



**Consip S.p.A.**

*“Acquisizione prodotti Hw per attività di supporto laboratorio forense”*

**CAPITOLATO TECNICO**

**ACQUISIZIONE PRODOTTI HW PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO LABORATORIO  
FORENSE**



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto tecnico organizzativo	3
1.3	Normativa di riferimento	4
1.4	Requisiti tecnico qualitativi	4
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO</b>	<b>5</b>
2.1	Descrizione	5
	<ul style="list-style-type: none"><li>Nr. 15 Hard disk esterni portatile USB SEAGATE BASIC 1TB;</li><li>Nr. 1 TABLEAU FORENSIC DUPLICATOR TD4 ultimo modello.</li></ul>	5
2.2	Consegna e durata	5
2.3	Verifica di conformità	5
2.4	Servizio di manutenzione in garanzia	6
2.5	Riservatezza	6
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>7</b>
3.1	Responsabile della Fornitura	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Modalità di fatturazione	7
<b>4</b>	<b>PENALI</b>	<b>8</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 Definizioni**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

### **1.2 Contesto tecnico organizzativo**

Acquisizione materiale hardware relativo alle attività della U.O. MON-CVC a supporto del Cliente Monopoli. Le attività, di competenza del centro di costo DAN-2B vengono erogate in ambito del punto di piano ADMSO308- “Accertamenti tecnici sul territorio e verifiche apparati multimediali”, previsto nel PTA 2023.

*Capitolato tecnico*



Il materiale richiesto è indispensabile per il laboratorio forense al fine di poter soddisfare le richieste di intervento a supporto di GdF e uffici periferici di ADM, per l'analisi dati su apparecchi posti sotto sequestro sul territorio. I suddetti apparati sono necessari per il recupero e l'estrazione dei dati, la successiva analisi e la predisposizione delle relazioni da inviare agli organismi competenti.

### **1.3 Normativa di riferimento**

- Art. 110 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e successive modificazioni e integrazioni;
- Provvedimento n. 96292/R.U. del 1 agosto 2019 – Determinazione pubblicazione delle linee guida per le verifiche di conformità sui sistemi di gioco e sui giochi per VLT - pubblicato 1/08/2019;
- D. Dirett. 27 gennaio 2004 di approvazione dello schema-tipo di convenzione tra AAMS e gli organismi di certificazione e ispezione per la verifica tecnica di apparecchi e congegni da divertimento e intrattenimento di cui all'articolo 110, comma 6, del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.).

### **1.4 Requisiti tecnico qualitativi**

Il materiale in questione è richiesto in quanto la relativa attività di analisi forense viene fornita a supporto dell'amministrazione e di GdF con il vincolo di estrapolare i dati garantendo l'integrità degli stessi e lo standard previsto dalle procedure forensi. Le risorse dedicate su questa attività sono certificate per le acquisizioni forensi con certificazione “CIFI” (Certified Information Forensics Investigator) rilasciata dall'ente IISFA.



## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

### 2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione del materiale seguente:

- Nr. 15 Hard disk esterni portatile USB SEAGATE BASIC 1TB o prodotto con le medesime caratteristiche o superiori;
- Nr. 1 TABLEAU FORENSIC DUPLICATOR TD4 ultimo modello o prodotto con le medesime caratteristiche o superiori.

### 2.2 Consegna e durata

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, **entro 30 (trenta) giorni lavorativi, decorrenti dalla stipula del contratto**, presso il magazzino della Sogei in Via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.

La società, prima della consegna del materiale, dovrà inviare le informazioni (Marca, Modello, S/N) relative ad ogni singolo apparato hardware, alla casella postale [asset@sogei.it](mailto:asset@sogei.it) e [gestioneeserviziusiliari@sogei.it](mailto:gestioneeserviziusiliari@sogei.it).

Il contratto avrà una validità di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

### 2.3 Verifica di conformità

Entro 5 (cinque) giorni dalla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "**Verbale di verifica di conformità**". Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



## **2.4 Servizio di manutenzione in garanzia**

Il servizio di manutenzione in garanzia, in merito ai prodotti di cui al paragrafo 2.1, dovrà essere previsto **per un periodo di 12 (dodici) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

## **2.5 Riservatezza**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



### **3 GESTIONE DELLA FORNITURA**

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### **3.1 Responsabile della Fornitura**

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.2 Modalità di comunicazione**

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

#### **3.3 Modalità di fatturazione**

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.*



#### **4 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.1, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 2.3 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.