata massima di **30 mesi**.

Per le modalità di erogazione del servizio e di esecuzione del contratto si veda anche quanto riportato ai successivi paragrafi, in particolare al paragrafo 3.

### **3 Modalità di esecuzione del contratto**

#### **3.1 Generalità**

La Società deve provvedere a svolgere il servizio richiesto nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati da Consip e riportati nel Piano di lavoro (cfr. par. 3.5), mettendo a disposizione di Consip quanto necessario per il corretto espletamento del servizio.

La Società dovrà eseguire il servizio a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale, con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato tecnico e con il massimo livello di puntualità.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i referenti di Consip, secondo le modalità che verranno opportunamente concordate a inizio fornitura.

#### **3.2 Responsabile delle attività contrattuali**

Entro 2 (due) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, la Società dovrà comunicare il nominativo del Responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

Il Responsabile delle attività contrattuali sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione, per la comunicazione e per il coordinamento delle risorse della Società impegnate nelle attività contrattuali e non comporterà oneri aggiuntivi per Consip.

Sarà cura del Responsabile delle attività contrattuali verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, con particolare attenzione agli adempimenti amministrativi, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna della documentazione prevista.

Il Responsabile delle attività contrattuali, che dovrà essere reperibile telefonicamente oltre che per posta elettronica, comunicherà a Consip: il numero di telefono fisso, il numero di cellulare nonché l'indirizzo di email che la Committente potrà utilizzare per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti canali di comunicazione, indicando tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

La Società dovrà provvedere ad informare tempestivamente Consip relativamente a variazioni inerenti alla figura del proprio Responsabile delle attività contrattuali.

### 3.3 Requisiti minimi per i docenti

La Società si impegna a garantire per l'erogazione del servizio la disponibilità di 1 docente professionista che presenti i seguenti requisiti minimi:

- madrelingua inglese,
- laurea in discipline linguistiche e/o umanistiche
- possesso di Certificazioni Internazionali Post Laurea di Abilitazione all'Insegnamento della lingua inglese (CELTA, TEFL o equivalente)
- esperienza di almeno 2 anni nell'insegnamento della lingua inglese (in particolare di *Business English*) a manager d'azienda.

### 3.4 Approvazione e sostituzione del docente professionista

Entro 2 (due) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, la Società invierà alla Committente i curricula vitae del docente individuato e la relativa documentazione di supporto da cui si evinca il possesso dei requisiti minimi richiesti per l'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato tecnico (cfr. par. 3.3).

La Committente, in qualunque momento della durata contrattuale, potrà chiedere la sostituzione dei docenti che non fossero ritenuti idonei allo svolgimento delle attività e la Società si impegna a sostituirli con altre risorse aventi almeno i requisiti minimi richiesti nel presente capitolato tecnico (cfr. par. 3.3).

In caso di sostituzione, la Società dovrà mettere a disposizione le nuove risorse nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi nel rispetto dei requisiti sopra menzionati.

L'esercizio da parte della Committente di tale facoltà, nonché l'eventuale sostituzione dei professionisti, non comporterà alcun onere aggiuntivo per la Committente.

Anche in caso di sostituzione, la Committente verificherà i curricula vitae ricevuti e la relativa documentazione di supporto da cui si evinca il possesso dei requisiti minimi richiesti nel presente capitolato tecnico (cfr. par. 3.3).

In caso di inadempimento alla sostituzione da parte della Società, ovvero in caso di sostituzione oltre il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi, o in caso di inidoneità della sostituzione, la Committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

### 3.5 Piano di lavoro

Il servizio sarà regolato tramite il **Piano di lavoro**, che rappresenta lo strumento di riferimento per la pianificazione del corso da erogare e che verrà aggiornato tempestivamente in base alle esigenze espresse della Committente.

**Entro 2 (due) giorni lavorativi** dalla stipula, il Responsabile delle attività contrattuali concorderà con il Referente Consip, una riunione di avvio per la condivisione degli obiettivi da perseguire e delle modalità/tempistiche di svolgimento delle attività al fine di predisporre il Piano di lavoro iniziale.

Il Piano di lavoro iniziale, approvato dalla Committente, potrà essere soggetto a modifiche e ripianificazioni, secondo le esigenze del partecipante che emergeranno in corso di svolgimento del servizio, ferma restando la conclusione delle attività oggetto del servizio entro la scadenza contrattuale.

Tutte le attività decise nell'ambito del Piano di lavoro saranno svolte in collaborazione con il Referente Consip, secondo modalità opportunamente concordate.

Il Piano di Lavoro dovrà essere strutturato in modo da riportare:

- la calendarizzazione delle lezioni;
- lo stato di avanzamento delle attività ed eventuali criticità;
- gli esiti di eventuali test iniziali e finali.

Qualsiasi variazione della modalità di erogazione delle lezioni e qualsiasi problema inerente allo svolgimento delle stesse da parte della Società, deve essere comunicato preventivamente, entro 48 (quarantotto) ore solari dall'inizio della singola lezione, mediante comunicazione scritta inviata via email oppure telefonicamente.

La Società a sua volta deve assicurare la gestione di eventuali variazioni richieste dalla Committente, che avrà la facoltà di disdire la lezione individuale, con 12 (dodici) ore solari di anticipo rispetto all'appuntamento (data e ora) stabilito, mediante comunicazione scritta inviata via email oppure telefonicamente.

In caso di disdetta di una lezione, per motivi dipendenti dalla Società e/o dalla Consip, il Piano di lavoro sarà tempestivamente aggiornato, con ripianificazione della lezione ad altra data concordata con la Committente, e sottoposto all'approvazione della Committente.

Non è prevista l'approvazione delle variazioni per tacito assenso. Non è prevista l'approvazione del Piano di lavoro per tacito assenso.

### **3.6 Consuntivo delle attività**

Il servizio sarà sottoposto a verifica di conformità al fine di attestare la rispondenza delle attività svolte alle disposizioni definite nel presente capitolato.

A tale scopo, il mese successivo ad ogni semestre contrattuale, la Società invierà al Referente Consip il Consuntivo delle attività, coerente con l'ultimo Piano di lavoro approvato, che conterrà il dettaglio delle ore di formazione erogate nel semestre di riferimento.

A fronte dell'esito positivo della verifica, Consip emetterà la verifica di conformità che dovrà essere allegata alla fattura (cfr. par. 6).

### **3.7 Luogo di svolgimento**

Le attività oggetto del servizio saranno svolte, salvo diversa indicazione di Consip, presso la sede della Committente, a Roma in Via Isonzo 19E.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato tecnico sono comunque a carico della Società.

#### **4 Adempimenti per la sicurezza**

La Società si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

#### **5 Obblighi di riservatezza**

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra Società e Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato tecnico.

#### **6 Modalità di fatturazione**

In relazione al servizio descritto al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 15 delle Condizioni contrattuali e come ulteriormente dettagliato di seguito.

La Società potrà emettere la fattura nel mese successivo ad ogni semestre contrattuale, dopo l'approvazione da parte della Committente del "Consuntivo attività" (cfr. par. 3.6), contenente il dettaglio delle ore di formazione effettivamente erogate nel semestre di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva.

Ad ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente allegata la Verifica di conformità con esito positivo emessa da Consip, come previsto all'art. 11 delle Condizioni contrattuali.