

DETERMINA A CONTRARRE
ART. 32 D.LGS. 50/2016

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Servizio di formazione in materia di D.LGS. 231/01 (responsabilità amministrativa delle persone giuridiche) e di L. 190/12 (anticorruzione e trasparenza), erogato in modalità eLearning
CODICE IDENTIFICATIVO	RdA Consip n° : 50658
BENEFICIARIO	Consip
AVVISO DI PREINFORMAZIONE	No
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Affidamento diretto su MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016
IMPORTO MASSIMO STIMATO	Euro: 38.500,00
DURATA DEL CONTRATTO	Mesi: 12
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	Assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 Fornitori abilitati al MePA – Bando “Servizi” – Categoria “Servizi di Formazione”
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Non applicabile
SUDDIVISIONE IN LOTTI	No. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.
MOTIVAZIONI	L'affidatario sarà individuato, a seguito di valutazioni comparative dei preventivi.

NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	Non applicabile	
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Condizioni contratto standard Consip	
DEROGHE AL BANDO TIPO	Non applicabile	
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	<p>Il Responsabile del procedimento è Mario Laurenti, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 comma 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile della Divisione Sourcing Operation, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.</p>	
FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Mario Laurenti	Vale la data della firma digitale del documento

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DETERMINA A CONTRARRE
ex ART. 32 D.LGS. 50/2016 (DA ELIMINARE DAL DOCUMENTO FINALE)

P	OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Inserire l'oggetto dell'acquisizione
P	CODICE IDENTIFICATIVO	Inserire l'ID SIGEF se trattasi di un'acquisizione sopra soglia oppure il numero di RdA in casi di acquisizioni sotto soglia
P	BENEFICIARIO	Indicare l'Amministrazione beneficiaria se trattasi di un'acquisizione su delega (es: Sogei, Inail) oppure Consip oppure inserire "Amministrazioni" qualora si tratti di una Convenzione ex art. 26 L. 488/99 o di Accordo Quadro ex art. 54 d.lgs. 50/2016
	AVVISO DI PREINFORMAZIONE	Indicare SI oppure NO. In caso positivo specificare quanto segue: La presente iniziativa è stata oggetto di Avviso di Preinformazione pubblicato in data _____ Rispetto a quanto pubblicato in sede di Avviso di preinformazione <non sono state apportate modifiche> oppure <sono state apportate alcune modifiche. Di tali modifiche viene data opportuna evidenza nei documenti di riferimento>
UA	TIPOLOGIA DI PROCEDURA	Indicare se si tratta di: <ul style="list-style-type: none"> - procedura aperta ex art. 60 d.lgs. 50/2016 - procedura ristretta ex art. 61 d.lgs. 50/2016 - procedura competitiva con negoziazione ex art. 62 d.lgs. 50/2016 - procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63, comma 2, lett. a)/art. 63, comma 2, lett. b), punto 1/ art. 63, comma 2, lett. b), punto 2/ art. 63, comma 2, lett. b), punto 3/art. 63, comma 2, lett. c)/art. 63, comma 3, lett. a)/art. 63, comma 3, lett. b)/art. 63, comma 3, lett. c)/art. 63, comma 3, lett. d)/art. 63, comma 5/ del d.lgs. 50/2016 (Specificare, nel caso di scelta di una delle suddette procedure negoziate, se si applica il comma 6 dell'art. 63) - Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando fuori MePA (ex art. 63 D.Lgs. 50/2016, comma __, lettera __ ai sensi e per gli effetti della Legge 120/2020, art. 1, co. 2 lett. b))¹

¹ Tale procedura si applica per importi > a €75k nel caso di procedura negoziata con più fornitori.

