

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI CONSULENZA ASSICURATIVA PER GARE CONSIP S.P.A.

INDICE

1	Definizioni	3
2	Premessa	3
2.1	Contesto di riferimento	3
3	Oggetto del servizio e durata	4
4	Modalità di esecuzione del contratto.....	4
4.1	Generalità	4
4.2	Dettaglio delle attività	4
4.3	Documenti richiesti.....	6
4.3.1	Modalità di consegna dei documenti	7
4.3.2	Contenuto dei documenti.....	8
4.4	Affiancamento di inizio fornitura	8
4.5	Affiancamento e formazione del personale Consip	8
4.6	Luogo di svolgimento e orario di lavoro	9
4.7	Responsabile delle attività contrattuali e struttura dedicata.....	9
4.8	Modalità di comunicazione	10
4.9	Consuntivo attività	10
5	Adempimenti per la sicurezza	11
6	Obblighi di riservatezza	11
7	Modalità di fatturazione.....	11
8	Livelli di servizio.....	11

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Fornitura/Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato tecnico;
- **Società:** il broker aggiudicatario del Servizio.

2 Premessa

Consip è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che ne è l'azionista unico, ed opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione. La Società svolge attività di consulenza, assistenza e supporto nell'ambito degli acquisti di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche.

2.1 Contesto di riferimento

Nell'ambito delle attività istituzionali di Consip (Programma di razionalizzazione della spesa e altri protocolli), nelle procedure di gara espletate è richiesto agli aggiudicatari di dette procedure di produrre, al fine della stipula dei relativi contratti con i committenti, una idonea copertura assicurativa a garanzia delle attività oggetto del contratto medesimo.

L'individuazione delle specifiche coperture da richiedere agli aggiudicatari prevede:

- l'analisi dei rischi delle categorie merceologiche oggetto delle gare d'appalto;
- la definizione di coperture assicurative da richiedere agli aggiudicatari a garanzia degli appalti;
- la verifica della congruità delle polizze presentate dagli aggiudicatari, tra i documenti per la stipula, in funzione delle coperture richieste in fase di gara.

Attualmente gli aggiudicatari delle procedure possono adempiere all'obbligo di produrre idonea copertura assicurativa ai fini della stipula del contratto, scegliendo tra una delle due modalità di seguito riportate:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste e dettagliate nella documentazione della gara bandita;

oppure, in via alternativa:

- b) produrre una o più polizze di cui è già provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti ed alle condizioni di assicurazione previste e dettagliate nella documentazione della gara bandita.

In entrambi i casi, nell'ipotesi di gara a più lotti, la/le polizza/e dovrà/anno essere in relazione a ciascun lotto di cui la procedura si compone.

La documentazione inerente alle condizioni di assicurazione è fornita da Consip, unitamente alla documentazione della relativa gara bandita. In particolare, si tratta dell'allegato denominato "**Condizioni di Assicurazione**", che contiene sia le condizioni generali sia le specifiche garanzie assicurative relative al singolo appalto/lotto.

3 Oggetto del servizio e durata

Oggetto del Servizio è l'affidamento delle attività di consulenza specialistica necessarie all'individuazione e definizione delle coperture assicurative che Consip S.p.A. deve richiedere agli aggiudicatari delle procedure di gara, a garanzia degli appalti, come meglio specificato al successivo paragrafo 4.

Il Contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione e avrà una durata massima di 36 mesi, salvo l'esaurimento anticipato del massimale contrattuale, e/o comunque fino alla conclusione di tutte le verifiche di congruità relative a tutte le polizze prodotte dagli aggiudicatari in funzione delle condizioni di assicurazioni predisposte dall'aggiudicatario della presente gara.

Per le modalità di erogazione del servizio e di esecuzione del contratto si veda quanto riportato ai successivi paragrafi, in particolare al paragrafo 4.

