



Consip S.p.A.

Servizio di supporto specialistico in ambito sostenibilità etica, sociale e digitale

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO SOSTENIBILITÀ ETICA, SOCIALE E DIGITALE



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
2	CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
2.1	Agenda 2030.....	3
2.2	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR	3
2.3	La Sogei e L'impegno per la Sostenibilità.....	4
2.4	Il Progetto CEOforLIFE	4
3	OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA	5
3.1	Piano di delivery	6
3.2	Benefici attesi.....	6
4	GESTIONE DELLA FORNITURA	7
4.1	Modalità di Erogazione del Servizio.....	7
4.2	Responsabile delle attività contrattuali	7
4.3	Modalità di comunicazione	7
4.4	Adempimenti per la Sicurezza	7
4.5	Luogo di svolgimento.....	8
4.6	Lingua	8
4.7	Riservatezza.....	8
5	VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	8
6	CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE	9
7	PENALI.....	9



1 PREMESSA

Da tempo ormai la Sogei ha intrapreso un percorso di grande attenzione verso le tematiche ambientali, etiche e sociali, descrivendo policy e obiettivi prima nel CSR report e, dal 2017, nel Report integrato. Nel quadro delle attività da intraprendere in questo ambito intende avvalersi del supporto della GFA General Management srl.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e il professionista che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

2.1 AGENDA 2030

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione sottoscritto nel 2015 dai Governi dei Paesi membri delle Nazioni Unite, e approvato dall'Assemblea Generale dell'ONU, l'Agenda è costituita da 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals - SDGs – inquadrati all'interno di un programma d'azione più vasto, costituito da target ad essi associati, da raggiungere in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale entro il 2030.

2.2 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

Il PNRR è stato stilato dal Governo italiano per accedere ai fondi del programma Next Generation EU, pari a 191,5 miliardi di euro, un programma di rilancio economico dedicato agli Stati membri.



Il PNRR dà all'Italia l'irripetibile opportunità di compiere un'evoluzione nel modo di concepire i processi di investimento, costruire relazioni pubblico-privato, concretizzare trasferimenti di tecnologie e valorizzare la ricerca, coniugando innovazione digitale e sociale.

E in questo contesto, si guarda alla ricerca e all'innovazione tecnologica, identificate come fattori abilitanti non solo per il progresso in sé, ma soprattutto per il benessere sociale e la tutela ambientale.

I *decision maker* comprendono la necessità di misurare gli impatti sociali e ambientali delle nuove tecnologie e compiono scelte sempre più consapevoli verso la transizione a un nuovo mondo, in cui il valore investe una dimensione più ampia e profonda di quella del solo profitto.

Anche nel settore pubblico si sviluppano progetti che intendono misurare, attraverso modelli di Public Value Governance, il valore pubblico creato dalle amministrazioni incaricate di gestire le risorse del PNRR. La creazione di Valore Pubblico, «ovvero il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza», da intendersi come scopo ultimo dell'attuazione delle politiche pubbliche, diviene un imperativo istituzionale in uno scenario globale caratterizzato da problemi complessi.

2.3 LA SOGEI E L'IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITÀ

Il suo percorso sostenibile di Sogei si evolve con l'obiettivo di creare innovazione generando valore sostenibile. Tale percorso è rappresentato da tre *milestone* chiave:

- 1) partendo da una grande consapevolezza interna, la Società ha avviato la propria trasformazione in Società Benefit e BCorp Certificata che concretizza il suo impegno per la collettività;
- 2) sta sviluppando il Sustainability Value Model, come strumento innovativo e avanzato di rilevazione e accountability della sostenibilità;
- 3) mette in campo la valutazione ex-post dell'impatto finanziario positivo dei servizi che eroga attraverso la metodologia Social Return on Investment (SROI).

Al tema della sostenibilità ambientale si lega quello della sostenibilità etica, sociale e digitale, dimensioni che guidano la valutazione dei servizi offerti ai Clienti, misurando e implementando ciascun impatto *by design*.

