



Consip S.p.A.

“Servizio di personalizzazione della piattaforma Ready2Learn”

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI PERSONALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA READY2LEARN



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto tecnico-organizzativo.....	3
2	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	4
2.1	Modalità di erogazione del servizio.....	4
2.2	Verifica di conformità.....	4
3	GESTIONE DEL SERVIZIO	5
3.1	Durata.....	5
3.2	Responsabile delle attività contrattuali	5
3.3	Modalità di comunicazione	6
3.4	Adempimenti per la Sicurezza.....	6
3.5	Lingua	6
3.6	Riservatezza.....	6
4	PENALI	7
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	7



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il Servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria del Servizio
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il Servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del Servizio;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Sogei è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'in house providing.

La missione, come Partner strategico dell'Amministrazione economico-finanziaria, è quella di contribuire alla modernizzazione del paese, partecipando attivamente al processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

L'attività di trasformazione è in continuo divenire e parte dall'interno. Lo scorso anno, alla luce della partnership con ALTAFORMAZIONE S.R.L., è stata lanciata Ready2Learn, learning place di #NoidiSogei ideato per rispondere alle esigenze formative e porsi come fonte continua di competenze e conoscenze.

A seguito della stipula del contratto NRXT210051 con ALTAFORMAZIONE S.R.L. avente ad oggetto il noleggio e la personalizzazione della piattaforma LMS Moodle inclusi 30 video e il servizio opzionale di noleggio per il secondo anno emerge la necessità di effettuare implementazioni ulteriori della



piattaforma attualmente in uso, funzionali alla necessaria integrazione della stessa con i sistemi e gli analytics HR Sogei.

Il fornitore ALTAFORMAZIONE S.R.L. ha già effettuato attraverso studi di fattibilità, analisi tecniche, interviste one-to-one e un'attività di osservazione diretta, un'approfondita analisi:

- del contesto Sogei e della strategia di Learning che il team People Development & Learning sta promuovendo;
- del gestionale di formazione Sogei, delle sue funzionalità, della procedura di formazione e dei flussi che ne conseguono;
- della tipologia di dati della formazione da trattare con il conseguente collegamento ai sistemi Sogei;
- della tipologia di oggetti formativi (pacchetti SCORM, video, etc.) presenti in piattaforma impostandone i requisiti di fruizione e garantendo continuità in termini di esperienza utente;
- del sistema di KPI legati ai processi HR interni.

2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di personalizzazione della Piattaforma Ready2Learn, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni Particolari.

In particolare, il fornitore dovrà supportare Sogei tramite le seguenti attività:

- riunire in un unico ambiente la procedura di gestione dati da parte di HR al fine di garantire una corretta gestione e monitoraggio della formazione aziendale;
- implementare la dashboard che permette un accesso semplice ai dati della formazione da parte di HR, del management e dei singoli utenti;
- completare la migrazione del database formativo dal gestionale attualmente in uso alla nuova piattaforma LMS Moodle.

Si precisa che per queste attività dovrà essere prodotto dalla Società un Piano di Lavoro entro 5 giorni dalla data di stipula

2.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

2.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.



Sono previste due verifiche di conformità: la prima dopo 1 mese dalla data di stipula del contratto, la seconda a conclusione dei lavori.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Sogei.

Il verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società.

La fattura dovrà essere corredata da copia verbale di verifica di conformità positiva e riportare in evidenza il CIG e il numero di repertorio del contratto

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.).

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

3 GESTIONE DEL SERVIZIO

3.1 DURATA

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula per **6 (sei) mesi** e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

3.2 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione richiesta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare



eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

3.5 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana e/o inglese.

3.6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo nella presentazione del piano di lavoro si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo;
- in caso di esito negativo delle verifiche di conformità di cui al paragrafo 2.2, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La Società potrà emettere fattura secondo le seguenti modalità:

- la prima fattura, pari al 50% dell'importo contrattuale, potrà essere emessa dopo 1 mese dalla data di stipula del contratto, successivamente al rilascio del verbale positivo di verifica di conformità da parte di Sogei;
- La seconda fattura, pari al 50% dell'importo contrattuale, potrà essere emessa alla conclusione delle attività, successivamente al rilascio del verbale positivo di verifica di conformità da parte di Sogei.

Ogni fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.