

***CAPITOLATO TECNICO***

***CORSI DI AGGIORNAMENTO SUL PROJECT MANAGEMENT***

## INDICE

1	Definizioni .....	3
2	Premessa .....	3
3	Oggetto e durata .....	3
4	Modalità di esecuzione del contratto.....	4
4.1	Generalità .....	4
4.2	Responsabile della fornitura e modalità di comunicazione .....	4
4.3	Modalità di attivazione e di erogazione dei servizi .....	4
5	Adempimenti per la sicurezza .....	5
6	Obblighi di riservatezza .....	5
7	Modalità di fatturazione e pagamento.....	5
8	Penali .....	6

## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Fornitura/Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio.

## 2 Premessa

Consip è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che ne è l'azionista unico, ed opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione. La Società svolge attività di consulenza, assistenza e supporto nell'ambito degli acquisti di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche. Nell'azienda, la cui caratteristica principale è quella di essere un centro di competenze di alto livello, le risorse umane sono il patrimonio fondamentale e il fattore chiave di successo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Obiettivo di Consip è garantire che tale patrimonio si sviluppi a livello di eccellenza tramite una formazione continua a adeguata.

## 3 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è l'acquisizione di corsi di formazione per la preparazione all'esame di certificazione Project Management Professional (PMP®) di minimo 35 ore, per n.4 partecipanti, e n.4 iscrizioni all'esame di certificazione presso il Project Management Institute®.

Di seguito si riporta il dettaglio del servizio richiesto:

Codice	Descrizione	Quantità
A	Corso di formazione per la preparazione alla certificazione Project Management Professional (PMP®) – durata minima 35 ore	4
B	Iscrizione all'esame di certificazione	4

I contenuti del corso, la durata e le caratteristiche dei docenti dovranno essere aderenti agli standard richiesti dal Project Management Institute® ai fini del conseguimento della certificazione Project Management Professional (PMP®).

Il corso potrà essere erogato da remoto come “webinar on line” in modalità sincrona e/o in presenza presso una sede di Roma indicata dal Fornitore.

Durante il corso dovrà essere fornito materiale di studio e documentazione digitale e/o cartacea che facilitino l'apprendimento e il raggiungimento del livello formativo necessario al superamento dell'esame di certificazione.

A seguito del completamento del corso, sarà richiesto al Fornitore il rilascio di un attestato di frequenza e l'organizzazione dell'esame di certificazione presso il Project Management Institute®. Il Fornitore dovrà pertanto, in accordo con i discenti, fornire supporto nelle attività di predisposizione della domanda di ammissione all'esame, e, dopo aver ottenuto l'ammissibilità, procedere al pagamento della quota d'esame.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono a carico della Società.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione e avrà durata massima di 24 mesi.

Per le modalità di erogazione del servizio si veda anche quanto riportato ai successivi paragrafi, in particolare al paragrafo 4.4

## 4 Modalità di esecuzione del contratto

### 4.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

### 4.2 Responsabile della fornitura e modalità di comunicazione

La Società dovrà comunicare **alla data di stipula**, il nominativo del Responsabile della fornitura, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del Responsabile della fornitura verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, l'individuazione di tale referente non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo per Consip.

Il Responsabile della fornitura dovrà essere reperibile telefonicamente oltre che per posta elettronica.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, segnalando tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

### 4.3 Modalità di attivazione e di erogazione dei servizi

La Società dovrà comunicare, entro e non oltre **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla stipula del contratto, il **Piano di formazione** da sottoporre all'approvazione dalla Committente.

Nel Piano di formazione dovranno essere riportati:

- Date del corso

- nominativi dei docenti certificati dal Project Management Institute® che erogheranno la formazione.

Il Fornitore dovrà comunicare alla Consip eventuali cancellazioni o modifiche delle date previste per i corsi entro 5 (cinque) giorni lavorativi.

Il corso di formazione dovrà essere erogato **entro il 30 settembre 2023**.

Inoltre, il Fornitore dovrà prevedere date aggiuntive per eventuali sessioni di recupero che si dovessero rendere necessarie a fronte di assenze, dei discenti.

Le eventuali sessioni di recupero dovranno essere garantite entro **il 31 dicembre 2023**. La Committente si impegna a comunicare tempestivamente al Fornitore l'eventuale sopravvenuta impossibilità a partecipare dei discenti.

Consip potrà chiedere la sostituzione del docente incaricato dello svolgimento dei corsi nel caso in cui non si ritenga o non si riveli adeguato alle esigenze. Il Fornitore si impegna a sostituire il docente entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta di sostituzione.

## 5 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

## 6 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

## 7 Modalità di fatturazione e pagamento

In relazione al dettaglio della fornitura descritto al paragrafo 3, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 15 delle Condizioni contrattuali, con le seguenti deroghe:

- Corso di preparazione alla certificazione Project Management Professional (PMP®): le fatture potranno essere emesse al completamento del corso di ciascun discente e a seguito del rilascio dell'attestato di frequenza, a fronte della Verifica di conformità rilasciata dalla Committente;
- Esame di certificazione: le fatture potranno essere emesse dopo l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione all'esame di ciascun discente, a fronte della Verifica di conformità rilasciata dalla Committente.

Ai fini del pagamento, la Società dovrà allegare a ciascuna fattura emessa la Verifica di conformità di cui all'art. 12 delle Condizioni contrattuali.

## 8 Penali

Oltre a quanto previsto nelle condizioni contrattuali, Consip applicherà le penali secondo le seguenti modalità:

- una penale pari allo 1% (uno per cento) dell'importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna del Piano di formazione, rispetto alle tempistiche indicate al paragrafo 4.3;
- una penale pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo nel completamento delle attività, rispetto alle tempistiche indicate nell'ultimo Piano di formazione approvato;
- una penale pari al 1% (uno per cento) dell'importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo nella comunicazione della cancellazione o modifica delle date previste per i corsi, rispetto alle tempistiche indicate al paragrafo 4.3;
- una penale pari al 1% (uno per cento) dell'importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo nella comunicazione della sostituzione del docente, rispetto alle tempistiche indicate al paragrafo 4.3.