

***CAPITOLATO TECNICO***

***ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI FONDI FORMATIVI INTERPROFESSIONALI***

## INDICE

1	Definizioni.....	3
2	Premessa .....	3
2.1	Contesto di riferimento .....	3
3	Oggetto e durata .....	4
4	Modalità di esecuzione del contratto.....	5
4.1	Generalità .....	5
4.2	Piano di lavoro .....	6
4.3	Luogo di svolgimento.....	7
4.4	Responsabile delle attività contrattuali.....	7
4.5	Modalità di comunicazione .....	7
5	Adempimenti per la sicurezza .....	8
6	Obblighi di riservatezza .....	8
7	Modalità di fatturazione.....	8
8	Livelli di servizio.....	9

## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Fornitura/Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato tecnico;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio.

## 2 Premessa

Consip è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che ne è l'azionista unico, ed opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione. La Società svolge attività di consulenza, assistenza e supporto nell'ambito degli acquisti di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche. Nell'azienda, la cui caratteristica principale è quella di essere un centro di competenze di alto livello, le risorse umane sono il patrimonio fondamentale e la formazione continua e l'aggiornamento professionale rappresentano il fattore chiave di successo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. L'organico Consip è di circa 430 dipendenti.

Il presente documento contiene le specifiche tecniche a cui deve conformarsi il servizio richiesto.

L'aggiudicatario del Servizio oggetto del presente Capitolato tecnico sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto, come meglio dettagliato nell'articolo "Privacy" delle Condizioni contrattuali.

### 2.1 Contesto di riferimento

Consip ha l'esigenza di ricevere supporto nelle attività relative al finanziamento di piani formativi tramite i fondi interprofessionali Fondimpresa e Fondirigenti, ai quali l'azienda ha aderito, a partire dalla presentazione dei piani stessi ai Fondi, proseguendo con le attività di monitoraggio delle iniziative formative e con le attività relative alla gestione della rendicontazione e fino all'ottenimento del finanziamento.

Il servizio di supporto richiesto è di tipo tecnico e operativo e riguarda le attività di gestione della formazione finanziata tramite Fondi Interprofessionali - Fondimpresa e Fondirigenti - nell'ambito delle risorse del "Conto Formazione aziendale" e/o degli altri canali di finanziamento previsti quali Avvisi predisposti dagli stessi Fondi.

L'obiettivo del supporto, di tipo progettuale e gestionale, è quello di garantire l'assistenza in tutte le fasi del processo di finanziamento: verifica dell'ammissibilità, preparazione delle richieste di finanziamento e dei documenti relativi ai piani formativi, gestione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei piani formativi approvati.

Il tipo di assistenza richiesta prevede l'affidamento al Fornitore della gestione delle procedure tecnico-amministrative per piani formativi finanziati previste dai due Fondi citati; il Fornitore opererà responsabilmente e in autonomia per l'ottenimento integrale del contributo richiesto e per la corretta gestione delle attività come descritto nelle fasi di seguito riportate e in accordo con le linee guida operative predisposte dai Fondi.

### 3 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato tecnico è il Servizio di supporto specialistico per l'accesso ai fondi interprofessionali Fondimpresa e Fondirigenti per il finanziamento di iniziative formative. Il servizio riguarderà in particolare l'assistenza per le richieste di finanziamento per piani formativi che impegnino le risorse in scadenza al termine di ogni anno sul conto formazione di Fondimpresa e di Fondirigenti e altri eventuali piani formativi finanziati, che Consip intenderà presentare utilizzando le risorse del conto formazione aziendale o quelle messe a bando tramite la partecipazione ad Avvisi.

Si fa presente che annualmente Consip accumula:

- circa € 35.000 sul conto formazione di Fondimpresa;
- circa € 9.000 sul conto formazione Fondirigenti.

A titolo informativo Consip presenta mediamente ogni anno uno o due piani formativi finanziati dal conto formazione di ciascun Fondo.