4 Modalità di esecuzione del contratto

4.1 Generalità

La prestazione dei servizi descritti dovrà eseguirsi conformemente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico.

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'aggiudicatario siano improntate a un assoluto rispetto delle prescrizioni in materia di riservatezza.

All'inizio dell'erogazione dei servizi richiesti sarà presentata all'Aggiudicatario la struttura Consip di riferimento per i servizi oggetto del Contratto, l'organizzazione e le strutture che beneficeranno del servizio. Le modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'aggiudicatario e/o di Consip, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni che si riterranno necessarie in funzione delle specificità delle singole esigenze.

L'aggiudicatario dovrà istituire una struttura organizzativa, dedicata all'espletamento del servizio descritto nel presente capitolato, coordinata dal **Responsabile delle attività contrattuali** (vedi paragrafo 4.7).

4.2 Dettaglio delle attività

La Società sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- l'analisi dei rischi delle categorie merceologiche oggetto delle gare d'appalto;
- la definizione delle coperture assicurative da richiedere ai Fornitori a garanzia degli appalti;
- la verifica della congruità delle polizze presentate dagli aggiudicatari degli appalti, in fase di stipula, rispetto alle coperture richieste in fase di gara.

La Società dovrà inoltre rendersi disponibile "a richiesta" ad organizzare specifici incontri con l'obiettivo di analizzare i rischi connessi alle singole iniziative. Gli incontri potrebbero rendersi necessari soprattutto nel caso di merceologie nuove oppure nel caso di modifiche sostanziali alle condizioni.

Sulla base delle informazioni fornite da Consip, la Società dovrà elaborare/aggiornare per ciascuna merceologia oggetto di acquisizione:

- a) una scheda di analisi dei rischi nella quale dovranno essere esplicitati:

- i rischi relativi all’acquisizione elencati in ordine di rilevanza (identificazione, analisi e valutazione delle aree di rischio afferenti alla categoria oggetto di analisi);
 - i rischi che il mercato assicurativo è disposto ad assicurare;
 - i rischi che il mercato assicurativo non assicura o difficilmente assicura, anche tenendo conto di quanto emerso e riscontrato nelle precedenti edizioni della procedura di gara;
 - le conclusioni finali con l’identificazione delle coperture assicurative da richiedere ai fornitori, in funzione delle singole aree di rischio precedentemente individuate e che il mercato assicurativo è disposto ad assicurare.
- b) un documento denominato “Condizioni di Assicurazione” nel quale, in funzione dell’analisi svolta nella scheda di analisi dei rischi, dovranno essere riportate, in modo dettagliato e completo ai fini della pubblicazione tra i documenti di gara, le condizioni di assicurazioni richieste per la specifica merceologia/procedura con esplicita indicazione dei massimali per singola copertura.
- c) una Relazione di congruità, elaborata sulla base di una valutazione delle coperture assicurative presentate dagli aggiudicatari in sede di stipula, che attesti la congruità o la non congruità rispetto a quanto previsto nella gara bandita. Nel caso si rilevi una non congruità, la Società dovrà indicare:
- le difformità/carenze rilevate;
 - le motivazioni della non congruità;
 - le modifiche ritenute necessarie per rendere conforme alle richieste la polizza presentata dall’aggiudicatario.

Si precisa che per alcune tipologie merceologiche Consip dispone già di:

- ✓ scheda di analisi dei rischi,
- ✓ condizioni di assicurazione,
- ✓ relazioni di congruità,

predisposte dai broker aggiudicatari dei precedenti appalti del Servizio in oggetto. Pertanto, al fine di non replicare servizi già espletati, si dettagliano di seguito tre casistiche a cui corrispondono specifiche modalità di erogazione del Servizio:

1. Nuova merceologia/procedura d’acquisto

Caso di acquisizione relativa a una nuova categoria merceologica per la quale non è disponibile documentazione inerente alla valutazione dei rischi (scheda di analisi dei rischi o condizioni di assicurazione) né relazioni di congruità sulle coperture assicurative da richiedere agli aggiudicatari.

