



Consip S.p.A.

" N. 3 (tre) quote (Business Platea bassa) del "Leadership Forum 2022"

CAPITOLATO TECNICO

N. 3 (tre) quote (Business Platea bassa) del "Leadership Forum 2022"



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento.....	3
2	OGGETTO E DURATA.....	3
3	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	3
4	VERIFICA DI CONFORMITÀ	4
5	RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	4
6	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	4
7	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	5
8	LINGUA	5
9	RISERVATEZZA.....	5
10	CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE	5



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Leadership Forum è il grande business event dedicato alla Leadership e al Management che, da 10 anni, attrae migliaia di leader, imprenditori e manager internazionali.

Business thinkers del panorama globale, esperti di management, del mondo accademico e culturale in un evento unico, per ispirare il cambiamento, proiettare le imprese in una dimensione trasformativa e ripensare insieme il futuro del business.

2 OGGETTO E DURATA

N. 3 quote (Business Platea bassa) del "Leadership Forum 2022" erogato a Milano,

Durata: 2 giorni il 26-27 ottobre 2022.

3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'evento si svolgerà in presenza presso il TEATRO DEGLI ARCIMBOLDI di Milano.



4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

All'inizio del mese successivo verrà redatta la verifica di conformità delle prestazioni erogate nel mese precedente.

Tale verifica sarà firmata dal responsabile del contratto e verrà inviata alla Società per la fatturazione.

Il documento attestante la verifica di conformità dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

5 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile *“Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi”*, contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

6 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.



7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

8 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana e/o inglese.

9 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

10 CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La Società, a seguito della verifica di conformità positiva, potrà emettere fattura per l’intero importo.

La fattura dovrà essere corredata da copia verbale di verifica di conformità positiva oltre che dal Cig e dal numero di repertorio del contratto.