



Consip S.p.A.

*“ SERVIZIO DI SPEDIZIONE - Recapito Assimilabile Alla Raccomandata Con Ricevuta Di Ritorno ”*

*CAPITOLATO TECNICO*

## **SERVIZIO DI SPEDIZIONE – Recapito Assimilabile Alla Raccomandata Con Ricevuta Di Ritorno**



## **INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
<b>2.</b>	<b>OGGETTO E DURATA .....</b>	<b>3</b>
2.1	SERVIZIO DI SPEDIZIONE – recapito Assimilabile Alla Raccomandata Con Ricevuta Di Ritorno.....	4
<b>3</b>	<b>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>4</b>
3.1	Gestione delle richieste .....	4
3.2	Referente del servizio.....	5
3.3	Adempimenti di sicurezza .....	5
<b>4</b>	<b>REGISTRAZIONE E GESTIONE .....</b>	<b>5</b>
4.1	Registrazione delle spedizioni .....	5
4.2	Gestione delle spedizioni .....	5
4.3	Gestione delle mancate consegne .....	6
4.4	Gestione delle giacenze.....	6
<b>5</b>	<b>CONSUNTIVAZIONE E PAGAMENTO.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>7</b>



## **1 PREMESSA**

In Sogei, presso la sede di via Mario Carucci 99, è ubicato un centro di spedizioni, che eroga, tra gli altri, un servizio di recapito assimilabile alla raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- Amministrazione: SOGEI, tutti i clienti della SOGEI e tutte le altre Amministrazioni verso cui SOGEI potrà erogare servizi in forza di previsioni di legge o di altri atti aventi forza di legge o di natura amministrativa o contrattuale;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.

## **2. OGGETTO E DURATA**

Si richiede un servizio di recapito assimilabile alla raccomandata con ricevuta di ritorno della durata di 36 mesi a partire dal 27 luglio 2021.

I quantitativi di seguito riportati sono da intendersi indicativi e utili ai soli fini della valutazione dell'offerta economica. Sogei si riserva nel corso del contratto di richiedere i servizi in funzione delle effettive esigenze.



## **2.1 SERVIZIO DI SPEDIZIONE - RECAPITO ASSIMILABILE ALLA RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO**

Il servizio riguarda il ritiro delle raccomandate, anche con ricevuta di ritorno, inviate giornalmente da SOGEI a società, privati, liberi professionisti, enti pubblici etc., come da tabella 1:

**Tabella 1**

<b>NUMERO MASSIMO DI SPEDIZIONI PREVISTE NEL PERIODO (36 mesi)</b>	<b>PESO</b>	<b>TEMPI DI RITIRO/CONSEGNA</b>
5.000	Massimo 1 Kg	Il ritiro in Sogei è previsto generalmente tra le ore 08:30 alle 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16.30, mentre la consegna deve avvenire entro 72 ore dalla presa dei colli.

## **3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato, dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni: la *SOGEI* procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta del servizio alla *Società*, secondo le modalità descritte nei successivi capitoli.

Per evitare danni alle cose e alle persone la *Società* dovrà adottare ogni precauzione e ogni mezzo.

### **3.1 GESTIONE DELLE RICHIESTE**

La Società dovrà mettere a disposizione della SOGEI un sistema di controllo delle spedizioni, sia tramite operatore telefonico che attraverso un servizio di tracking online gestito dal portale web. Il servizio tramite operatore telefonico deve essere disponibile nei giorni feriali durante l'orario lavorativo (dalle ore 8,00 alle ore 18,00).

Inoltre, ove previsto, la Società dovrà restituire alla Sogei la ricevuta che attesti l'effettuazione della consegna.



### **3.2 REFERENTE DEL SERVIZIO**

La *Società*, contestualmente alla compilazione della documentazione contrattuale, è tenuta a fornire a Consip un documento (Scheda Anagrafica e tracciabilità) contenente il nominativo di un proprio rappresentante quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse, nonché i suoi riferimenti di sede, telefono, email e fax.