In tale scenario, sulla scorta delle informazioni fornite da Consip in ordine alla merceologia, la Società dovrà produrre:

- la Scheda di analisi dei rischi (da fornire in fase di pubblicazione);
- le Condizioni di Assicurazione (da fornire in fase di pubblicazione);
- la Relazione di congruità per la/le polizza/e presentata/e dall’aggiudicatario/i della procedura di acquisizione (da fornire in fase di stipula).

2. Merceologia/procedura d’acquisto con rischi da aggiornare

Caso di merceologia per la quale sono già state svolte una o più procedure di acquisizione e che, in vista di una nuova edizione presenta contenuti in parte diversi che possono influire sulla valutazione dei rischi già effettuata, oppure alla luce delle criticità emerse in corso di gara o in fase di stipula delle precedenti

edizioni necessita di una nuova valutazione dei rischi e una revisione delle condizioni assicurative in precedenza definite.

Per tale merceologia, la Società sulla base delle informazioni rese da Consip, dovrà :

- aggiornare la Scheda di analisi dei rischi e le Condizioni di assicurazione (da fornire in fase di pubblicazione);
- produrre la Relazione di congruità per la/le polizza/e presentata/e dall'aggiudicatario/i della procedura di acquisizione (da fornire in fase di stipula).

3. Merceologia/procedura d'acquisto con contenuti uguali a precedenti iniziative già realizzate ovvero le cui modifiche non determinano variazioni del rischio

Caso di merceologia per la quale sono già state svolte una o più procedure di acquisizione e che nella nuova edizione, non presenta contenuti che possono influire sulla valutazione dei rischi.

Per la procedura di acquisizione di tale merceologia, la Società dovrà produrre:

- una comunicazione di conferma della validità della Scheda di analisi dei rischi e dell'applicabilità dell'allegato Condizioni di assicurazione già utilizzato per le precedenti iniziative (da fornire in fase di pubblicazione);
- la Relazione di congruità per la/le polizza/e presentata/e dall'Aggiudicatario/i della procedura di acquisizione (da fornire in fase di stipula).

Di seguito le quantità stimate per la durata contrattuale per ciascuna tipologia di Servizio:

Descrizione	Quantità
Nuova merceologia/procedura d'acquisizione	20
Merceologia/procedura d'acquisizione con rischi da aggiornare	30
Merceologia/procedura d'acquisizione con contenuti uguali a precedenti iniziative già realizzate	90

Le quantità sopra riportate sono da considerarsi a puro titolo indicativo. Consip si riserva la facoltà di variare le quantità richieste in funzione delle reali esigenze che emergeranno nel corso della durata del contratto, fermo restando il massimale contrattuale.

4.3 Documenti richiesti

In relazione alle attività descritte, si dettagliano nella tabella sottostante i documenti richiesti all'Aggiudicatario ed i relativi tempi di consegna per tipologia di merceologia/procedura di acquisizione:

1. Nuova merceologia

ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE
----------	----------------

Analisi delle aree di rischio e identificazione delle coperture assicurative da richiedere ai Fornitori a garanzia degli appalti	Scheda analisi del rischio e Condizioni di Assicurazione
Verifica delle polizze assicurative presentate dagli aggiudicatari degli appalti in sede di stipula	Relazione di congruità

2. Merceologia con rischi da aggiornare

ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE
Analisi delle aree di rischio e identificazione delle coperture assicurative da richiedere ai Fornitori a garanzia degli appalti	Aggiornamento della scheda analisi del rischio e aggiornamento delle Condizioni di Assicurazione
Verifica delle polizze assicurative presentate dagli aggiudicatari degli appalti in sede di stipula	Relazione di congruità

