



Consip S.p.A.

“FORNITURA DI APPARATI TELEFONICI AVAYA”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI APPARATI TELEFONICI AVAYA



Indice

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
3	CONSEGNA.....	4
4	GESTIONE DEL CONTRATTO.....	5
4.1	Verifica di conformità.....	5
4.2	Modalità di comunicazione	5
4.3	Responsabile delle attività contrattuali	6
4.4	Luogo di svolgimento	6
4.5	Lingua	6
4.6	Riservatezza.....	6
4.7	Adempimenti per la Sicurezza	6
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	7
6	PENALI.....	7



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Il presente capitolato tecnico contiene le specifiche relative alla fornitura di apparati telefonici Avaya con tecnologia VoIP SIP ed da collegare alla centrale telefonica System Manager Avaya Aura release 7.0, corredati di licenze e accessori, come meglio descritto al Paragrafo 2.

Tali apparati telefonici si sono resi necessari per far fronte alle nuove assunzioni di personale.

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- Società: la Società aggiudicataria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società /Fornitore: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



Consip S.p.A.

“FORNITURA DI APPARATI TELEFONICI AVAYA”

2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina l’acquisto di quanto riportato in Tabella A, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni Particolari.

Tabella A

Quantità	Part Number	Descrizione
150	700513634	POWER J169 IP PHONE GLOBAL NO SUPPLY
150	380613	AURA R7 POWER SUITE ADD SOFTWARE LIC:NU;CU;SR
150	700383326	CAT 5E ETHERNET CABLE 9FT/3M
10	700511977	C5 POWER CORD ITALY/CHILE
10	700512602	GLOBAL SINGLE PORT POE INJECTOR 10/100/1000 15.4W KIT

Si precisa che Sogei ha individuato il telefono Avaya J169 perché consente l’uniformità con il set di telefoni già installati, assicura elevate prestazioni e sfrutta la rete IP aziendale per fornire sofisticate comunicazioni vocali da sedi centrali, sedi remote o uffici domestici. Inoltre, i telefoni Avaya J169 sono strettamente integrati con la piattaforma Avaya Aura già in possesso di Sogei e sono abilitati all'uso del protocollo H323 e SIP - AST (Advanced Sip Telephony) che identifica un insieme di funzionalità SIP avanzate non contenute nelle specifiche di base "Sipping-19". Gli apparecchi telefonici di altri produttori compatibili con la Centrale Avaya Aura, possono utilizzare solo le funzionalità previste nella lista di funzionalità definite nel Sipping-19, ma non possono erogare funzionalità avanzate.

La manutenzione e il supporto sistemistico non rientrano in questa acquisizione.

3 CONSEGNA

Entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto il fornitore dovrà concordare con i responsabili Sogei la data di consegna dell’oggetto della fornitura. Tale data dovrà risultare da apposito **calendario operativo** che verrà trasmesso dal fornitore alla Sogei e che darà formalmente avvio all’esecuzione del contratto. **La consegna dovrà comunque essere effettuate entro 20 giorni dalla data di stipula.**

Le attività di consegna dovranno essere effettuate a cura e spese della *Società* presso la sede *SOGEI* di Roma, Via Mario Carucci 99.

Il “Verbale di installazione/consegna” dovrà essere sottoscritto dal responsabile delle attività



Consip S.p.A.

“FORNITURA DI APPARATI TELEFONICI AVAYA”

contrattuali e allegato alla fattura per il pagamento.

4 GESTIONE DEL CONTRATTO

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. avrà efficacia per **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di stipula e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

4.1 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La fornitura sarà sottoposta a verifica di conformità all’atto della consegna.

La verifica è volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l’applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 6, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei” e nelle modalità esplicitate nelle “Condizioni particolari di Rdo”.

L’organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.



4.3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, congiuntamente alla documentazione presentata per la stipula, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento della fornitura e del servizio di manutenzione in garanzia, il Responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della fornitura e dei servizi richiesti.

4.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede Sogei di Via Mario Carucci 99, 00143 Roma.

4.5 LINGUA

Gli apparati telefonici e gli altri oggetti della fornitura dovranno essere corredati di manuale con le istruzioni per l'uso e la manutenzione, in lingua italiana.

4.6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato

4.7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

Tutte le *apparecchiature* fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, così come attestato dall'apposita dichiarazione di conformità, prodotta nella fase precedente alla gara. Inoltre devono rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:



- **Legge 1 marzo 1968, n. 186** “disposizioni concernenti la produzione di materiali, *apparecchiature*, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- **Legge 18 ottobre 1977, n. 791**, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;
- **D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151**, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell’uso di sostanze pericolose nelle *apparecchiature* elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- **D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152**, “Norme in materia ambientale”;
- **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81** “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- **Norme UNI e CEI di riferimento.**

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Le apparecchiature fornite devono essere marcate CE, devono essere corredate di informazioni utili al loro smaltimento integrale o di parti di esse, in conformità con la vigente normativa in materia.

La Società dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

La Società s’impegna a porre in essere, prima dell’inizio delle attività contrattuali, quanto necessario a garantirne l’esecuzione in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008.

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto riguarda la fornitura dei prodotti di cui al precedente paragrafo 2, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità.

All’atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l’inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del Verbale di Consegna e di verifica di conformità positivo;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig).

6 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:



Consip S.p.A.

“FORNITURA DI APPARATI TELEFONICI AVAYA”

- Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna, di cui al precedente paragrafo 3, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale. Tale penale si applicherà anche qualora il ritardo sia imputabile a terzi cui la Società abbia affidato il trasporto.
- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 4.1, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positivo delle apparecchiature elettroniche.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.