



Consip S.p.A.

“Piattaforma Wellness”

CAPITOLATO TECNICO

PIATTAFORMA WELLNESS



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto Aziendale	3
1.3	Contesto tecnico-organizzativo di riferimento	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
2.1	Destinatari	5
2.2	Network dei centri aderenti, tipologia di prestazioni e di abbonamenti	5
2.3	Seminari, iniziative ed app per promuovere il benessere	6
2.4	Accesso ai servizi sulla piattaforma	6
2.5	Modalita' di funzionamento	7
2.6	Campagna di sensibilizzazione e comunicazione sul wellness	7
3	ONERI DELLA SOCIETA'	9
4	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	10
4.1	Modalità di affidamento/esecuzione.....	10
4.2	Responsabile della Fornitura	10
4.3	Modalità di comunicazione	10
4.4	Riservatezza & Privacy.....	11
4.5	Accessibilità:	11
5	REQUISITI DEL FORNITORE	11
6	DURATA	11
7	VERIFICA DI CONFORMITÀ	11
8	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	12
9	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	12
10	LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI.....	12



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Fornitura/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura/servizio;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 CONTESTO AZIENDALE

La Sogei S.p.A. è stata costituita nel 1976 come società informatica dedicata al Ministero delle Finanze, con il compito di provvedere allo sviluppo, alla conduzione e alla manutenzione del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.

Dal 2002 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha acquisito il 100% del capitale azionario di SOGEI. Con questa azione di in-sourcing, ossia adottando il modello dell'in-house providing, il Ministero ha operato una scelta strategica finalizzata a garantire l'allineamento tra le strategie e gli obiettivi di politica fiscale ed i risultati concreti derivanti dalle soluzioni di Information Communication Technology.

L'organico aziendale è composto attualmente da oltre 2600 dipendenti (di cui circa 60 dirigenti) ed è in corso un importante piano di assunzioni volto a far entrare in azienda sia personale neodiplomato e neolaureato che personale esperto.

Le principali sedi operative sono ubicate nel comune di Roma e la quasi totalità del personale lavora negli edifici di Via Mario Carucci, 99.

Da una analisi sulle aree di residenza della popolazione, questa risulta distribuita su tutto il territorio



comunale con presenza anche fuori provincia. La maggior parte del personale inoltre lavora in modalità smartworking 10 giorni al mese. Dal punto di vista anagrafico, l'organico si sta ripopolando nei cluster più giovani pur mantenendo importante la quota del personale over 40.

1.3 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

Superato il primo scossone della pandemia, per agire concretamente a favore del benessere della comunità dei dipendenti Sogei è ripartita da due considerazioni:

- la platea di riferimento è ampia e variegata, con esigenze e interessi diversi, dislocata in diversi quartieri di una città/provincia grande e dispersiva come Roma;
- il lavoro da remoto da un lato facilita l'equilibrio vita privata/professionale in termini di logistica e orari, dall'altro porta delle complicazioni in termini di stress dovendo conciliare tutto in spazi (fisici e non solo) non pensati per il lavoro.

Per rispondere alla situazione contingente abbiamo così avviato il progetto OPEN WELLNESS che prevede la messa a disposizione di tutti i dipendenti di una sorta di cassetta degli attrezzi costituita da tanti strumenti per rimettersi in gioco, ripartire e ritrovare un nuovo equilibrio psicofisico. A questa cassetta degli attrezzi tutti i dipendenti possono attingere, ognuno secondo le proprie esigenze. A disposizione dei nostri colleghi abbiamo messo sistemi di scontistica per accedere ai servizi wellness (centri sportivi, centri benessere, servizio nutrizionista), corsi di formazione e strumenti e servizi di informazione sulle tematiche del benessere psicofisico.

