



CAPITOLATO TECNICO

RINNOVO LICENZE SOFTWARE COBOL



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento.....	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	5
2.1	Durata.....	5
2.2	Servizi di Manutenzione	5
2.3	Livelli di Servizio	6
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	7
3.1	Consegna	7
4	VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	9
5	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	10
5.1	Modalità di comunicazione	10
5.2	Riservatezza.....	10
5.3	Adempimenti per la sicurezza	10
6	FATTURAZIONE	11
7	PENALI.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.2



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- AMMINISTRAZIONE: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Funzione STE, in base al fabbisogno espresso dalla U.O. SIA-PID di Sogei, ha richiesto il rinnovo del servizio di noleggio delle licenze software con la società Cobol-Italy srl.

La Società Cobol-Italy srl ha dichiarato di essere distributore esclusivo per l'Italia e l'Est Europa di tali licenze e di aver definito con la ADP software solutions Italia s.r.l., proprietario unico della soluzione Sipert, un accordo a condizioni economiche particolarmente vantaggiose.

Il sistema informativo aziendale Sogei utilizza l'ERP Sipert per supportare i processi di gestione e amministrazione del personale, pertanto, ai fini del mantenimento della soluzione nonché dell'ottimale utilizzo delle risorse e dell'efficientamento della capacità elaborativa della piattaforma Sipert, risulta fondamentale per Sogei rinnovare il noleggio delle seguenti licenze Cobol-Italy:

- a) Runtime unlimited use restricted on ADP Solutions;
- b) Development environment use restricted on ADP Solutions

In particolare, la licenza di cui alla lett. a) deve essere utilizzata per ciascuno degli ambienti di riferimento (sviluppo, validazione e produzione) e, pertanto, sono necessarie tre apposite licenze.



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura oggetto del presente Capitolato è indicata nella tabella seguente con la descrizione e le quantità richieste:

Descrizione	Quantità	Mesi
Rinnovo Noleggio Runtime unlimited use restricted on ADP Solutions	3	26
Rinnovo Noleggio Development environment use restricted on ADP Solutions	1	26

2.1 DURATA

La durata del contratto è di **26 mesi con validità fino al 31/12/2025** e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La società dovrà garantire l'utilizzo ed il relativo servizio di manutenzione delle Licenze di cui alla tabella sopra riportata per l'intera validità del contratto.

2.2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

La Società dovrà disporre di una struttura di assistenza tecnica per erogare i servizi di manutenzione al fine di garantire la piena funzionalità dei prodotti, nonché un intervento tempestivo e tracciabile per l'espletamento dei servizi nei tempi previsti.

La struttura di assistenza tecnica dovrà garantire l'intervento di assistenza tecnica con i livelli di servizio dettagliati al successivo paragrafo 2.3.

Tutti gli elementi necessari allo svolgimento del servizio saranno comunque a cura ed a carico della Società, ivi inclusi i componenti che eventualmente si rendessero necessari per la diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti.

A fronte degli interventi di manutenzione, tutti i prodotti aggiornati e l'eventuale nuova documentazione a corredo dovranno essere consegnati con le stesse modalità di utilizzo dei prodotti riparati e/o sostituiti.

La struttura di assistenza tecnica dovrà essere costituita da personale dedicato allo svolgimento di tutte le attività tipiche di gestione di malfunzionamenti e, quindi, dovrà:

- accogliere ed analizzare la segnalazione ricevuta o la problematica rilevata;
- garantire un supporto telefonico/web di primo livello;
- notificare a Sogei tramite mail la presa in carico del guasto segnalato, riportando data e orario di accettazione;
- coordinare gli interventi delle strutture della Società coinvolte;



- concordare con Sogei le modalità ed i tempi di intervento, curarne il monitoraggio;
- sollecitare l'esecuzione degli interventi nel rispetto dei livelli di servizio;
- verificare con il personale Sogei l'effettiva risoluzione del problema;
- chiudere la segnalazione, comunicando tramite mail le cause del disservizio.

2.3 LIVELLI DI SERVIZIO

Il servizio di manutenzione verrà prestato per tutto il periodo di validità del contratto dalle ore 09.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì, escluse le sole festività nazionali.

