



Consip S.p.A.

*“Acquisizione di componenti (webcam e cuffie) audio-video per l'Agenzia delle Entrate”*

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **ACQUISIZIONE DI COMPONENTI (WEBCAM E CUFFIE) AUDIO-VIDEO PER L'AGENZIA DELLE ENTRATE**



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO</b>	<b>4</b>
2.1	Descrizione prodotti	4
2.2	Consegna	4
2.3	Verifica di conformità	5
2.4	Servizio di manutenzione in garanzia	6
2.5	Riservatezza	6
2.6	Adempimenti per la Sicurezza	6
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>7</b>
3.1	Responsabile della Fornitura	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Modalità di fatturazione	7
<b>4</b>	<b>PENALI</b>	<b>8</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 Definizioni**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Agenzia delle Entrate: beneficiaria;
- Amministrazione: indica l'insieme delle strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Società: la società aggiudicataria del servizio di manutenzione;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

### 2.1 Descrizione prodotti

Il presente capitolato riguarda la fornitura dei prodotti di seguito elencati:

- N. 2.000 Webcam Logitech B525 comprensive di 12 mesi di garanzia;
- N. 1.500 Cuffie microfonate Jabra Evolve 40 MS (Stereo) comprensive di 12 mesi di garanzia;
- N. 500 SpeakerPhone Jabra 510+ MS comprensivi di 12 mesi di garanzia;
- Estensione di garanzia di ulteriori 24 mesi oltre i 12 mesi standard di legge su tutti i prodotti indicati nei punti precedenti.

### 2.2 Consegna

La fornitura descritta al paragrafo 2.1 dovrà essere consegnata presso la sede dell'Agenzia delle Entrate di Via del Giorgione 159 – Roma, e presso le 20 sedi delle Direzioni Regionali dell'Agenzia, site nei capoluoghi di regione.

In fase di stipula, Sogei consegnerà all'aggiudicatario, il piano di distribuzione con il dettaglio degli indirizzi relativi alle 20 Direzioni Regionali.

La consegna sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il Fornitore dovrà effettuare tutte le consegne **entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla data di stipula del Contratto. Le date di consegna dovranno essere preventivamente concordate con i referenti Sogei/Agenzia delle Entrate.

Il piano di distribuzione, aggiornato con le date concordate, deve essere inviato alla casella di posta potenziamento@sogei.it.

Contestualmente ad ogni singola consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nella presente nota tecnica.

Al termine di tali attività il fornitore dovrà compilare, coadiuvato dai referenti dell'Amministrazione delle varie sedi, un unico “Verbale di Consegna” nel quale devono essere indicati: sede di destinazione e codice ufficio (rilevabile dal piano di distribuzione), le quantità e la tipologia delle apparecchiature consegnate. Lo stesso dovrà essere controfirmato dalle parti e timbrato dall'ufficio.

Il fornitore dovrà trasmettere le informazioni necessarie per l'inserimento della fornitura sul sistema di gestione degli Asset dei beni e, pertanto, dovrà inviare in formato elettronico ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

*Capitolato tecnico*



- asset@sogei.it;
- potenziamento@sogei.it.

Le informazioni dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Codice ufficio	Tipo apparato	Costruttore	Modello	Serial number

**La società dovrà controllare e verificare le informazioni sopra elencate prima dell’invio a Sogei.**

**In particolar modo si chiede di prestare attenzione ai serial number dei prodotti in quanto in precedenti forniture si è riscontrata una difformità tra il serial number indicato nella scatola del prodotto e il serial number riportato sul prodotto stesso. In caso di difformità, i s/n comunicati alla Sogei dovranno essere quelli riportati sul prodotto.**

### **2.3 Verifica di conformità**

**Entro 30 (trenta) giorni solari** a decorrere dalla data dell’unico “verbale di consegna” effettuato, al termine dell’ultima consegna, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità della fornitura tramite proprio personale ovvero terzi appositamente incaricati provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico.

In merito all’estensione di 24 (ventiquattro) mesi del servizio di manutenzione in garanzia, la verifica di conformità sarà effettuata **entro il mese successivo al trimestre di riferimento**.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l’assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti redatti (verbali, certificati, ecc.).

Le operazioni relative alla verifica di conformità verranno attestate dal **“Certificato di Verifica di Conformità”** la cui data è da considerarsi “Data di Accettazione della Fornitura”. Tale documento dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l’applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il

*Capitolato tecnico*



termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

## **2.4 Servizio di manutenzione in garanzia**

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere previsto **per un periodo di 36 (trentasei) mesi** a partire dalla data di ogni singola verifica di conformità con esito positivo.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei/Amministrazione e dal Responsabile di contratto della Società.

## **2.5 Riservatezza**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

## **2.6 Adempimenti per la Sicurezza**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### 3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### 3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

#### 3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.*

Per quanto concerne l'estensione del servizio di manutenzione in garanzia di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi oltre i 12 (dodici) mesi iniziali previsti di legge, di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.*



#### **4 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 2.3 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.