In ordine cronologico, il primo strumento adottato (anche pre-pandemia) è stato quello del budget welfare in flexible benefit usando il quale i dipendenti possono scegliere di accedere a servizi di benessere psicofisico tramite piattaforma ad hoc. È uno strumento talmente importante che recentemente abbiamo stanziato dei budget dedicati esclusivamente ai temi SALUTE e SPORT.

In aggiunta a tale servizio, Sogei intende continuare ad offrire ai propri dipendenti anche una piattaforma che permetta di accedere:

- ai servizi di wellness sia online che presso strutture fisiche soprattutto nel territorio di Roma attraverso abbonamenti a tariffe vantaggiose;
- a programmi formativi e informativi sul benessere e ad iniziative di promozione di uno stile di vita sano e salutare

La Società opererà in collaborazione con il personale della funzione Sogei denominata People Administration & Total Reward che ha responsabilità sulle tematiche attinenti le politiche di welfare e wellbeing.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto del presente Capitolato è la messa a disposizione di una piattaforma accessibile tramite app (iOS e Android) e sito internet, che consenta di accedere;

- a pagamento a tariffa convenzionata ad un network di strutture sportive, centri fitness e di benessere consentendo l'acquisto di abbonamenti per svolgere attività fisica a prezzo



agevolato e con modalità flessibili. La piattaforma dovrà inoltre offrire servizi fruibili on demand quali ad esempio la possibilità di partecipare a corsi di ginnastica live in diretta streaming e frequentare lezioni con personal trainer a distanza;

- fruire gratuitamente di seminari, iniziative ed app che favoriscano il raggiungimento del benessere psicofisico (es. accesso a corsi di mindfulness, di meditazione, sulla corretta alimentazione, ...), piani di allenamento, challenge sportive e contapassi, conta calorie, ecc.

2.1 DESTINATARI

Potranno accedere al servizio tutti i dipendenti Sogei in forza durante il periodo di sussistenza del contratto.

Dovrà essere garantita anche ai familiari di ogni dipendente la possibilità di sottoscrivere abbonamenti alle stesse condizioni economiche, o comunque di favore rispetto ai prezzi di mercato.

2.2 NETWORK DEI CENTRI ADERENTI, TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI E DI ABBONAMENTI

Il numero delle strutture facenti parte del network non potrà essere inferiore a 1.000 (di cui almeno 100 nella provincia di Roma) e dovrà essere in continua estensione attraverso l’adesione al network da parte di nuove strutture. I centri aderenti al network dovranno essere omogeneamente distribuiti sul territorio, in particolare in quello del comune di Roma e Provincia, ed in continua espansione, anche attraverso onboarding di palestre e altri centri segnalati da Sogei e/o dai suoi dipendenti.

Inoltre devono esservi nel Comune di Roma, palestre e le piscine, attrezzate per favorire l’accesso all’attività sportiva dei diversamente abili (almeno 50 strutture) e dei minori (almeno 50 strutture).

Le strutture appartenenti al network dovranno prevedere sia strutture di tipo “all inclusive” (a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo Forum, Fitprime, ToLive, ...) sia anche strutture sportive di tipo tradizionale, ossia le cosiddette “palestre di quartiere” (a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo 105 Monteverde, Gym Center...), per lo svolgimento di una o più delle seguenti categorie di attività:

- Indoor e outdoor fitness: pesi, allenamento cardio circolatorio, crossfit o ginnastica funzionale, spinning heat program, rowing;
- indoor wellness: pilates, yoga, ginnastica posturale, stretching;
- attività competitiva o di squadra: tennis e padel, calcetto, campi polisportivi per pallacanestro e pallavolo
- attività in acqua: acquagym, acquafitness, nuoto libero, hydrobike;
- benessere: bagno turco, sauna, percorso kneipp, doccia emozionale, idromassaggio, doccia svedese, mindfulness, centro estetico.

Il dipendente dovrà inoltre poter fruire di lezioni di sport online con un’offerta di almeno 5 diverse lezioni al giorno.