Il servizio si articola in:

- assistenza e orientamento sulle opportunità offerte dai Fondi: analisi dell'ammontare complessivo dei Fondi disponibili sul Conto Formazione Consip per Fondimpresa e Fondirigenti;
- aggiornamento dell'anagrafica aziendale sulle piattaforme dei Fondi;
- prima valutazione circa la fattibilità delle singole iniziative progettuali identificate;
- supporto per gli aspetti amministrativi e gestionali nella fase di redazione della domanda di finanziamento e del piano finanziario;
- redazione della domanda di finanziamento e del piano finanziario;
- supporto nella redazione degli accordi sindacali relativi ai piani da presentare per il finanziamento;
- consulenza per l'organizzazione, la presentazione e la gestione del piano formativo secondo i regolamenti dei Fondi;
- raccolta e gestione della documentazione amministrativa e contabile durante tutto l'iter di approvazione ed erogazione del piano formativo;
- presentazione dei piani formativi ai Fondi e di tutta la documentazione necessaria in tutte le fasi fino all'ottenimento del finanziamento;
- predisposizione, compilazione e conservazione del "registro didattico e delle presenze" e di tutta la documentazione necessaria ad attestare il regolare svolgimento delle azioni formative svolte in aula;
- coordinamento durante le attività di realizzazione del progetto per garantire il rispetto delle procedure e dei vincoli di finanziabilità;
- segnalazione tempestiva a Consip di ogni evento che rischia di inficiare il buon esito delle attività;
- monitoraggio dello stato avanzamento lavori, per garantire l'allineamento tra le tempistiche aziendali e quelle dei Fondi;

- supporto alla predisposizione delle risposte alle eventuali richieste provenienti dai Fondi;
- rendicontazione delle attività;
- monitoraggio sull'avvenuta liquidazione da parte dei Fondi;
- supporto da remoto e/o anche la presenza di personale del Fornitore presso la sede Consip o altra sede richiesta dai Fondi nell'eventualità di interventi di Audit avviati dai Fondi. Le tempistiche e le modalità di esecuzione di tale servizio da parte del Fornitore saranno dettate dalle indicazioni ricevute dai Fondi.

Per ogni progetto finanziato dal Conto Formazione Aziendale o da Avvisi, Consip riconoscerà al Fornitore un importo pari alla percentuale di remunerazione offerta, applicata all'importo del finanziamento approvato.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione e avrà durata massima di **36 mesi a decorrere dal 6 novembre 2023** e fino al completamento di tutte le attività che ne deriveranno (tutoraggio, rendicontazione, certificazione, ecc.) ed in ogni caso, fino al completamento dell'incasso da parte di Consip degli importi rimborsati, relativi ai piani presentati.

Per le modalità di erogazione del servizio e di esecuzione del contratto si veda anche quanto riportato ai successivi paragrafi, in particolare al paragrafo 4.

## **4 Modalità di esecuzione del contratto**

### **4.1 Generalità**

La Società deve provvedere a svolgere il Servizio richiesto nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati da Consip e riportati nel Piano di Lavoro (vedi paragrafo 4.2), mettendo a disposizione di Consip quanto necessario per l'espletamento del Servizio. Al termine delle attività, quanto prodotto sarà consegnato a Consip e rimarrà di proprietà della Committente.

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato tecnico.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i referenti di Consip, secondo le modalità che verranno opportunamente concordate a inizio fornitura.

Tutto il materiale prodotto in esecuzione del Servizio sarà di esclusiva proprietà di Consip e dovrà essere predisposto garantendo comprensibilità, accuratezza, adeguatezza e modificabilità.

Consip si riserva la facoltà di sospendere, in qualunque momento, le attività affidate alla Società e di richiedere la consegna di quanto eventualmente prodotto al momento della richiesta di sospensione; in tale ipotesi verranno riconosciuti alla Società i corrispettivi per le attività riconosciute fino alla predetta data di sospensione.

Il Servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 18,00, escluse le sole festività nazionali.

## 4.2 Piano di lavoro

Il Servizio sarà regolato tramite il **Piano di Lavoro**, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività, attraverso un'opera continua di monitoraggio.

**Entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla richiesta di Consip, il Responsabile delle attività contrattuali concorderà con il Referente Consip, una riunione di avvio per la condivisione degli obiettivi da perseguire e delle modalità/tempistiche di svolgimento delle attività al fine di predisporre il Piano di Lavoro iniziale.