		<ul style="list-style-type: none"> – Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando su MEPA (ex art. 63 D.Lgs. 50/2016, comma __, lettera __ ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016 ai sensi e per gli effetti della Lg 120/2020, art. 1, co. 2 lett .b))¹ – affidamento diretto su MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016) – affidamento diretto al di fuori del MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020) – procedura ex art. 54, comma 3 d.lgs. 50/2016 per la stipula di un Accordo Quadro – procedura, ex art. 54, comma 4 d.lgs. 50/2016 (indicare se lettera a, b oppure c) per la stipula di un Accordo Quadro – appalto specifico basato su Accordo Quadro ex art. 54 comma 3 o 4 (indicare se lettera a, b oppure c) – appalto specifico basato sul Sistema Dinamico di Acquisizione – adesione a Convenzione ex art. 26 L. n.488/1999 ordinativo di fornitura utilizzando la Convenzione Consip – modifica del contratto in corso di esecuzione ex art. 106 d.lgs. 50/2016 (specificare il comma di riferimento. A titolo esemplificativo per la “proroga”, fare riferimento al comma 11; per il “sesto quinto”, fare riferimento al comma 12) – < Solo per le procedure aperte nel caso di inversione delle fasi, specificare che “Alla presente procedura si applica l’art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50”>
P	IMPORTO MASSIMO STIMATO	<p>Inserire l’importo della base d’asta o del valore massimo previsto (in Euro, IVA esclusa). In caso di massimale in quantità (es.: 1000 pezzi) indicare i massimali in quantità e il valore stimato del contratto analogamente a quanto si fa nel bando.</p> <p>Se si tratta di più Amministrazioni contraenti, riportare l’importo complessivo, specificando il singolo importo a carico di ogni Amministrazione (es. € 179.000,00 (IVA esclusa) di cui € 49.000,00 (IVA esclusa) per Sogei e € 130.000,00 (IVA esclusa) per Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro)</p> <p>NB: in caso di avvocati/ingegneri è necessario specificare anche “esclusa cpa (per gli avvocati) o inarcassa (per gli ingegneri)</p>
P	DURATA	<p>Indicare durata del:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto/Ordine di Acquisto • Ordinario di fornitura da Convenzione

		<ul style="list-style-type: none"> • Appalto specifico su Accordo Quadro/SDAPA. <p>Nel caso di Convenzione/Accordo Quadro indicare durata dello stesso (finestra di adesione/periodo entro il quale è possibile effettuare appalti specifici) e durata dei contratti attuativi/appalti specifici.</p> <p>Indicare, se prevista, anche la durata dell'eventuale proroga contrattuale.</p> <p>Indicare la facoltà di effettuare la proroga tecnica ex art. 106 co. 11 d.lgs. 50/2016.</p> <p>Nel caso di esecuzione "immediata" di un servizio inserire "ad evento". Nel caso di consegna "immediata" di un bene inserire "12 mesi /365 giorni" (o il diverso termine richiesto) in modo da ricomprendere il periodo di garanzia.</p>
P	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	<p>Inserire i requisiti specifici di partecipazione.</p> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rispetto art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Requisiti di idoneità professionale - iscrizione nella camera di commercio come prescritto nel Bando oppure iscrizione ad un ordine professionale <indicare eventuali altri requisiti ritenuti essenziali ai fini della specifica acquisizione, es. registro ordine professionale> – Capacità economica e finanziaria - aver conseguito negli ultimi "x" esercizi finanziari un fatturato specifico pari al xx% del massimale del lotto, oppure, per le acquisizioni sotto soglia, avere un fatturato minimo dell'anno precedente pari ad almeno l'importo massimo stimato per l'acquisizione (se viene indicata una soglia diversa non dovrà superare il doppio di tale importo) – Capacità tecniche e professionali – essere in possesso della certificazione ISO 9001 con oggetto di certificazione specifico per la gara in oggetto o il possesso di eventuali altre certificazioni. <p>Per le acquisizioni sotto soglia, scegliere <u>SEMPRE</u> una delle seguenti alternative:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Qualora l'acquisizione venga effettuata per "Affidamento diretto al di fuori del MEPA ex art. 1 comma 2 lett a) della legge 120/2020" o per "Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando (ex art. 63 d.lgs. 50/2016, comma __, lettera __ ex Lg 120/2020, art.1, co.2 lett.b)) inserire "Assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016" – Qualora l'acquisizione venga effettuata per "Affidamento diretto su MEPA ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 e art. 36 comma 6 d.lgs. 50/2016", "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando su MEPA (ex art. 1 comma 2 lett b della legge 120/2020 e art. 36 comma 6 - d.lgs. 50/2016 e art. 63 su MEPA, inserire "Fornitori abilitati al MePA – bando " _____ " – categoria " _____ " <p>Qualora nell'acquisizione venga richiesto, come requisito di partecipazione, la certificazione EN ISO 9001, inserire:</p>