Tramite accesso digitale l’utente dovrà poter acquistare gli abbonamenti mensili suddivisi in almeno 3 diverse fasce di prezzo (fascia bassa, media o alta). Le fasce di prezzo saranno determinate in base alla tipologia di attività/servizi inclusi nell’abbonamento (ad esempio tipologia di attività).



Il dipendente potrà quindi:

- sottoscrivere un abbonamento per la fruizione delle attività sportive svolte nei centri appartenenti al network; dovranno poter essere sottoscritti abbonamenti di diverse tipologie. Dovranno essere previste tariffe di abbonamento che prevedano una congrua % di sconto rispetto al prezzo di mercato;
- cambiare struttura sportiva giornalmente (scegliendo tra quelle previste dal piano scelto), prevedere l'upgrade alla fascia di abbonamento superiore sospendere il rinnovo dell'abbonamento senza penali;
- accedere a servizi on demand (soluzioni per partecipare a corsi live in diretta streaming, frequentare lezioni private con personal trainer a distanza);
- accedere ad app che favoriscono il raggiungimento del benessere psicofisico (partecipazione a corsi di mindfulness, di meditazione, sulla corretta alimentazione, ecc.).

2.3 SEMINARI, INIZIATIVE ED APP PER PROMUOVERE IL BENESSERE

Si richiede inoltre che la Società metta a disposizione di tutti i dipendenti (**senza ulteriori costi aggiuntivi per Sogei o per i dipendenti**) una serie di servizi mirati a promuovere il tema del benessere fisico, mentale e nutrizionistico come: webinar app, challenge

Webinar: si richiede che per tutta la durata del contratto la Società eroghi **un corso di formazione/approfondimento al mese** su temi legati al benessere psicofisico, quali ad esempio mindfulness, meditazione, percorso sulla corretta alimentazione etc.

- I **relatori** dei corsi devono essere esperti del settore con almeno 5 anni di esperienza certificata.
- La **durata** di ciascun webinar deve essere dai 30 ai 60 minuti
- In caso di webinar in cui è possibile partecipare live, dovranno essere tenuti su **piattaforma accessibile**

App: si richiede che per tutta la durata del contratto, la Società metta a disposizione dei dipendenti delle app per il monitoraggio delle calorie, per il controllo dei battiti cardiaci, contapassi, pianificazione allenamenti etc

Challenge: si richiede che la società di erogazione della piattaforma wellness organizzi periodicamente (almeno 2 volte l'anno) delle sfide sportive tra utenti della piattaforma (es: chi fa più passi, chi fa più accessi alle strutture...) mettendo in palio dei premi (a carico della Società stessa) come ad esempio uno sconto particolare su una struttura o un servizio nutrizionistico personalizzato o altro. Per ogni challenge dovranno essere previsti almeno due post al mese accompagnati da video presentazione di ciascuna iniziativa.

2.4 ACCESSO AI SERVIZI SULLA PIATTAFORMA

Per poter fruire del servizio i dipendenti dovranno accedere alla piattaforma della Società attraverso il link che sarà messo a disposizione sull'intranet aziendale ed effettuare la registrazione.

Il riconoscimento del dipendente dovrà avvenire utilizzando un identificativo personale ed univoco,



quale ad esempio la mail aziendale, il Codice Fiscale o la matricola che sarà condivisa da Sogei con la Società. Il Servizio dovrà essere fruibile dalle postazioni client di Sogei tramite l'utilizzo dei più comuni browser (Edge in primis) e dai device (smartphone tablet) messi a disposizione dei dipendenti da parte di Sogei.

