



Consip S.p.A.

“Servizio di supporto specialistico per la valutazione del rischio professionale da COVID-19”

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO PROFESSIONALE
DA COVID-19**



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
2.1	Modalità di erogazione del servizio.....	4
2.2	Pianificazione delle attività	5
2.3	Affidamento e consegna degli output.....	6
2.4	Profilo richiesto	6
2.5	Verifica di conformità.....	6
3	ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO	7
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Luogo di svolgimento	7
3.4	Lingua	7
3.5	Riservatezza.....	8
3.6	Divieto di subappalto	8
3.7	Adempimenti per la sicurezza	8
4	PENALI	9
5	CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE	10



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e il professionista che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Affidatario: il professionista aggiudicatario del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: il professionista individuato come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Nel mese di marzo 2020, con l’inizio dell’emergenza sanitaria nazionale legata al propagarsi dell’epidemia da coronavirus, conosciuta come "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2), Sogei ha stipulato un contratto con l’Università Cattolica del Sacro Cuore per assicurarsi la collaborazione di esperti medici/biologi allo scopo di supportare l’analisi del contesto organizzativo e strutturale interno e definire nuovi protocolli di azione.

A seguito del perdurare dell’emergenza sanitaria nazionale e del cambiamento dello scenario pandemico è necessario ridefinire i protocolli anti-contagio, le misure e le procedure di prevenzione mirate all’ambiente ed ai lavoratori Sogei.

L’ambito è ricompreso tra gli obblighi di legge di cui al D.Lgs 81/2008 per la sicurezza dei luoghi di lavoro e la gestione delle emergenze sanitarie. Il supporto professionale è fondamentale per l’individuazione delle misure preventive da adottare, personalizzate rispetto ai protocolli sanitari messi a disposizione dalle autorità sanitarie nazionali e locali, nella prosecuzione dell’emergenza con particolare riferimento alla nuova fase di sviluppo delle varianti pandemiche e nella messa a punto di una campagna di vaccinazione aziendale.

In particolare poiché Sogei svolge servizi indifferibili per l’Amministrazione finanziaria e per numerosi progetti di rilevanza nazionale, con svolgimento di attività molto spesso non remotizzabili e necessarie per assicurare i servizi essenziali, è in via di valutazione da parte degli Enti preposti la pianificazione di una campagna vaccinale per tutto il personale dipendente. Per l’organizzazione e l’attuazione di tale programma è necessario definire specifici protocolli medici ed organizzativi, per i quali non sono presenti in azienda idonee figure professionali.

A tal fine è necessario affiancare al Servizio di Prevenzione e Protezione Sogei alcune professionalità specialistiche, che forniscano idoneo supporto su un tema così delicato e di primario impatto sulla salute dei lavoratori.

Si evidenzia che tale necessità è da circoscrivere nell’ambito di professionisti che operino a diretto contatto di strutture pubbliche sanitarie nazionali, garantendo il costante aggiornamento su novità scientifiche documentate e ipotesi in via di studio, oltre la piena conoscenza delle direttive emanate dall’OMS.

2.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il professionista medico, individuato con il presente affidamento, dovrà realizzare un’attività di supporto suddiviso in tre parti principali:

1. Fase di analisi del contesto organizzativo e strutturale;



2. Fase di individuazione delle misure preventive da adottare, personalizzate rispetto ai protocolli sanitari messi a disposizione dalle autorità sanitarie nazionali e locali e in accordo a quanto definito con la fase 1;
3. Fase di monitoraggio delle misure adottate durante il periodo di validità contrattuale, con eventuale necessità di revisione in seguito all’emanazione di nuovi protocolli sanitari da parte della autorità sanitarie.

Con la prima fase l’affidatario dovrà porre in essere una analisi del contesto operativo di Sogei come di seguito esemplificato:

- In collaborazione con il RSPP aziendale e del gruppo di “Crisis Management” aziendale appositamente composto, ed eventualmente in accordo con altri professionisti impiegati per l’implementazione di un servizio di risk management, fornirà supporto per individuare gli elementi critici legati alla composizione della popolazione aziendale (es. per fasce di età, per provenienza geografica, per mezzi di trasporto utilizzati per raggiungere le sedi aziendali, etc) e in relazione alla struttura fisica dei plessi aziendali (es. possibilità di compartimentazione fisica degli ambienti, modalità di fruizione del servizio mensa, etc.) e in genere dei luoghi aziendali in cui è prevista una maggiore e duratura concentrazione dei dipendenti;
- Modalità di accesso di personale esterno non censibile *ex ante*.

