

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D. Lgs. 81/2008, art. 26)

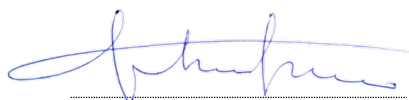
(Documento a carattere ricognitivo da integrare/aggiornare con il Piano operativo di sicurezza del Fornitore)

Oggetto:

***Servizio di estensione della manutenzione per 3000 stampanti A4 in B/N
(fornitura tramite Convenzione Stampanti 15 Lotto 2)***

*Il Datore di Lavoro Delegato per
la Sicurezza:* Michele Messina

*Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione:* Fabrizio Franco



il Responsabile del contratto:

*Il Responsabile della Società
appaltatrice :
(per accettazione -firma e data)*

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
CONTRATTO	
SOCIETÀ APPALTATRICE	
INDIRIZZO	
ATTIVITÀ	Servizio di manutenzione on site per stampanti presso le Agenzie Entrate
DATA CONTRATTO	
DURATA CONTRATTO	24 mesi
SEDI/AREE DI LAVORO	Uffici dell'Agenzia delle Entrate
ATTIVITÀ VALUTATE	servizi di manutenzione

VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

1. PREMESSA

La Valutazione dei Rischi da Interferenze, relativamente alle attività che dovranno essere svolte dalla **Società appaltatrice** presso gli uffici delle Agenzie dell'Amministrazione finanziaria dislocate sul territorio italiano, è stata effettuata in adempimento dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e si prefigge di evidenziare le possibili interferenze che potrebbero scaturire in fase di espletamento delle attività lavorative e di segnalare le più appropriate misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

Si precisa che il presente documento è ricognitivo e dovrà essere integrato sulla base del Documento dei rischi specifici e/o POS per le attività oggetto del contratto, predisposto dalla Società appaltatrice, che è tenuta a presentare proposte di integrazione al DUVRI qualora ritenga in tal modo di poter meglio garantire la sicurezza dei lavoratori, sulla base della propria esperienza.

Si evidenzia che questo documento ha natura dinamica e che pertanto la **Società appaltatrice**, nel corso dello svolgimento delle attività contrattuali potrà in qualsiasi momento presentare proposte di integrazioni al DUVRI, se riterrà in tal modo di poter meglio garantire la sicurezza dei lavoratori, sulla base della propria esperienza.

2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'erogazione di servizi di manutenzione "on site" per le 3000 stampanti A4 in B/N, precedentemente acquistate attraverso la Convenzione Stampanti 15 Lotto 2.

Le attività contrattuali cominceranno a partire dalla data di stipula e dureranno fino al termine del periodo di manutenzione, pari a 24 mesi dalla data di installazione e consegna delle apparecchiature.

3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Per la predisposizione del presente Documento, si è proceduto a un'attenta lettura del Capitolato tecnico, da cui si sono tratte le informazioni necessarie per individuare eventuali pericoli e criticità nello svolgimento delle attività contrattuali.

Le attività contrattuali saranno svolte dal personale della **Società appaltatrice** presso le sedi delle Agenzie delle Entrate indicate in fase di gara, ove non risiede personale Sogei. Pertanto si ricade nel comma 3 ter dell'art. 26, in cui il committente non coincide con il datore di lavoro; per tutto ciò la Sogei, in qualità di Committente, rimanda alla **Società appaltatrice** l'onere di coordinarsi con i responsabili dell'Amministrazione dei diversi uffici relativamente all'eventuale gestione dei rischi interferenziali, non avendo le informazioni idonee per una corretta valutazione dei rischi.

Il presente documento dovrà essere integrato con il *Piano operativo di sicurezza*, fornito dalla **Società appaltatrice** nel quale dovranno essere descritti i metodi organizzativi ed operativi che la **Società appaltatrice** intenderà applicare per l'espletamento delle attività contrattuali.

Ai fini di quanto sopra, la Sogei:

- ha tenuto conto che la **Società appaltatrice** effettuerà le attività contrattuali all'interno di **aree delimitate e ad accesso riservato** e presso gli Uffici dell'Amministrazione;

- ha tenuto conto delle attrezzature e delle apparecchiature che presumibilmente verranno utilizzate per l'espletamento delle attività contrattuali;
- ha ipotizzato che qualora la **Società appaltatrice** debba effettuare interventi lavorativi che ritenga possano interferire con le altre attività dell'Amministrazione, essa dovrà coordinarsi con i responsabili dell'Amministrazione relativamente alla eventuale gestione dei rischi interferenziali, fornendo adeguata informazione al DDE Sogei;
- stabilisce che qualora l'Amministrazione debba effettuare interventi lavorativi nelle aree interessate dal contratto, saranno preventivamente informati i responsabili della **Società appaltatrice** ed il DDE Sogei e saranno congiuntamente adottate tutte le misure necessarie ad evitare eventuali rischi da interferenze.

4. TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Nel corso del coordinamento con i referenti dell'Amministrazione Finanziaria, oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni della **Società appaltatrice** dovranno essere considerati i seguenti rischi:

- rischi eventuali esistenti negli ambienti della Amministrazione Finanziaria, ove dovrà operare la **Società appaltatrice**;
- esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale dell'Amministrazione e/o durante la presenza di utenti;
- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- movimento/transito di mezzi;
- rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, ecc...);
- interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati;
- temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
- temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- eventuali interventi sugli impianti;
- eventuali interventi di opere murarie;
- eventuale utilizzo di attrezzature e macchinari propri dell'Amministrazione.
- rischi derivanti da particolari modalità di esecuzione richieste esplicitamente dalla Committente Sogei o dall'Amministrazione Finanziaria e che potrebbero comportare rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

5. MISURE DA ADOTTARE PER L'ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Le misure individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze sono principalmente di natura organizzativa e gestionale e saranno concordate e coordinate con il referente della **Società appaltatrice**.

In fase di cooperazione e coordinamento la Sogei e l'Amministrazione Finanziaria renderanno note, fra l'altro, le procedure d'emergenza incendi e soccorso sanitario presenti presso le sedi interessate dalle attività contrattuali che la **Società appaltatrice** dovrà far rispettare dal proprio personale, durante lo svolgimento del servizio.

La **Società appaltatrice** prenderà atto di quanto segue:

- è obbligatorio rispettare la segnaletica di sicurezza;
- nelle aree chiuse in cui si dovranno espletare le attività contrattuali, è obbligatorio rispettare il divieto di fumo;
- è vietato rimuovere o asportare la segnaletica di sicurezza e le attrezzature di emergenza aziendali;

- è vietato depositare materiali o attrezzature di lavoro lungo le vie di transito o i percorsi di fuga.

Fermo restando che la Sogei o l'Amministrazione Finanziaria adotteranno le misure e le cautele più idonee e indicherà le azioni di cooperazione ritenute necessarie per il superamento di eventuali interferenze, al momento non prefigurabili, stante l'attuale valutazione non si ravvisano rischi derivanti da interferenze fra le attività della ***Società appaltatrice*** stessa e le attività dell'Amministrazione o della Sogei.

Qualora, a seguito delle attività della ***Società appaltatrice***, vengano a determinarsi delle situazioni che potrebbero causare rischi per il personale della Sogei o dell'Amministrazione Finanziaria e/o di altre ditte che operano all'interno delle sedi interessate, l'area potenzialmente pericolosa dovrà essere opportunamente delimitata e circoscritta o presidiata da personale della ***Società appaltatrice*** fino al completo ripristino della situazione preesistente.

Prima dell'affidamento delle attività si provvederà ad aggiornare il presente documento, eventualmente modificato e/o integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ***Società appaltatrice*** dovrà esplicitare in sede di affidamento dell'incarico.

La ***Società appaltatrice*** dovrà produrre un proprio Piano Operativo di Sicurezza relativo alle attività specifiche, eventualmente con l'ausilio di un sopralluogo congiunto presso i locali in cui saranno svolte le attività. Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento occorrerà, inoltre, concordare con il referente del Datore di lavoro della sede le tempistiche e le modalità di effettuazione delle attività nonché formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate.

6. COSTI SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Per quanto evidenziato relativamente ai rischi da interferenze e con riferimento all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, si attesta che i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze sono pari ad euro zero.

7. PROCEDURE D'EMERGENZA INCENDI E DI SOCCORSO SANITARIO

All'interno delle sedi di lavoro, il personale della ***Società Appaltatrice*** dovrà obbligatoriamente attenersi alle procedure di emergenza elaborate dall'Amministrazione Finanziaria che saranno consegnate nel corso delle riunioni di coordinamento.

8. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il presente DUVRI dovrà essere aggiornato/integrato con il *Piano di sicurezza* della ***Società appaltatrice***. Dovrà essere altresì aggiornato in caso d'insorgenza di nuovi rischi interferenziali al momento non prefigurabili e sulla base degli incontri di cooperazione/coordinamento previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.