3. Merceologia con contenuti uguali a precedenti iniziative già realizzate

ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE
Analisi delle aree di rischio e identificazione delle coperture assicurative da richiedere ai Fornitori a garanzia degli appalti	Comunicazione di conferma della scheda analisi del rischio e aggiornamento delle Condizioni di Assicurazione
Verifica delle polizze assicurative presentate dagli aggiudicatari degli appalti in sede di stipula	Relazione di congruità

4.3.1 Modalità di consegna dei documenti

Ogni documento dovrà essere consegnato nel formato elettronico sorgente dei singoli strumenti utilizzati (ad es. Word, Erwin, ecc.), ma non modificabile, accompagnato dalla lettera di consegna.

La consegna dovrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati da Consip a seguito della stipula del contratto con l'Aggiudicatario, sempre nel rispetto della procedura aziendale Consip vigente. Consip si riserva di definire diverse modalità di consegna della documentazione in formato elettronico, che potrà avvenire ed essere riscontrata in sola via telematica, anche accedendo ad apposite applicazioni messe a disposizione presso Consip o via web.

Tutti i prodotti consegnati su CD/DVD o in via telematica dovranno essere trattati con prodotti antivirus. Consip si riserva di verificare l'assenza di virus secondo le modalità e gli strumenti che riterrà più opportuni.

4.3.2 Contenuto dei documenti

Tutto il materiale prodotto in esecuzione della fornitura sarà di esclusiva proprietà della Consip, che ne potrà disporre liberamente.

Tutti i documenti dovranno essere particolarmente curati negli aspetti di:

- comprensibilità
- accuratezza
- adeguatezza

La documentazione prodotta in esecuzione della fornitura dovrà essere compatibile con i seguenti strumenti:

- MS Project
- MS Word
- MS Excel
- MS Power Point
- Business Object
- Acrobat (reader, creator, etc.)

e con eventuali altri strumenti che Consip riterrà opportuno utilizzare, comunicandolo con congruo anticipo all'Aggiudicatario.

L'utilizzo di ogni altro/nuovo strumento da parte dell'Aggiudicatario dovrà essere preventivamente concordato con Consip.

4.4 Affiancamento di inizio fornitura

Nel periodo successivo alla comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto, è data facoltà all'Aggiudicatario di usufruire di un periodo finalizzato all'addestramento del proprio personale per la conoscenza dettagliata delle attività.

La data effettiva di possibile inizio di tale periodo, della durata massima di 15 giorni lavorativi, previa richiesta dell'Aggiudicatario, sarà comunicata da Consip. Nel corso di detto periodo, la cui pianificazione di dettaglio dovrà essere concordata con Consip, il trasferimento della conoscenza sarà effettuato dalla stessa Consip. Si precisa che durante tale attività di addestramento non verrà riconosciuto alcun corrispettivo. Si precisa, altresì, che l'attività di affiancamento di inizio fornitura avrà termine, al più tardi, entro tre giorni lavorativi antecedenti l'avvio dell'erogazione dei servizi di intermediazione e consulenza assicurativa da prestare in favore della Consip.

Si precisa che, nel caso in cui l'aggiudicatario non esercitasse tale facoltà, l'aggiudicatario sarà ritenuto totalmente responsabile della piena adeguatezza delle attività che verranno svolte, sia in termini di competenza e qualità che di raggiungimento degli obiettivi di prestazione.

4.5 Affiancamento e formazione del personale Consip

Nel corso della durata del contratto l'Aggiudicatario sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- a) Affiancamento nelle procedure e/o processi sulle attività condotte del personale Consip, o a terzi da essa designati, al fine di renderne la prosecuzione quanto più efficace possibile. Tale affiancamento sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, relazioni di riepilogo circa quanto è stato rilevato/modificato sulle merceologie sottoposte a verifiche ecc.
- b) Organizzazione di interventi formativi (come conferenze, seminari, ecc.) su argomenti specifici di interesse aziendale, da erogare presso gli uffici Consip. L'offerta formativa sarà diversificata in ragione dei destinatari (strutture di interfaccia con la Società o referenti delle acquisizioni) e non potrà essere inferiore a 2 interventi formativi nel periodo di durata contrattuale.