2.4 IL PROGETTO CEOFORLIFE

CEOforLIFE è un progetto promosso dalla GFA General Management srl, risulta essere unico nel suo genere e prevede un percorso dedicato ai CEO delle Aziende aderenti al *network* CEOforLIFE, che persegue l'obiettivo di mettere insieme, valorizzare, dare visibilità e far crescere iniziative sostenibili in ambito pubblico-privato, al fine di realizzare una coesistenza felice e fruttifera fra business e sostenibilità.

Ad oggi sono oltre 50 le aziende italiane e le multinazionali facenti parte della community di CEOforLIFE.

Il progetto prevede la realizzazione di eventi annuali, nel corso dei quali vengono riuniti i principali stakeholders pubblici e privati (istituzioni, imprese, associazioni, media), attivi nel settore della sostenibilità, attorno ad un tema/progetto di impatto sociale definito dalle aziende partecipanti, in



modo da favorire lo sviluppo di partnership e sinergie ad elevato valore aggiunto.

Il percorso di sviluppo 2022 prevede l'organizzazione di incontri di alto profilo, in cui verranno presentate proposte ed iniziative in linea con il PNRR e gli SDGs delle Nazioni Unite organizzati da CEOforLIFE:

- la “CEOforLIFE PNRR Task Force”, attivata in collaborazione con la Luiss Guido Carli e con l'endorsement delle Istituzioni (MAECI, MIMS, Ministero per le Politiche Giovanili), per predisporre un documento programmatico di proposte per l'implementazione del PNRR da sottoporre alle Istituzioni in occasione dei CEOforLIFE Awards;
- il progetto “Next Gen – Start Up”, realizzato su indicazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), per favorire – con il coinvolgimento dei CEO della Community – l'internazionalizzazione di start up italiane il cui business risulta strutturato e idoneo a varcare i confini nazionali;
- i “CEOforLIFE AWARDS ITA” rappresentano l'occasione per valorizzare, condividere e amplificare le attività e i progetti dei CEO e delle Aziende in prima linea sul tema dell'economia circolare e dello sviluppo sociale.

3 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del “Servizio di supporto specialistico in ambito sostenibilità etica, sociale e digitale” da erogarsi in favore di Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto.

In particolare, i servizi professionali oggetto dell'acquisizione si collocano all'interno del progetto CEOforLife e includono:

- 1) Supporto alla partecipazione dell'AD e di altri rappresentanti della Sogei ad eventi che mettono assieme CEO e/o aziende, insieme al mondo istituzionale, che portano avanti obiettivi importanti nell'ambito della sostenibilità, anche occasione per il lancio di proposte di progetti in ambito PNRR, oltre che all'acquisizione di know-how in ambito di pratiche “sostenibili”;
- 2) Promozione media delle iniziative che la Sogei sta portando avanti in ambito di sostenibilità etica, sociale e digitale sui diversi canali media di CEOforLife (canali social e magazine mensile), con particolare enfasi sul percorso di trasformazione in Società d'impatto e Cultural and Transformation leader;
- 3) Organizzazione incontri (in modalità online/offline) tra AD e altri esponenti del mondo istituzionale e della cultura, al fine di condividere il Modello di Sostenibilità Sogei e conoscere esperienze e *best practice* nell'ambito della sostenibilità.

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula per 12 (dodici) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.



3.1 PIANO DI DELIVERY

ID	DELIVERABLE	DELIVERY											
		M1 (*)	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	Supporto alla partecipazione dell'AD e di altri rappresentanti della Sogei ad eventi che mettono assieme CEO e/o aziende, insieme al mondo istituzionale, che portano avanti obiettivi importanti nell'ambito della sostenibilità, anche occasione per il lancio di proposte di progetti in ambito PNRR, oltre che all'acquisizione di know-how in ambito di pratiche "sostenibili".			◇									
2	Promozione media delle iniziative della Sogei sta portando avanti in ambito di sostenibilità etica, sociale e digitale sui diversi canali media di CEOforLife (canali social e magazine mensile), con particolare enfasi sul percorso di trasformazione in Società d'impatto e Cultural and Transformation leader.										◇		
3	Organizzazione incontri (in modalità online/offline) tra AD e altri esponenti del mondo istituzionale e della cultura, al fine di condividere il Modello di Sostenibilità Sogei e conoscere esperienze e best practice nell'ambito della sostenibilità.										◇		