2.5 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La piattaforma dovrà consentire le seguenti attività:

- geolocalizzare i centri del network più vicini;
- visualizzare le informazioni relative a centri selezionati;
- scegliere i centri e la tipologia di abbonamento;
- scegliere una struttura sportiva con la possibilità di cambiare la scelta con frequenza anche giornaliera (nell'ambito del piano scelto);
- sottoscrivere abbonamenti sportivi di differenti fasce di prezzo (almeno 3 piani);
- avvalersi di un supporto tecnico con presa in carico di eventuali segnalazioni;
- scegliere tra differenti categorie di attività tra cui: attività indoor e outdoor fitness, attività indoor wellness, attività competitiva o di squadra, attività in acqua, area benessere acquistare gli abbonamenti attraverso l'utilizzo di metodi di pagamento sicuri (carta di credito);
- seguire live o in streaming webinar, corsi di formazione e informazione sul benessere
- partecipare a challenge sportive
- estendere le condizioni di miglior favore anche ai familiari dei dipendenti.

Il singolo dipendente (e/o un suo familiare) sceglie l'abbonamento più interessante per le proprie esigenze e ad esso aderisce su piattaforma.

L'importo dell'abbonamento potrà essere gestito in una o più delle seguenti modalità:

- tramite cedolini Sogei: L'importo dell'abbonamento scelto dal dipendente viene comunicato dalla Società a Sogei. Sogei il mese successivo addebita l'importo sul cedolino del dipendente effettuando una trattenuta e versando il corrispettivo alla Società;
- tramite carta di credito: il dipendente sceglie il servizio ed effettua la transazione online sulla piattaforma pagando con la propria carta di credito;
- tramite budget welfare: il dipendente paga il servizio attingendo dal proprio budget welfare. Il pagamento avviene tramite la piattaforma di flexible benefit di cui Sogei fruisce per cui la piattaforma Wellness dovrà essere in grado di collegarsi e dialogare con la Piattaforma di Flexible benefit per permettere l'accesso e il pagamento dei servizi.

2.6 CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE SUL WELLNESS

Si richiede di **definire ed implementare** un piano di sensibilizzazione e comunicazione interna che



preceda e accompagni l’implementazione della piattaforma promuovendone l’uso e tutte le iniziative proposte in essa per l’intera durata del contratto con lo scopo di favorirne l’apprezzamento e la fruizione dei servizi per il wellness.

Il piano di sensibilizzazione e comunicazione dovrà:

- essere sviluppato in base al contesto aziendale, definendo proposte di segmentazione del target e relativi obiettivi di comunicazione;
- contenere una Timeline e portare alla produzione di una roadmap esecutiva da concordare periodicamente con Sogei
- proporre Messaggi chiave sul wellness da promuovere;
- Prevedere i prodotti editoriali riepilogati nella tabella seguente:

Prodotto editoriale	Contenuto	Tempistica	Canale di comunicazione
Pagina Informativa intranet	Caratteristiche del servizio reso ai dipendenti e delle modalità di registrazione e fruizione. Informativa specifica per le persone diversamente abili (es: palestre accessibili o quant’altro possa essere utile)	Da pubblicare al momento della messa in disponibilità della piattaforma stessa, ossia al massimo entro due settimane dalla stipula del contratto	Intranet aziendale Sogei Piattaforma fornita dalla Società
Newsletter periodica	Primo invio: informativa generica su piattaforma (come pagina informativa) Invii successivi: Promozione delle iniziative in piattaforma (formazione inclusa) e delle strutture sportive ad esempio per geolocalizzazione (es. palestre o piscine vicino a Sogei), strutture che sono accessibili ai disabili o che prevedano attività anche per i minori.	Da inviare al momento della messa in disponibilità della piattaforma stessa Invio trimestrale agli iscritti alla piattaforma che hanno dato il consenso alla ricezione della newsletter	Primo invio effettuato da Sogei a tutti i dipendenti Successivi invii gestiti dalla Società
Post sui social	Promozione delle iniziative in piattaforma (formazione inclusa) e delle strutture sportive ad esempio per geolocalizzazione (es. palestre o piscine vicino a Sogei), strutture che sono accessibili ai disabili o che prevedano attività anche per i minori.	Almeno due post al mese	Social network aziendale (Yammer) e canali dedicati di Teams
Video tutorial	<ul style="list-style-type: none">○ N. 1 video sulle modalità di registrazione alla piattaforma (dipendenti e familiari)○ N. 1 video sui servizi forniti e sulle modalità di utilizzo della piattaforma○ N. 1 video sulle diverse modalità di	I video tutorial dovranno essere pubblicati al momento della messa in disponibilità della piattaforma e poi rimarranno a disposizione dei dipendenti per tutta la durata del contratto e i	Social network aziendale (Yammer), canali dedicati di Teams, intranet, Piattaforma fornita dalla Società