Il servizio dovrà essere erogato nelle seguenti modalità:

- presa in carico del malfunzionamento **entro 1 (uno) giorno lavorativo** dalla chiamata;
- risoluzione del malfunzionamento **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dalla presa in carico.

La chiusura di ogni segnalazione di malfunzionamento sarà dettagliata da un “rapporto di fine intervento”.

Nel caso in cui la Società riscontri un malfunzionamento che richiede un periodo di ripristino superiore ai 3 (tre) giorni lavorativi, la Società dovrà entro la scadenza dei termini, concordare con Sogei il tempo necessario alla risoluzione del malfunzionamento.

Le nuove release/aggiornamenti del prodotto, dovranno essere messi a disposizione della Sogei **entro 15 (quindici) giorni** dalla data della loro immissione sul mercato. Essendo l'utilizzo del prodotto vincolato alle soluzioni del Vendor ADP il quale ha certificato la propria soluzione applicativa su di una determinata versione della piattaforma COBOL, si dovrà verificare con il Vendor stesso la possibilità di applicare gli aggiornamenti che si renderanno disponibili.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 CONSEGNA

La fornitura dovrà comprendere tutte le attività di consegna, da concludersi **entro 15 (quindici) giorni solari dalla data di stipula del Contratto**.

il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza, e trasmettere via email, entro il termine di cui sopra, le seguenti informazioni: la lista delle licenze, le relative quantità, il produttore, il nome commerciale, la versione, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche, oltre che le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

Il Fornitore, inoltre, si obbliga a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni tramite la medesima email inviata ad asset_sw@sogei.it.

Il Fornitore dovrà inviare alla email asset_sw@sogei.it e, contestualmente, ogni informazione necessaria per l'identificazione delle licenze e/o delle sottoscrizioni e la conseguente possibilità di utilizzarle; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, i certificati di proprietà delle licenze nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail, sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta email previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una email che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza.

Sarà cura della struttura di coordinamento e pianificazione del Fornitore avvertire preventivamente il Direttore dell'esecuzione della Sogei delle imminenti attività.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- la descrizione dettagliata dei prodotti, con i relativi quantitativi e il tipo (subscription/perpetual), SKU e versioni dei prodotti software;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'Impresa dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.



Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze su richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate al paragrafo 7 del presente documento e nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi o per ampliare il numero di sessioni concorrenti utilizzate, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa **entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi** decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetture significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della email da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetture significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

Al termine delle attività di consegna, saranno effettuate le operazioni di verifica di conformità.



4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata **entro 10 (dieci) giorni dalla consegna** per accertare la conformità della fornitura resa a quanto specificato nel presente Capitolato.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La successiva Verifica di conformità avverrà l’anno seguente.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale e i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato, all’eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

Tali Verbali dovranno essere allegati alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



5 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile “*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*”, contestualmente alla presentazione dell’offerta, il nominativo del Responsabile, che sarà l’interlocutore unico della Sogei per ogni aspetto relativo al contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail e pec a cui indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

5.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società comunicherà a Sogei, entro 5 gg (cinque giorni) solari dalla data di stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec ed un numero di telefono diretto al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa all’esecuzione delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5.2 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto della presente nota.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ed i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto della presente nota.

5.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



6 FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura del rinnovo delle licenze SW Cobol indicate al paragrafo 2, si applica quanto previsto nelle Condizioni di contratto:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Nello specifico, il Fornitore dovrà emettere fattura **con periodicità annuale anticipata**, successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovranno essere indicati tutti gli elementi utili ad individuare il servizio nonché il periodo temporale di riferimento.



7 PENALI

La Sogei, nel corso della esecuzione delle attività contrattuali, si riserva di applicare le penali nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla consegna delle nuove release, versioni e aggiornamenti, di cui al paragrafo 2, si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla presa in carico della segnalazione di malfunzionamento hw o sw, di cui al paragrafo 2.2, si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla risoluzione del malfunzionamento hw o sw, di cui al paragrafo 2.2, si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso in cui la risoluzione del malfunzionamento richieda un periodo di ripristino superiore ai 3 (tre) giorni lavorativi, di cui al paragrafo 2.2, si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi concordati con Sogei per il ripristino;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 4, si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.