

Risposte alle richieste di chiarimento pervenute da parte degli operatori economici prima della data di presentazione delle offerte, errata corrige e proroga dei termini.

Estremi della gara:

Oggetto: Procedura negoziata previa consultazione di elenco operatori, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b), per acquisizione servizi tramite piattaforma Welfare – CIG 7775458EE9

ERRATA CORRIGE 1

Si allega il File "Allegato – Specifiche tecniche Welfare" con le specifiche tecniche per l'elaborazione del tracciato .txt richiesto dall'outsourcer per la rendicontazione utile ai fini dell'implementazione dei cedolini paga con le voci di Welfare.

ERRATA CORRIGE 2

Il testo riportato all'articolo 21, pagina 19, delle "Condizioni contrattuali":

"ART. 21 – BREVETTI, DIRITTI D'AUTORE E MANLEVA

1. Il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne la Committente e/o l'Amministrazione da ogni rivendicazione da parte di titolari o concessionari di brevetti, di diritto d'autore o di diritti di privativa in genere concernenti la fornitura oggetto dell'ordine di acquisto, con obbligo di ottenere a propria cura e spese le cessioni, licenze o autorizzazioni necessarie.

2. Qualora venga promossa nei confronti della Committente e/o dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'Impresa manleverà e terrà indenne la Committente e/o l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della Committente e/o dell'Amministrazione.

3. La Committente si obbliga ad informare prontamente per scritto l'Impresa delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, la Committente riconosce all'Impresa la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dalla Committente e/o dall'Amministrazione.

4. La Committente e/o l'Amministrazione acquisisce/acquisiscono il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di tutto quanto realizzato dall'Impresa in esecuzione del presente contratto (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi dei prodotti software e dei Sistemi sviluppati, degli elaborati, delle procedure software e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'Impresa o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto."

è sostituito come segue:

Consip S.p.A. a socio unico

Sede Legale: Via Isonzo 19/E – 00198 Roma

T +39 06 85449.1 – F +39 06 85449 281 – www.consip.it

Capitale Sociale € 5.200.000,00 i.v. C.F. e P.IVA 05359681003

Iscr.Reg.Imp.c/o C.I.I.A. Roma 05359681003 Iscr.R.E.A. N.878407

Classificazione del documento: Consip Public

pag. 1



“ART. 21 – BREVETTI, DIRITTI D’AUTORE E MANLEVA

1. Il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne la Committente e/o l’Amministrazione da ogni rivendicazione da parte di titolari o concessionari di brevetti, di diritto d’autore o di diritti di privativa in genere concernenti la fornitura oggetto dell’ordine di acquisto, con obbligo di ottenere a propria cura e spese le cessioni, licenze o autorizzazioni necessarie.

2. Qualora venga promossa nei confronti della Committente e/o dell’Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d’uso, l’Impresa manleverà e terrà indenne la Committente e/o l’Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della Committente e/o dell’Amministrazione.

3. La Committente si obbliga ad informare prontamente per scritto l’Impresa delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, la Committente riconosce all’Impresa la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dalla Committente e/o dall’Amministrazione.”

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Domanda 1:

Si chiede di voler indicare l’ammontare degli eventuali costi di segreteria sostenuti (anche se a carico della ditta aggiudicataria), escluse le spese di bollo e registrazione contratto

Risposta 1:

Per la presente procedura non sono previsti costi di segreteria.

Domanda 2:

Si chiede di voler indicare l’ammontare delle eventuali spese di pubblicazione bando e pubblicità (anche se a carico della ditta aggiudicataria) nonché eventuali spese per le relative pubblicazioni di esiti di gara

Risposta 2:

Per la presente procedura non sono previsti costi di pubblicazione.

Domanda 3:

Si chiede di confermare che per la partecipazione non è necessario presentare la cauzione provvisoria, né l’impegno al rilascio della cauzione definitiva.

Risposta 3:

Si conferma.



Domanda 4:

Con riferimento all'art. 6 delle Condizioni Particolari "comprova requisito di capacità tecnico professionale" si chiede di voler precisare cosa si intende per "copia autentica informatica dei certificati"

Risposta 4:

Per copia autentica informatica si intende: una copia fotostatica di documenti originali cartacei, oppure una copia informatica di documento informatico, che sia munita di apposita attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente da pubblico ufficiale autorizzato (es. Notaio).

