



**Consip S.p.A.**

*"Acquisto di n. 2 abbonamenti al "Master online di Diritto ambientale" in modalità e-learning sempre fruibile"*

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **ACQUISTO DI N. 2 ABBONAMENTI AL "MASTER ONLINE DI DIRITTO AMBIENTALE" IN MODALITÀ E-LEARNING SEMPRE FRUIBILE**



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>4</b>
2.1	Attivazione delle credenziali .....	4
<b>3</b>	<b>GESTIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>5</b>
3.1	Responsabile delle attività contrattuali .....	5
3.2	Modalità di comunicazione .....	5
3.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	5
3.4	Riservatezza.....	5
<b>4</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....</b>	<b>7</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Via Mario Carucci 99.

### **1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Al fine di soddisfare l'esigenza di mantenere una formazione altamente specializzata e finalizzata al continuo miglioramento dei processi aziendali in ambito ambientale per assicurare la compliance di Sogei alle normative vigenti, è stato individuato il "Master online di Diritto ambientale", di TuttoAmbiente S.p.A.



## **2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di n. 2 abbonamenti al "Master online di Diritto ambientale" da erogarsi in modalità e-learning e sempre fruibile, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni Particolari.

In particolare, si richiede l'acquisto di n. 2 abbonamenti al "Master online di Diritto ambientale" per un periodo temporale di 12 mesi.

L'abbonamento permette l'accesso a tutti i moduli del Master, ai nuovi aggiornamenti e in particolare ad altri 2 corsi multimediali a scelta, tra quelli presenti a catalogo al link: <https://www.tuttoambiente.it/formazione/fad/corsi-online/>.

### **2.1 ATTIVAZIONE DELLE CREDENZIALI**

Alla stipula del contratto Sogei comunicherà i nominativi delle 2 risorse per le quali è richiesto l'abbonamento e che hanno già partecipato al "Master Gestione Rifiuti".

La Società dovrà riattivare gli account FAD con validità annuale entro 5 (cinque) giorni solari decorrenti dalla data di avvenuto pagamento della fattura da parte della Committente.

La comunicazione dell'avvenuta riattivazione degli account FAD dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla Committente all'atto della stipula del contratto.



### **3 GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il contratto acquista efficacia dalla data di stipula e avrà una durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di comunicazione della riattivazione degli account.

#### **3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

#### **3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **3.4 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Sogei.



#### **4 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella riattivazione degli account FAD, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

In caso di mancata erogazione del servizio, la Sogei avrà il diritto di risolvere totalmente il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.



**Consip S.p.A.**

*"Acquisto di n. 2 abbonamenti al "Master online di Diritto ambientale" in modalità e-learning sempre fruibile"*

## **5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Per quanto concerne la modalità di fatturazione, in deroga a quanto previsto nel documento "Schema di contratto" all'art. 15, la Società potrà emettere la fattura successivamente alla stipula del contratto. La fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente alla Committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.