Si precisa che non è prevista una specifica remunerazione di tali attività che sono da ritenersi comprese nei compensi che saranno riconosciuti alla Società aggiudicataria per le attività di cui al presente capitolato.

4.6 Luogo di svolgimento e orario di lavoro

Le attività oggetto del Servizio saranno svolte, salvo diversa indicazione di Consip, prevalentemente da remoto o presso la sede della Società ovvero, in relazione a particolari esigenze di Consip o a quanto indicato nei precedenti paragrafi, presso la sede di Consip di Roma in Via Isonzo 19E.

In particolare, per lo svolgimento degli incontri di cui al paragrafo 4.1, potrà essere richiesta la presenza presso la sede di Consip di Via Isonzo 19/E.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato tecnico sono comunque a carico della Società.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle sole festività nazionali, nelle fasce orarie che vanno dalle ore 09,00 alle ore 18,00.

4.7 Responsabile delle attività contrattuali e struttura dedicata

La Società dovrà comunicare alla data di stipula, il nominativo del Responsabile delle attività contrattuali.

Il Responsabile delle attività contrattuali sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione, per la comunicazione e per il coordinamento della struttura dedicata impegnata nelle attività contrattuali e non comporterà oneri aggiuntivi per Consip.

Sarà cura del Responsabile delle attività contrattuali verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, con particolare attenzione agli adempimenti amministrativi, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna della documentazione prevista.

Il Responsabile delle attività contrattuali dovrà essere reperibile telefonicamente oltre che per posta elettronica.

Il Responsabile designato dovrà essere alle dirette dipendenze della Società ed aver maturato i seguenti requisiti:

- I. almeno 5 anni di esperienza nella gestione di progetti di Risk Assessment e con adeguate competenze professionali maturate in ambito PA e/o grandi clienti in relazione alle tematiche oggetto dell'appalto;

- II. specifica competenza nella gestione di rischi di responsabilità civile professionale;
- III. iscrizione nella sezione B del Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi detenuto dall'IVASS di cui all'articolo 109 del D.lgs. 209/2005.

Consip avrà la facoltà di esaminare successivamente alla stipula, la risorsa nominata per verificare il possesso dei requisiti richiesti e la generale idoneità a svolgere le attività contrattuali.

Il Responsabile designato, se richiesto, dovrà riferire in merito all'esecuzione delle attività contrattuali al Referente individuato da Consip (es. report di dettaglio sulle attività eseguite, etc.).

Nella struttura dedicata all'espletamento delle attività, tra i profili professionali che la Società si impegna ad inserire, è richiesta espressamente, oltre che la figura del Responsabile delle attività contrattuali, la presenza di almeno 2 risorse operative (c.d. "Referenti Tecnici"), con le seguenti caratteristiche:

- IV. almeno 4 anni di esperienza nella gestione di progetti di Risk Assessment e con adeguate competenze professionali maturate in ambito PA e/o grandi clienti;
- V. iscrizione nella sezione B del Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi detenuto dall'IVASS (ex ISVAP) di cui all'articolo 109 del D.lgs. 209/2005.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a garantire la continua reperibilità del Responsabile delle attività contrattuali e dei Referenti tecnici nei giorni lavorativi e in orario lavorativo (vedi paragrafo 4.6) con adeguata sostituzione nei periodi di ferie o malattia.

È richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata della fornitura. Potranno peraltro essere richieste dalla Consip sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze.

Le eventuali sostituzioni di personale durante l'esecuzione della fornitura dovranno essere concordate preventivamente con Consip, dietro presentazione ed approvazione dei *curricula*, ferma restando la necessità di un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, il cui costo sarà interamente a carico dell'aggiudicatario.