(*) M1= mese di stipula del contratto

3.2 BENEFICI ATTESI

I benefici attesi per la Sogei, derivanti dall'acquisizione dei sopra menzionati servizi professionali, possono essere riassunti nei seguenti punti:

- partecipazione al raggiungimento degli Obiettivi Globali 2030 delle Nazioni Unite;
- possibilità di condividere con una vasta rete di stakeholder pubblici e privati un obiettivo chiaro e condiviso, un piano di azione sostenibile su più livelli (economico, sociale, organizzativo, ecc.);
- condivisione ed esportazione del Modello di Sostenibilità Sogei;
- promozione delle attività di sostenibilità etica, sociale e digitale, attese a colmare il divario tra cittadini e PA;
- possibilità di proporre e condividere iniziative progettuali nell'ambito della PNRR *task force*, progetti in grado di orientarsi verso il pensiero strategico di un futuro desiderabile: un ecosistema socio-economico inclusivo, equo e compatibile con quello naturale, oggi perseguibile attraverso l'alleanza fra innovazione digitale e sociale.



4 GESTIONE DELLA FORNITURA

4.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sogei, entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto, convocherà una riunione di avvio delle attività al fine di fornire alla Società informazioni utili per la presentazione del Piano di lavoro.

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla prima riunione, la Società dovrà presentare il piano di lavoro di dettaglio nel quale indicherà il percorso che si intende seguire per il raggiungimento dell'obiettivo, i tempi e la modalità di azione.

Il servizio sarà svolto anche mediante l'utilizzo di tool di collaborazione remota.

Eventuali spese di trasferimento e soggiorno saranno a carico della Società e devono intendersi comprese negli importi contrattuali che saranno riconosciuti da SOGEI.

4.2 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

4.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "*Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro*", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

4.5 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Salvo diversa indicazione della Sogei le attività contrattuali potranno essere svolte presso le sedi individuate dal fornitore.

Il servizio sarà svolto anche mediante l'utilizzo di tool di collaborazione remota.

4.6 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana. La Sogei si riserva comunque la facoltà di richiedere la predisposizione della documentazione anche in lingua inglese.

4.7 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sono previste n. 3 (tre) verifiche di conformità.

Ogni verifica di conformità dovrà essere effettuata entro 10 giorni dal delivery di ciascun Deliverable.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite in conformità e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Il verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società.

In caso esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte l'attività a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.



6 CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La consuntivazione avverrà dopo la verifica di conformità positiva a seguito del “Verbale di conformità” redatto dall’Impresa e approvato dalla Sogei.

Le fatture dovranno essere corredate dal Cig e dal numero di repertorio del contratto.

Il piano di fatturazione sarà articolato secondo il piano di delivery indicato al paragrafo 3.1 e in particolare:

- Fatturazione 33,33% dell’importo complessivo nel mese M3, dopo la delivery del Deliverable 1;
- Fatturazione 33,33% dell’importo complessivo nel mese M10, dopo la delivery del Deliverable 2;
- Fatturazione 33,33% dell’importo complessivo nel mese M10, dopo la delivery del Deliverable 3.

7 PENALI

Sogei applicherà le penali nei seguenti casi:

- In caso di esito negativo delle verifiche di conformità di cui al precedente paragrafo 5, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all’1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positiva;
- Deliverable 1: predisposizione bozza Annual Report “PNRR task force” un mese prima dell’evento; in caso di ritardo è prevista la penale di € 250,00 (duecentocinquanta/00);
- Deliverable 3: invio storyboard incontri un mese prima dell’evento; in caso di ritardo è prevista la penale di € 250,00 (duecentocinquanta/00).

La SOGEI applicherà alla Società una penale pari all’1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno di ritardo.

Si conviene, inoltre, che l’ammontare delle penali, comunque inflitte, non possa superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.

Nell’ipotesi in cui l’importo delle penali applicabili superi l’ammontare del 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell’eventuale maggior danno.