



Consip S.p.A.

“Acquisizione del servizio Lifesizecloud”

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO LIFESIZECLOUD***





**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni .....	3
1.2	Descrizione dell’esigenza .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
2.1	Descrizione .....	4
2.2	Consegna .....	4
2.3	Durata .....	4
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>5</b>
3.1	Responsabile della Fornitura .....	5
3.2	Modalità di comunicazione .....	5
3.3	Verifica di conformità .....	5
3.4	Modalità di fatturazione .....	6
3.5	Riservatezza .....	6
<b>4</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>7</b>





## 1 PREMESSA

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Dipartimento delle Finanze. Beneficiaria
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

### 1.2 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

Il Dipartimento Finanze, ha manifestato l'esigenza di utilizzare il servizio di Communication On Cloud LifesizeCloud.

L'intento del DF è di dotarsi di diverse piattaforme di Communication onCloud, per utilizzare quella più opportuna per la tipologia di meeting o di clienti od interlocutori invitati a partecipare.

il servizio Lifesize Cloud è necessario ad interloquire con altri enti pubblici, abituati ad utilizzare codesto servizio e le sue funzionalità, mentre il servizio Cisco Webex Room, messo a disposizione da parte di Sogei è stato utilizzato per le riunioni del G20.

A rafforzare quanto detto, in termini di pluralità del servizio da utilizzare, è in corso l'iter per l'acquisizione del servizio di Cisco Webex Meeting ed anche il servizio di Cisco Webex CVI per Microsoft Teams (si utilizzerà Convenzione Consip Contratto NRXG200374).





## 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

### 2.1 DESCRIZIONE

Si richiede l'acquisizione del servizio Cloud 12 mesi che include 15 utenti e 15 stanze virtuali permanenti per utente, stanze virtuali a tempo illimitate, 100 contemporaneità, SSO, Microsoft integrations, Audioconferenza illimitata per singolo utente, Recording illimitato per singolo utente, così come indicato nella tabella di seguito riportata:

Oggetto	Codice	Quantità
Lifesize Host Plus	3000-0000-1214	15
Lifesize Audio Conferencing - Per Host - Worldwide	3000-0000-1224	15
Lifesize Record and Share - Per Host - Unlimited	3000-0000-1225	15

### 2.2 CONSEGNA

Il servizio di cui al paragrafo precedente, dovrà essere erogato **entro 15 (quindici) giorni** dalla stipula del contratto.

### 2.3 DURATA

Il servizio oggetto del presente capitolato risulta scaduto in data 30/11/2021.

Per la riattivazione del servizio, sarà prevista una “Fee di riattivazione” quantificabile a partire dal giorno 01/12/2021 e fino alla stipula del presente contratto che approssimativamente sarà prevista per il giorno 15/12/2021.

Il servizio avrà validità a decorrere dalla data di stipula del presente contratto fino al giorno 30/11/2022.





### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### 3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### 3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

#### 3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità **entro 15 (quindici) giorni** dalla data di inizio dell'erogazione del servizio.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.





Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

#### **3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

In merito all'erogazione del servizio di cui al paragrafo 2, nonché alla fee di riattivazione di cui al paragrafo 2.3, la Società potrà emettere fattura, in una unica soluzione, successivamente all'esito positivo della verifica di conformità

#### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.





#### 4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna, di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.