4.8 Modalità di comunicazione

La Società comunicherà a Consip, alla stipula del contratto, un numero di telefono fisso e un numero di cellulare nonché un indirizzo di email dedicato, a cui inviare ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali e tramite i quali sia garantita la tempestività nella risposta, nel rispetto dei livelli di servizio e degli indicatori di qualità.

I contatti di riferimento dovranno essere aggiornati tempestivamente ogni qualvolta necessario.

L'organizzazione del servizio di comunicazione sopra descritto dovrà essere a carico della Società. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, segnalando tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

4.9 Consuntivo attività

La Società invierà mensilmente il "Consuntivo delle attività", in cui saranno riportate nel dettaglio tutte le attività in corso, pianificate o completate, da sottoporre all'approvazione formale di Consip.

Nel caso in cui il “Consuntivo delle attività” non venisse approvato a fronte di inadempienze contrattuali della Società, Consip emetterà una lettera di non approvazione.

In coerenza con le lettere di approvazione mensili, la Committente emetterà semestralmente il verbale di Verifica di conformità propedeutico all’emissione delle fatture (vedi paragrafo 7).

5 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

6 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra Società e Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato tecnico.

7 Modalità di fatturazione

In relazione al dettaglio del servizio descritto al paragrafo 4.1, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all’art. 15 delle Condizioni contrattuali.

Ad ogni fattura dovrà essere **obbligatoriamente** allegato il verbale di Verifica di conformità con esito positivo emesso da Consip, come previsto agli artt. 15 e 11 delle Condizioni contrattuali.

8 Livelli di servizio

In relazione alle modalità di esecuzione del contratto, descritte al precedente paragrafo 4, si dettagliano i livelli di servizio attesi.

In particolare, per la consegna dei documenti che dovranno essere redatti dall’Aggiudicatario nell’esecuzione delle attività contrattuali (vedi paragrafo 4.3) i livelli di servizio attesi sono i seguenti:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER NUOVA MERCEOLOGIA	LIVELLI DI SERVIZIO
Scheda analisi del rischio e Condizioni di Assicurazione	Entro 9 giorni lavorativi dall’ingaggio Consip per l’analisi dell’acquisizione

Relazione di congruità	Entro 5 giorni lavorativi dalla prima richiesta di Consip. Entro 2 giorni lavorativi dai successivi invii di eventuale documentazione integrativa.
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER MERCEOLOGIA CON RISCHI DA AGGIORNARE	LIVELLI DI SERVIZIO
Aggiornamento della scheda analisi del rischio e Aggiornamento delle Condizioni di Assicurazione	Entro 6 giorni lavorativi dall'ingaggio Consip per l'analisi dell'acquisizione
Relazione di congruità	Entro 5 giorni lavorativi dalla prima richiesta di Consip. Entro 2 giorni lavorativi dai successivi invii di eventuale documentazione integrativa.
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER MERCEOLOGIA CON CONTENUTI UGUALI A PRECEDENTI INIZIATIVE GIÀ REALIZZATE	LIVELLI DI SERVIZIO
Comunicazione di conferma della scheda analisi del rischio e aggiornamento delle Condizioni di Assicurazione	Entro 2 giorni lavorativi dall'ingaggio Consip per l'analisi dell'acquisizione
Relazione di congruità	Entro 5 giorni lavorativi dalla prima richiesta di Consip. Entro 2 giorni lavorativi dai successivi invii di eventuale documentazione integrativa.

Inoltre, sono previsti i seguenti livelli di servizio:

- tutto il personale dedicato all'espletamento delle attività, compreso il Responsabile delle attività contrattuali, deve possedere e mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti e la generale idoneità a svolgere le attività contrattuali;
- nel caso in cui sia richiesto l'inserimento o la sostituzione di una risorsa, l'inserimento/sostituzione deve avvenire entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di Consip.