



Consip S.p.A.

“Fornitura di n. 250 personal computer portatili per Sogei”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI N. 250 PERSONAL COMPUTER PORTATILI PER SOGEI



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
2.1	Descrizione	4
2.2	Caratteristiche tecniche	4
3	CONSEGNA	5
3.1	Verifica di conformità	5
3.2	Servizio di manutenzione	6
3.3	Livelli di servizio	6
3.3.1	Orario del servizio	6
3.3.2	Tempi di ripristino	6
3.4	Riservatezza	7
3.5	Adempimenti per la Sicurezza	7
4	GESTIONE DELLA FORNITURA	8
4.1	Responsabile della Fornitura	8
4.2	Modalità di comunicazione	8
4.3	Modalità di fatturazione	8
5	PENALI	9



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente e beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società/Fornitore: la società aggiudicataria;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: indica l'insieme delle strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione del materiale seguente:

1. n. 250 pc portatili con caratteristiche, relativi accessori come meglio dettagliato nel paragrafo successivo;
2. n. 250 Docking Station per i pc portatili del punto 1;
3. manutenzione per 60 (sessanta) mesi per i 250 pc portatili del punto 1.

2.2 Caratteristiche tecniche

Ogni portatile dovrà avere le seguenti **caratteristiche minime**:

Caratteristiche	
Dimensioni (HxWxD)	19,3 mm x 305,7 mm x 207,5 mm
Peso	1,28 kg
Hardware	
Processore	Intel Core i5 8265u quad-core a 1,6GHz (Turbo Boost fino a 3,9GHz) con 6MB di cache Intel Smart
Velocità processore	1,6GHz (Turbo Boost fino a 3,9GHz)
Memoria RAM	16GB DDR4
Chipset	Integrato con il processore
Processore Grafico	Intel UHD Graphics 620
Hard Disk	Unità SSD NVMe da 512GB
Schermo	
Dimensione	13.3"
Retroilluminazione	LED
Tecnologia	TFT LCD
Risoluzione	1920x1080
Connettori	
HDMI	Sì
Connettività	
Ethernet	Intel Ethernet Connection I219-V - Integrato
Wi-Fi	Intel Dual Band Wireless-AC 9560 802.11ac (2x2)
Bluetooth	5.0
Connettori Dati	
Lettore di Memoria	1 x MicroSD card
USB 3.1	1 x USB 3.1 Gen 1 (Type-A) 1 x USB 3.1 Gen 1 (Type-A) with PowerShare



USB Type-C	1 x Type-C 3.1 Gen 2
Webcam	
Risoluzione	720p HD
Audio	
Scheda	Audio Stereo
Microfono	Integrato
Speakers	2 stereo
Connettore Microfono/ Cuffia	Sì (combinato)
Connettori altoparlanti	Sì
Sicurezza	
Lettore impronte digitali	no
TPM	Sì 2.0
Batteria	
Batteria	42 Wh
Bundle e accessori	
Borsa	Sì
Mouse	Sì

Ogni apparecchiatura è corredata di alimentatore e cavo di collegamento alla rete elettrica.

L'Amministrazione può scegliere il Sistema Operativo da installare sul Personal Computer portatile che si intende ordinare.

A fronte della scelta viene preinstallato uno fra i seguenti sistemi operativi:

- Licenziato con Windows 10 Pro, preinstallato Win 10 Pro 64 Bit;
- Preinstallato Linux Ubuntu 18.04.

Qualora Microsoft preveda la possibilità di downgrade della licenza di Windows OEM, l'Amministrazione potrà richiedere il precaricamento di una versione antecedente rispetto all'ultima disponibile, previa verifica con il fornitore e richiedendolo tramite espressa indicazione da contenersi nel campo note dell'ordinativo di fornitura.

2.3 Consegna

La fornitura descritta al paragrafo 2.1 dovrà essere consegnata **entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla stipula del contratto** presso la sede Sogei di via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.

2.4 Verifica di conformità

Entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla data di consegna e installazione, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità tramite proprio personale provvedendo ad

Capitolato tecnico



effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche, anche a campione, di cui al presente Capitolato.

In merito al servizio di manutenzione di 60 (sessanta) mesi, la verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata **entro il mese successivo al trimestre di riferimento**.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità".

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

2.5 Servizio di manutenzione

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, partirà il servizio di manutenzione **per un periodo di 60 (sessanta) mesi**, nelle modalità descritte nei successivi paragrafi.

Il servizio di manutenzione deve essere prestato da personale specializzato nella manutenzione delle apparecchiature al fine di garantirne il funzionamento ottimale.

2.6 Livelli di servizio

Il ripristino della piena funzionalità degli apparati che avranno malfunzionamenti dovrà avvenire nelle modalità e nei tempi di seguito specificati, pena l'applicazione delle opportune penali di cui al paragrafo 4.

2.6.1 Orario del servizio

Le ore lavorative sono da intendersi **dalle ore 08.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì**, escluse le sole festività nazionali.

Su specifica richiesta del Committente, la Società sarà tenuta a svolgere i suddetti servizi anche in orari diversi da quelli specificati, previo accordo con lo stesso Committente.

2.6.2 Tempi di ripristino

Il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature dovrà avvenire **entro e non oltre il termine di 2 (due) giorni** lavorativi dalla segnalazione del malfunzionamento.



2.7 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.8 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Per quanto concerne la fornitura dei servizi di manutenzione di 60 (sessanta) mesi, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 2.4 si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per il ripristino delle funzionalità di cui al paragrafo 2.6.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.