	<p>pagamento possibili per accedere ai servizi (carta di credito, cedolino, piattaforma flexible)</p> <ul style="list-style-type: none">○ N. 1 video sul funzionamento dell' app mobile○ N. 1 video per ogni iniziativa promossa (challenge, percorso seminari etc) <p>Durata massima dei video: 3 minuti.</p>	<p>contenuti dovranno essere aggiornati</p>	
Evento live	<p>Presentazione piattaforma, servizi, coinvolgimento e motivazione</p>	<p>Un evento l'anno</p>	<p>In presenza</p>

3 ONERI DELLA SOCIETA'

La società dovrà gestire e garantire tutte le operazioni collegate all'utilizzo della piattaforma:

- la manutenzione della piattaforma compreso l'aggiornamento di tutte le informazioni in essa contenute;
- un supporto tecnico per l'accesso e la fruizione dei servizi e per l'utilizzo della piattaforma;
- un costante aggiornamento/implementazione delle informazioni relative ai centri presenti nel network (esempio, aggiornamento elenchi, geolocalizzazione, tipologia di attività, ecc.);
- la descrizione dettagliata di utilizzo del servizio, della tipologia degli abbonamenti dedicati a Sogei e delle modalità di fruizione;
- la disponibilità a convenzionare strutture indicate da Sogei o dai suoi Dipendenti tramite convenzionamento su richiesta;
- la redazione di un piano di comunicazione secondo quanto previsto al Par. 2.6.

La Società dovrà mettere a disposizione di Sogei un cruscotto di monitoraggio online con le informazioni sulla fruizione dei servizi pianificati e resi.

Inoltre entro il 10 di ogni mese, la Società dovrà trasmettere a Sogei:

- un **report dettagliato** contenente quanto transato nel mese precedente. Le informazioni da fornire sono:
 - matricola e nominativo;
 - tipologia abbonamento;
 - causale payroll di riferimento (in caso di pagamento tramite trattenuta);
 - valore dell'abbonamento;
- un **report statistico** per monitorare i trend della fruizione e di spesa. Tale report dovrà contenere ad esempio informazioni e considerazioni su:



- distribuzione delle scelte effettuate in termini di tipologia di abbonamento acquistato, genere e fascia di età del beneficiario;
- andamento degli indicatori dei livelli di servizio previsti da capitolato;
- andamento della fruizione degli abbonamenti nei mesi (excursus temporale);
- informazioni sulle richieste di assistenza ricevute, le criticità riscontrate e i tempi di risoluzione;
- realizzazione, partecipazione ed effetto delle attività di promozione, incentivazione, formazione e informazioni sul wellness.

Ai fini della fatturazione, ciascun rendiconto fornito dalla Società deve essere approvato da Sogei.

4 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

4.1 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO/ESECUZIONE

Entro una settimana dalla stipula del contratto, si richiede che il fornitore presenti un piano di lavoro con articolazione dettagliata delle attività da svolgere per le diverse tipologie di servizio richieste e la relativa tempistica di attuazione. Il piano di lavoro dovrà essere approvato da Sogei.

Per quanto riguarda la **reportistica** richiesta, si fa riferimento a quanto descritto nei paragrafi precedenti relativi ai singoli servizi.

4.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile della Fornitura curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata in formato elettronico tra il responsabile Sogei e quello della Società aggiudicataria.



La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei” nelle modalità esplicitate nelle “Condizioni particolari di Rdo”.