		<p>“Certificazione EN ISO 9001 in corso di validità <eventuale: nel settore EA ____ > per attività di ____, in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all’art. 87 D. Lgs. n. 50/2016”</p>														
UA/P	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	<p>Indicare alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minor prezzo - miglior rapporto qualità prezzo: PE = _____ PT = _____ - criterio di comparazione costo/efficacia <p>Qualora si sia selezionato” il miglior rapporto qualità prezzo” indicare la suddivisione tra punteggio economico e quello tecnico.</p> <p>Qualora si sia selezionato “il criterio di comparazione costo/efficacia” indicare i criteri di comparazione.</p> <p>Per gli “affidamenti diretti” al di sotto dei 75.000 € senza valutazione comparativa dei preventivi o in caso di “adesione a una Convenzione” ex art. 26 o in caso di “appalto specifico” per Accordo Quadro a condizioni tutte fissate o per “modifica ex art. 106” (ivi inclusi sesto quinto e proroga tecnica) inserire “non applicabile”.</p> <p>N.B. Per le iniziative ex 63 che prevedono un servizio di manutenzione: se si tratta di un servizio ad “alta intensità di manodopera” (ai sensi dell’art. 50 co. 1 D.lgs. 50/2016), il criterio di aggiudicazione dovrà essere OEV-miglior rapporto qualità prezzo.</p>														
P	SUDDIVISIONE IN LOTTI	<p>Indicare SI oppure NO. In caso affermativo specificare come segue (nota bene: la colonna “Valorizzazione economica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lotti</th> <th>Descrizione</th> <th>Massimale in quantità/euro</th> <th>Valorizzazione economica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><descrizione lotto></td> <td>xxx.xxx/ x.xxx.xxx,00</td> <td>x.xxx.xxx,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><descrizione lotto></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>deve essere inserita solo in caso di massimali espressi in quantità):</p>			Lotti	Descrizione	Massimale in quantità/euro	Valorizzazione economica	1	<descrizione lotto>	xxx.xxx/ x.xxx.xxx,00	x.xxx.xxx,00	2	<descrizione lotto>		
Lotti	Descrizione	Massimale in quantità/euro	Valorizzazione economica													
1	<descrizione lotto>	xxx.xxx/ x.xxx.xxx,00	x.xxx.xxx,00													
2	<descrizione lotto>															

		...	<descrizione lotto>		
		n	<descrizione lotto>		
UA/P	MOTIVAZIONI	<p>Il campo motivazioni deve essere obbligatoriamente compilato qualora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si intenda prevedere, in deroga a quanto stabilito dal DL semplificazione che impone il ricorso al termine ridotto di 15 giorni per la presentazione delle offerte, un termine a questo superiore; in tal caso occorre dare idonea motivazione (ad es. nel caso di complessità della gara, di sopralluogo, etc.). del termine maggiore che non può, comunque, essere superiore a quello ordinario; - si sia selezionato “il minor prezzo”; il minor prezzo può essere utilizzato per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera di cui al comma 3, lettera a). In tal caso indicare la motivazione di tale scelta che è normata dall’art. 95, comma 4, lett. b) del d.lgs. 50/2016 (ad esempio: il servizio/fornitura hanno caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato/sono caratterizzati da elevata ripetitività); <p>Nel sotto soglia si può scegliere tra il criterio del minor prezzo o quello dell’OEPV senza obbligo di motivazione. Sono in ogni caso salvi i casi in cui deve essere obbligatoriamente utilizzato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sono indicati all’art.95, comma 3, del Codice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - si stia procedendo a una negoziata ex art. 63 comma 2 lett b D.Lgs 50/2016 in quanto è necessario indicare perché si sia scelto di non esperire una procedura aperta o altra tipologia di procedura. Per tale procedura: <ul style="list-style-type: none"> o indicare in sintesi le motivazioni desunte dalla dichiarazione di infungibilità; o indicare la motivazione di tale scelta es. tutela dei diritti esclusivi (inclusi quelli di proprietà intellettuale) <p>Es. La società _____ è produttrice del software, nonché operatore economico avente diritti esclusivi per la commercializzazione, prestazione di servizi di manutenzione e assistenza nei paesi membri dell’Unione Europea. L’Amministrazione beneficiaria ha valutato assenza di soluzioni alternative ragionevoli).</p> - si stia effettuando un acquisto di beni/servizi ICT senza ricorrere a uno strumento Consip (ovvero Convenzione/Accordo Quadro/Appalto Specifico/MEPA/ SDAPA). L’autorizzazione motivata all’acquisto è, infatti, prevista in tale ambito dall’art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015. In tal inserire anche la seguente dicitura: <ul style="list-style-type: none"> o in caso di acquisizioni per Consip: La firma della presente proposta, in caso di beni/servizi ICT, costituisce autorizzazione motivata ai sensi dell’art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015; 			