Il Piano di Lavoro, predisposto dalla Società in accordo con il Referente Consip, potrà essere soggetto a modifiche e ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno in corso di svolgimento del Servizio, ferma restando la conclusione delle attività oggetto del Servizio entro la scadenza contrattuale.

Il Piano di Lavoro dovrà indicare almeno le seguenti informazioni:

- le attività, codificate in maniera univoca, e le relative date di inizio e fine;
- le risorse della Società allocate su ciascuna attività e fase del progetto;
- i deliverable/output delle singole attività e le relative date di consegna previste.

Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

Durante tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà monitorare il Piano di Lavoro, condividendo con la Committente lo stato di avanzamento, con particolare riguardo a:

- attività concluse e documenti consegnati dalla Società con la specificazione dei deliverable/output già validati da Consip;
- deliverable/output consegnati e approvati, con l'evidenza di quelli consegnati rispetto all'ultimo aggiornamento;
- avanzamento delle attività in corso, con evidenza di eventuali vincoli e/o criticità.

Inoltre sarà cura del Fornitore proporre e concordare con la Committente eventuali nuove versioni del Piano di Lavoro, che dovessero derivare da necessità di ripianificazione, non dipendenti dal Fornitore. In tal caso, per poter consentire a Consip di valutare e approvare la richiesta di ripianificazione, dovranno essere forniti tutti i razionali e ogni altra informazione utile a giustificare tale necessità.

Entro le date di scadenza previste dall'ultimo Piano di Lavoro approvato, la Società dovrà provvedere alla consegna dei deliverable secondo le modalità di comunicazione concordate, affinché Consip ne dia approvazione formale.

A fronte delle Lettere di approvazione dei piani, che saranno inviate da Fondimpresa e Fondirigenti a Consip, la Committente emetterà il verbale di Verifica di conformità propedeutico all'emissione delle fatture relative alla fase 1 (vedi paragrafo 6).

A fronte del completamento delle attività di aula e dell'intero progetto, e prima della rendicontazione, la Committente emetterà il verbale di Verifica di conformità propedeutico all'emissione delle fatture relative alla fase 2 (vedi paragrafo 6).

### 4.3 Luogo di svolgimento

Le attività oggetto del Servizio saranno svolte, salvo diversa indicazione di Consip, prevalentemente da remoto o presso la sede della Società ovvero, in relazione a particolari esigenze di Consip, presso le sedi di Consip di Roma in Via Isonzo 19E.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato tecnico sono comunque a carico della Società.

### 4.4 Responsabile delle attività contrattuali

La Società dovrà comunicare alla data di stipula, il nominativo del Responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

Il Responsabile delle attività contrattuali sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione, per la comunicazione e per il coordinamento delle risorse della Società impegnate nelle attività contrattuali e non comporterà oneri aggiuntivi per Consip.

Sarà cura del Responsabile delle attività contrattuali verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, con particolare attenzione agli adempimenti amministrativi, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna della documentazione prevista.

Il Responsabile delle attività contrattuali dovrà essere reperibile telefonicamente oltre che per posta elettronica.

Il Responsabile designato dovrà essere alle dirette dipendenze della Società e deve avere maturato un'esperienza di almeno 3 anni in analoga funzione.

Consip avrà la facoltà di esaminare successivamente alla stipula, la risorsa nominata per verificare il possesso dei requisiti richiesti e la generale idoneità a svolgere le attività del Servizio.

### 4.5 Modalità di comunicazione

Per il Supporto remoto di assistenza continua, le comunicazioni o richieste scambiate tra Consip e la Società dovranno essere effettuate utilizzando i canali di comunicazione descritti nel presente paragrafo.

La Società comunicherà a Consip, alla stipula del contratto, un numero di telefono fisso e un numero di cellulare nonché un **indirizzo di email dedicato**, a cui inviare ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali e tramite i quali sia garantita la tempestività nella risposta, nel rispetto dei livelli di servizio (vedi paragrafo 8).

I contatti di riferimento dovranno essere comunicati all'interno del Piano di Lavoro descritto al paragrafo 4.2, e aggiornati tempestivamente ogniquale volta necessario.

L'organizzazione del servizio di comunicazione sopra descritto dovrà essere a carico della Società. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, segnalando tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

Consip si riserva la facoltà di verificare il curriculum della risorsa incaricata per questo ruolo successivamente alla stipula del contratto, attraverso un colloquio, per esaminare sia i livelli di conoscenza sia la generale idoneità allo svolgimento delle attività richieste e, nel caso lo ritenga non adeguato alle esigenze espresse in questo documento, Consip potrà chiederne la sostituzione. Il Fornitore si impegna a sostituire la risorsa con altra avente i medesimi requisiti, **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla richiesta di sostituzione avanzata dalla Consip.

Durante il periodo contrattuale, il Fornitore non potrà sostituire il Responsabile delle attività contrattuali senza aver ricevuto l'approvazione di Consip. Qualora la necessità di sostituzione fosse dovuta a eventi non dipendenti dal Fornitore (per esempio dimissioni o indisponibilità), il Fornitore dovrà proporre un nuovo professionista - che abbia i medesimi requisiti del professionista sostituito - da sottoporre all'approvazione di Consip, e dovrà farsi carico del periodo di affiancamento/istruzione necessario per rendere il nuovo professionista autonomo e produttivo.

Il Fornitore dovrà comunque provvedere ad informare tempestivamente Consip relativamente a variazioni inerenti la figura del proprio Responsabile delle attività contrattuali.

## **5 Adempimenti per la sicurezza**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

## **6 Obblighi di riservatezza**

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra Società e Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato tecnico.

## **7 Modalità di fatturazione**

In relazione al dettaglio del servizio descritto al paragrafo 3, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 15 delle Condizioni contrattuali, con le deroghe riportate di seguito.

Le fatture potranno essere emesse solo per i progetti approvati e/o finanziati dai Fondi e comunque sempre a seguito dell'esito positivo della Verifica di conformità, come indicato al paragrafo 4.2. Nulla sarà dovuto



nel caso di progetti non approvati e/o non finanziati dai Fondi né per quelli approvati e poi scaduti o non utilizzati o annullati dalla Committente.

La fatturazione delle attività di supporto sui piani formativi finanziati dal conto formazione sarà distinta in 2 fasi:

- **Fase 1** - Acconto del **20%** del corrispettivo per attività di presentazione e approvazione dei piani formativi. Per la Fase 1 il Fornitore potrà emettere fatture, distinte per singolo Fondo (Fondimpresa e Fondirigenti), a seguito di emanazione della delibera positiva e dell'approvazione da parte dei fondi stessi relativamente ai piani formativi presentati;
- **Fase 2** - Saldo del restante **80%** del corrispettivo per attività gestionali ed operative relativamente ai piani formativi finanziati approvati. Per la fase 2 il Fornitore potrà emettere fatture, distinte per singolo Fondo (Fondimpresa e Fondirigenti), a chiusura delle attività in aula e dell'intero progetto, prima della rendicontazione.

Per quanto riguarda le attività di supporto per la partecipazione ad Avvisi predisposti da Fondimpresa/ Fondirigenti resta inteso che il corrispettivo sarà dovuto solo in caso di approvazione e finanziamento del piano da parte dei Fondi.

Ad ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente allegata la Verifica di conformità con esito positivo emessa da Consip, come previsto all'art.12 delle Condizioni contrattuali.

## 8 Livelli di servizio

La Società dovrà rispettare i seguenti livelli di servizio:

ADEMPIMENTO	EVENTO	GIORNI
Riunione di avvio come disciplinato nel paragrafo 4.2	Richiesta da parte di Consip	10 giorni lavorativi
Nomina Responsabile delle attività contrattuali come disciplinato nel paragrafo 4.4		alla stipula del Contratto
Disponibilità canali di comunicazione come disciplinato nel paragrafo 4.5		alla stipula del Contratto
Supporto remoto di assistenza continua: tempi di risposta del professionista incaricato dal Fornitore tempestivi	Richiesta da parte di Consip	2 giorni lavorativi dalla richiesta, che potrà essere effettuata a mezzo telefonico e/o mail