4.4 RISERVATEZZA & PRIVACY

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società dovrà firmare degli appositi moduli privacy/GDPR.

4.5 ACCESSIBILITÀ

Il sito web e l’applicazione mobile dovranno rispettare i requisiti di accessibilità stabiliti nelle “Linee guida sull’accessibilità degli strumenti informatici” emanati da Agid nell’ambito dell’articolo 11 della Legge n. 4/2004 e in questo modo sia la **piattaforma** che l’**applicazione mobile** dovranno essere fruibili e accessibili da tutti così come i servizi di formazione e **tutti i prodotti editoriali** descritti nei precedenti paragrafi.

Qualora la piattaforma non sia pienamente accessibile la Società deve porre in essere tutta una serie di azioni che consentano al dipendente con disabilità di fruire dalla piattaforma secondo modalità che saranno concordate.

5 REQUISITI DEL FORNITORE

Si richiede che la Società abbia i seguenti requisiti:

- Esperienza di almeno 3 anni presso aziende con più di 1000 dipendenti per servizi di piattaforma wellness
- Aver sviluppato almeno 3 progetti presso aziende con più di 1000 dipendenti per servizi di sensibilizzazione e comunicazione in ambito wellness

6 DURATA

Il contratto decorre dalla stipula per una durata complessiva di 24 mesi.

7 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività di consegna e set up della piattaforma e comunque nelle modalità meglio disciplinate nello Schema di contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore.



La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale di collaudo.

8 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Sogei, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

9 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La remunerazione del servizio è a canone per tutta la fornitura precedentemente dettagliata.

Il fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata

Unitamente alla fattura dovranno essere prodotti i documenti previsti nello Schema di contratto.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

Per i servizi remunerati a corpo, si applica invece la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata nello Schema di contratto.

10 LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

Di seguito, si rappresenta una tabella con i termini che si richiede la Società debba rispettare e le relative penali in caso di inadempimento.

Livelli di servizio	Penali applicate da Sogei in caso di mancato rispetto dei livelli di servizio
a) Consegna del Piano di lavoro entro una settimana dalla stipula del contratto	Per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale
b) messa in disponibilità ai dipendenti della piattaforma entro due settimane dalla stipula del contratto	Per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale
c) garantire la piena disponibilità della piattaforma, garantendo il ripristino della funzionalità al massimo entro un giorno lavorativo in caso di malfunzionamenti / aggiornamenti	Per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale



d) rispondere entro 2 giorni lavorativi alle richieste di assistenza dei dipendenti al customer care;	Per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
e) provvedere, in caso di segnalazione di nuovi potenziali fornitori da parte del dipendente, a contattare la struttura entro quindici giorni lavorativi dalla richiesta del dipendente dandogliene informativa di avvenuto contatto iniziale.	Per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale.
f) presentare i rendiconti mensili entro il 10 di ogni mese per permettere la corretta elaborazione dei cedolini e un costante monitoraggio della fruizione, in termini di: n° utenti iscritti complessivamente e nel mese, n° e valore degli abbonamenti acquistati, statistiche per servizio (a casa, in struttura, tipo struttura, luogo) e anagrafica dipendenti (fasce di età, genere, ...)	Per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
g) presentare il piano di comunicazione entro due settimane dalla stipula del contratto;	Per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
h) presentare all'approvazione di SOGEI la roadmap operativa aggiornata del piano di comunicazione entro il giorno 10 di ogni mese	Per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
i) rispettare le tempistiche di pubblicazione prodotti editoriali previste nel piano e nella roadmap;	Per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
j) garantire la disponibilità di almeno 3 app a supporto del benessere	Per ogni app in meno messa a disposizione, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
k) rispettare la numerosità dei corsi di formazione online sul benessere richiesti	Per ogni evento in meno realizzato, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
l) rispettare la numerosità delle challenge sportive richieste	Per ogni challenge in meno realizzata, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte al fornitore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.