		<ul style="list-style-type: none"> ○ in caso di acquisizioni su delega: È stata ottenuta apposita autorizzazione motivata dall'organo di vertice amministrativo dell'Amministrazione Delegante ai sensi dell'art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015 – si stia effettuando un acquisto di beni/servizi senza ricorrere alle Convenzioni ex art.26 per conto di un'Amministrazione obbligata al suo utilizzo. In tal caso inserire anche la seguente dicitura: <ul style="list-style-type: none"> ○ È stata ottenuta apposita autorizzazione motivata dall'organo di vertice amministrativo dell'Amministrazione Delegante ai sensi dell'art. 1, comma 510 della L. 208/2015 – si stia effettuando una procedura ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020: L'affidatario sarà individuato, a seguito di valutazioni comparative dei preventivi, sulla base del minor prezzo/Affidamento diretto previa valutazione comparativa delle offerte pubbliche a catalogo presenti nel MePA oppure < inserire motivazioni per affidamento diretto al fornitore indicato> – si tratti di iniziative ex art. 63 che prevedono un servizio di manutenzione: aggiudicazione OEV-miglior rapporto qualità prezzo in quanto il servizio ha un'alta intensità di manodopera (ai sensi dell'art. 50 co. 1 D.lgs. 50/2016); – si sia indetta una procedura aperta/ristretta/negoziata ex art. 63 co. 6 senza procedere con la suddivisione in lotti ex art. 51 d.lgs. 50/2016. Inserire la seguente dicitura: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto <p>da lasciare <u>sempre</u> tranne in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento diretto ex art.1 1 comma 2 lett. b della legge 120/2020 AL DI FUORI DEL MEPA; - Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63 d.lgs. 50/2016; - Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 e art. 36 comma 6 – d.lgs. 50/2016
P	NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	Tale campo deve essere valorizzato solo qualora si stia procedendo a un affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett a della legge 120/2020 oppure procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63 comma 2 lett. b del d.lgs. 50/2016.
UA	ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Inserire eventuali clausole ritenute essenziali, tra queste la CLAUSOLA SOCIALE per cui occorre inserire i presupposti dell'applicazione o meno della clausola quando obbligatoria o le motivazioni dell'inserimento o mancato inserimento della clausola qualora facoltativa

P	DEROGHE AL BANDO TIPO	Non applicabile per le acquisizioni sotto soglia, per le procedure al minor prezzo, procedure ristrette e procedure negoziate. Inserire le deroghe che sono state precedentemente indicate nella strategia.	
P	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	<p>Il Responsabile del procedimento è <i>[indicare nome e cognome]</i>, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Inserire, qualora non si tratti di ordinativi da Convenzioni, AQ e CQ, il seguente periodo:</p> <p>Il Responsabile individuato ai sensi <i><qualora l'acquisizione sia sopra soglia inserire: dell'art. 2 oppure qualora l'acquisizione sia sotto soglia inserire: dell'art. 1, comma 1></i> del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è <i><qualora l'acquisizione sia sopra soglia inserire a seconda dell'ambito merceologico di riferimento: il Responsabile Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi o il Responsabile Divisione Sourcing Energy, Building Management e MePA o il Responsabile Divisione Sourcing Digitalizzazione oppure qualora l'acquisizione sia sotto soglia inserire: il Responsabile Divisione Sourcing Operation.</i></p>	
P	FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA²	La sezione deve contenere il nominativo del Direttore/AD (in base al sistema di procure vigente)	<p>In presenza di firma digitale inserire la seguente dicitura:</p> <p>Vale la data della firma digitale del documento</p>

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate

NOTA BENE:

La colonna a sinistra indica gli attori che intervengono nella compilazione della determina in caso di acquisizioni sotto soglia (e sopra soglia a costo Consip):

P = Proponente RdA

UA = Ufficio Acquisti (Area Acquisti Sotto Soglia)

Per le acquisizioni sopra soglia su delega e le Convenzioni ex art. 26/AQ, invece, gli elementi contenuti nella suddetta determina sono a cura del CM che ha redatto la strategia.

² Si precisa che qualora il documento non fosse firmato digitalmente, la sezione non dovrà contenere la firma olografa ma la seguente dicitura "il documento originale è predisposto e conservato presso la Società".