### **3.3 ADEMPIMENTI DI SICUREZZA**

La *Società* s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività contrattuali nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, con esplicito riferimento agli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

## **4 REGISTRAZIONE E GESTIONE**

### **4.1 REGISTRAZIONE DELLE SPEDIZIONI**

I ritiri e le consegne effettuati saranno quotidianamente registrati dalla *SOGEI* su apposita modulistica in cui saranno altresì registrate informazioni quali: data, ora di ritiro/consegna e firma operatore. Tale modulistica sarà firmata dall’incaricato della *SOGEI* della consegna e del ritiro dei plichi e pacchi rispettivamente da spedire e da ricevere, per attestazione dell’avvenuto ritiro e/o dell’avvenuta consegna degli stessi.

### **4.2 GESTIONE DELLE SPEDIZIONI**

La *Società* dovrà mettere a disposizione della *SOGEI* un sistema di gestione delle spedizioni che consenta di effettuare il monitoraggio delle spedizioni attraverso un servizio di “assistenza via web” al fine di verificare le spedizioni fino alla consegna.



#### **4.3 GESTIONE DELLE MANCATE CONSEGNE**

Nel caso si verificasse un impedimento alla consegna (indirizzo errato, destinatario trasferito o altro) la Società dovrà giustificarne la causa comunicandola tempestivamente alla SOGEI e se impossibilitato alla consegna dovrà restituire il plico secondo le modalità di seguito elencate:

- in caso di mancata consegna per “destinatario sconosciuto”, i plichi dovranno essere restituiti al mittente negli stessi tempi previsti per la spedizione stessa;
- in caso di mancata consegna per “destinatario assente”, i plichi dovranno essere consegnati al destinatario entro 5 giorni dalla prima consegna non andata a buon fine; decorso tale periodo senza che la consegna sia andata a buon fine, i plichi dovranno essere restituiti al mittente.

#### **4.4 GESTIONE DELLE GIACENZE**

Lo svincolo e l’eventuale rientro alla sede Sogei della spedizione in giacenza dovrà avvenire dopo 5 (cinque) giorni lavorativi qualora non pervengano alla Società le informazioni necessarie per la riconsegna.

### **5 CONSUNTIVAZIONE E PAGAMENTO**

Il corrispettivo relativo ai servizi sarà erogato a consuntivo con cadenza mensile, sulle risultanze di apposita Scheda di riepilogo validata dalla SOGEI e dietro presentazione di regolare fattura.

Le quantità consuntivate verranno determinate sulla base di apposita attività di monitoraggio svolta dalla SOGEI, che riconoscerà l’ammontare complessivo delle quantità delle attività di volta in volta effettuate, secondo gli importi unitari/tariffe/corrispettivi contrattuali. A tal fine, la Società dovrà trasmettere mensilmente alla SOGEI la Scheda di riepilogo relativa alle attività espletate nel mese precedente, contenente, tra l’altro, il giorno ed il tipo di attività espletata, il costo di ciascuna attività ed il costo complessivo, che SOGEI provvederà a validare entro 10 (dieci) giorni dalla trasmissione della Scheda medesima.

L’emissione delle fatture avverrà solo dopo la verifica della regolare esecuzione delle attività che sarà effettuata dalla SOGEI tramite la validazione della relativa Scheda di riepilogo.

Ai fini del pagamento, copia delle Schede di riepilogo validate dalla SOGEI dovranno essere allegate alla fattura.



## **6 PENALI**

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- nell’ambito delle spedizioni standard – assimilato raccomandata AR di cui al paragrafo 2.1, per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna previsto verrà applicata una penale pari al 1 (uno) per mille dell’importo complessivo contrattuale;

Sogei si riserva di applicare le penali fino ad un importo massimo pari al 10 (dieci) per cento dell’importo totale contrattuale. Qualora l’importo complessivo delle penali inflitte all’Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale, la Sogei ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.