Con la seconda fase l’affidatario dovrà supportare il management aziendale nell’adozione di tutte le misure preventive ritenute necessarie e/o opportune per ridurre i rischi di diffusione del contagio, quali ad esempio le modalità di distribuzione ed utilizzo di dispositivi di protezione individuale e di presidi medico chirurgici, eventuale individuazione di percorsi logici all’interno dell’azienda con modalità di limitazione della mobilità del personale (es. mediante profilazione accessi) tra i vari reparti/uffici dei plessi aziendali.

Durante la terza fase l’affidatario avrà il compito di fornire supporto nella sorveglianza delle misure implementate, al fine di revisionarne gli approcci e i contenuti in funzione dell’evoluzione del contagio a livello nazionale e locale e anche al fine di consentire al datore di lavoro di valutare l’uso dei dati rilevati per l’aggiornamento, ove ritenuto necessario, del documento di valutazione del rischio aziendale di cui al D. Lgs. 81/08 titolo X (rischio biologico).

2.2 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Per la conduzione delle attività di cui al precedente par. 2.1 è prevista l’istituzione di un gruppo di lavoro composto dai responsabili del progetto Sogei e l’affidatario ed eventualmente da altri componenti che saranno individuati.

All’avvio operativo del progetto il gruppo di lavoro condividerà un approfondimento sugli obiettivi da perseguire e le modalità di erogazione delle attività progettuali.



2.3 AFFIDAMENTO E CONSEGNA DEGLI OUTPUT

Sogei provvederà ad affidare all'affidatario le attività descritte, in base alla pianificazione effettuata.

Dovrà essere previsto un Piano di dettaglio che dovrà essere inviato dall'affidatario nei tempi concordati con Sogei.

Sogei fornirà all'affidatario tutte le informazioni e la documentazione che l'affidatario stesso riterrà necessaria per lo svolgimento delle attività affidate.

A conclusione delle singole attività, gli output consegnati saranno oggetto di puntuale verifica, per la relativa accettazione.

In caso di ritardo della consegna degli output, non pianificato e non autorizzato da Sogei, verranno applicate le penali previste contrattualmente.

2.4 PROFILO RICHIESTO

In relazione alla peculiarità del profilo richiesto, l'affidatario dovrà essere un medico, con competenze specifiche ed acclamate, anche in ambito accademico/universitario, nel campo dell'Igiene e Sanità pubblica.

In particolare, l'affidatario deve possedere competenze nell'area della tutela e la promozione della salute, con particolare riferimento alle collettività con conoscenze, sviluppate a livello nazionale ed internazionale, nei seguenti ambiti:

- Scienze mediche e biologiche generali;
- Scienze manageriali, sociali e legislative;
- Epidemiologia e statistica sanitaria;
- Ingegneria sanitaria (edile e urbanistica)

2.5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita in relazione alle tre fasi previste per l'esecuzione contrattuale (progettazione e implementazione). La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile Sogei in contraddittorio con il Responsabile della Fornitura.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se le specifiche prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione prodotta dall'affidatario.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale, la cui data, in caso di esito positivo, verrà considerata come data di accettazione.



3 ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Si precisa che il servizio avrà una durata complessiva di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

La Sogei, in conformità a quanto disposto all’articolo 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC all’affidatario, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso l’affidatario è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

L’affidatario è designato quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

Sarà cura del responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione dei servizi.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

L’affidatario si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L’organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico dell’affidatario.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale l’affidatario dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio dovrà essere erogato presso le sedi Sogei.

3.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana.



3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra l'affidatario e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

L'affidatario non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

L'affidatario non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3.6 DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'affidatario non potrà affidare ad altre imprese il Servizio, o parte delle sue attività, oggetto del presente Capitolato Tecnico.

3.7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

L'affidatario si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità seguenti modalità:

- per ogni per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna del Piano di dettaglio (paragrafo 2.3) Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto.



5 CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La regolamentazione del servizio avverrà secondo quanto segue: la valutazione dell’impegno è in giorni/persona, con modalità esecutiva a corpo; il calcolo del valore economico, per ciascuna delle attività previste nel Cronoprogramma, avverrà sulla base del numero di giorni/persona concordato tra le parti e riportato sul Piano di dettaglio approvato.

Solo successivamente all’accettazione/approvazione da parte di Sogei di quanto realizzato, l’affidatario potrà consuntivare ed emettere fattura per il numero di giorni concordati.

All’atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l’inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del verbale di verifica di conformità positivo;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig)