



RdA n. 50186 - CAPITOLATO TECNICO

Servizi di assistenza legale in materia societaria per Consip S.p.A.

INDICE

1. Premessa	3
2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO.....	3
3. Entità e Durata dell'impegno.....	4
4. Termini di fornitura	4
4.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	4
4.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO.....	4
4.3 MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE	5
4.4 RISERVATEZZA	5
4.5 CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE	5
5. Requisiti professionali richiesti	5
6. Penali	6
7. FATTURAZIONE	6

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina i servizi di assistenza legale in materia societaria per Consip S.p.A.

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura ed il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovranno conformarsi la fornitura ed il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Consip e il fornitore aggiudicatario che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovranno conformare la fornitura ed il servizio;
- Fornitura e Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: il fornitore aggiudicatario della fornitura e del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società responsabile di tutte le attività contrattuali.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

I servizi di assistenza legale in materia societaria, anche connessi alle tematiche organizzative e gestionali dei lavoratori/organismi societari, oggetto del presente documento, sono un servizio altamente specialistico e professionale a supporto esclusivo del Vertice Aziendale e, laddove applicabile, della Divisione Compliance e della Divisione Risorse umane e Comunicazione.

Le attività oggetto del presente contratto verranno espletate sulla base di un raccordo operativo con l'Amministratore Delegato della Consip S.p.A.

I principali ambiti di attuazione sono qui di seguito riportati a titolo indicativo e non esaustivo:

1. assistenza e consulenza legale per l'individuazione e la predisposizione di possibili azioni e/o strategie difensive che si dovessero rendere necessarie a tutela della posizione e dei diritti di Consip in tema di modello organizzativo e/o produttivo della Società;
2. assistenza e consulenza legale in materia societaria, con particolare riguardo alla disciplina delle tematiche organizzative e gestionali dei lavoratori/organismi societari.

3. ENTITÀ E DURATA DELL'IMPEGNO

Il servizio di supporto legale avrà una durata di **24 mesi solari** a decorrere dalla data di stipula del contratto di incarico, salvo esaurimento anticipato del massimale di contratto.

L'impegno complessivamente stimato è pari ad un **numero minimo di 84 giornate lavorative** (ovvero 1 giorno per ogni settimana lavorativa del periodo contrattuale), erogate attraverso la figura professionale di "Avvocato-Partner".

4. TERMINI DI FORNITURA

I servizi di assistenza saranno svolti sulla base degli indirizzi di lavoro concordati con l'Amministratore Delegato di Consip, a cui la Società farà riferimento per ogni problematica connessa allo svolgimento.

In considerazione della natura dell'incarico, il fornitore si renderà disponibile a recarsi presso la sede di Consip e/o in altri luoghi e/o riunioni su richiesta dell'Amministratore Delegato.

4.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

L'Avvocato-Partner avrà anche funzioni di Responsabile del servizio e dovrà provvedere al coordinamento con il Responsabile di contratto Consip.

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare le richieste. Dovrà inoltre essere assicurata la reperibilità del Professionista almeno nel periodo compreso tra il lunedì e il venerdì, tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

Il Responsabile del servizio dovrà curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio potrà essere espletato presso la sede della Consip ovvero presso altre sedi (es. Ministero dell'economia e delle finanze), su richiesta della Consip stessa e nel rispetto delle procedure di accesso previste per le sedi di tali Enti.

Gli eventuali costi di trasferimento e soggiorno sono a carico del Fornitore e devono intendersi compresi nel Prezzo offerto.

4.3 MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato elettronico - anche nel formato sorgente dei singoli tool utilizzati, e se richiesto, su CD/DVD non riscrivibili – e formato cartaceo.

Tutti i prodotti consegnati su CD/DVD o in via telematica dovranno essere esenti da virus o malfunzionamenti.

La consegna dovrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati da Sogei. Nel caso in cui la documentazione sia richiesta su CD/DVD, questi ultimi dovranno essere accompagnati dalla lettera di consegna.

4.4 RISERVATEZZA

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività siano improntate a una assoluta attenzione e riservatezza. È inoltre fatto divieto di utilizzare il presente affidamento quale referenza per altri incarichi, salvo esplicita autorizzazione da parte di Consip.

4.5 CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

La consuntivazione del servizio è effettuata su base mensile di 24 canoni mensili, inclusivi di spese, oltre IVA e CPA.

5. REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

La Società aggiudicataria dovrà garantire l'impegno per tutto il periodo contrattuale della figura professionale di **Avvocato Partner**, ovvero:

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 20 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento dell'iscrizione all'ordine forense.

- Esperienza in materia legale con aziende di complessità simile a Consip, ossia aziende a partecipazione pubblica, nonché in grandi gruppi societari italiani o stranieri;
- Coincidenza di tale figura con i Partner dello Studio.

Relativamente al **ruolo professionale**, la figura individuata garantisce:

- Garantisce il coordinamento del contratto, assicurando piena coerenza con le linee strategiche definite in accordo con Consip;
- Assicura il soddisfacimento delle richieste di assistenza e consulenza legale di cui all'oggetto della fornitura;

- Riveste il ruolo di responsabile del servizio, in collaborazione con il responsabile di contratto della Consip.

6. PENALI

Consip applicherà le penali, secondo le modalità previste nel contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna degli output delle attività concordate rispetto ai tempi pianificati, Consip applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ogni giorno di ritardo maturato.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Consip avrà diritto il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

7. FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura mensile, come indicato nel precedente par. 4.5, successivamente al benestare della Committente relativamente alla qualità delle prestazioni erogate. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.