Domanda 5:

Si chiede di indicare quali siano i sistemi di gestione Payroll in essere presso Consip e si chiede di fornire un tracciato .txt a titolo di test.

Risposta 5:

L'outsourcer utilizza un sistema di gestione Payroll personalizzato. Per il tracciato, si veda l'errata corrige 1.

Domanda 6:

Con riferimento alle tempistiche elaborazione delle richieste di segnalazione di nuovi potenziali fornitori da parte del dipendente, si chiede se i giorni lavorativi indicati siano riconducibili alla presa in carico della segnalazione ovvero alla conclusione dell'iter di accreditamento. Si chiede inoltre di precisare se tale termine sia di 3 ovvero 5 giorni, in quanto al paragrafo 2.1.2 è indicato un termine di 3 giorni mentre al paragrafo 7 un termine di 5.

Risposta 6:

I giorni lavorativi indicati sono riconducibili alla presa in carico della segnalazione. Tale termine è in totale pari a n. 10 giorni, di cui n. 5 giorni per elaborare la richiesta al fine di aggiornare la lista dei fornitori accreditati e n. 5 giorni per informare il dipendente sull'esito della richiesta di accreditamento. L'indicazione di 3 giorni al paragrafo 2.1.2 del Capitolato Tecnico è un refuso.

Domanda 7:

Oltre alla cauzione definitiva, è previsto un deposito cauzionale provvisorio.

Risposta 7:

Si veda la risposta n. 3.



Domanda 8:

Qualora non sia possibile firmare digitalmente il documento attestante la garanzia definitiva (a causa della mancanza dello strumento da parte dell'istituto bancario), è ammesso l'invio del documento originale sottoscritto in calce dall'istituto fidejubente e dal Legale Rappresentante della Scrivente?

Risposta 8:

Come previsto al par. 7 delle Condizioni particolari della Richiesta d'offerta, la garanzia definitiva dovrà essere prodotta in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

Non è possibile pertanto produrre la garanzia in formato cartaceo.

Domanda 9:

Con riferimento al documento Condizioni Contrattuali art. 18 Recesso, si chiede di negoziare i termini di recesso portando il periodo di preavviso da venti giorni a sessanta giorni. La finalità dell'allungamento dei termini consentirà una gestione più efficiente della chiusura anticipata del portale con beneficio dei dipendenti nell'erogazione dei servizi.

Risposta 9:

I termini previsti all'art. 18 delle Condizioni contrattuali non sono modificabili.

Domanda 10:

Con riferimento all'art. 21 "Brevetti, Diritti d'autore e Manleva", del documento "Condizioni Contrattuali", si propone la seguente modifica del bullet point nr. 4: La società appaltatrice è esclusiva titolare dei Diritti di Proprietà Intellettuale di quanto elencato di seguito, senza restrizione alcuna, nella misura in cui tali materiali sono creati dalla Società Appaltatrice, o impiegati se già esistenti, nell'ambito del Contratto o del Progetto affidato dall'Azienda: - Software, know-how e piattaforma; - Materiali presenti sulla piattaforma; - Qualsiasi modifica al Software o alla piattaforma di proprietà della Società Appaltatrice; - Eventuali processi, manuali, descrizioni, schizzi, grafici o simili che descrivano o altrimenti siano collegati al Contratto o al Progetto affidato dall'Azienda, e qualsiasi modifica a tali materiali, anche se di proprietà dell'Azienda.

Risposta 10:

Si veda l'errata corrige 2.



Domanda 11:

Prevedete il versamento di una provvista finanziaria in favore dell'appaltatore per l'esecuzione del mandato necessario per l'acquisto dei servizi scelti dai dipendenti attraverso la piattaforma welfare?

Risposta 11:

Le altre clusterizzazioni di cui al paragrafo 2.1.3 del Capitolato Tecnico ricomprendono anche la reportistica utile al fine della determinazione della provvista finanziaria.

Le modalità di determinazione ed erogazione della provvista finanziaria saranno definite in sede di esecuzione contrattuale, sulla scorta delle scelte complessive effettuate dai dipendenti in merito alla conversione dell'eventuale Premio di risultato in "strumenti welfare". La provvista, inizialmente definita, potrà essere rideterminata dalla Consip in funzione dei report di consumo.

Domanda 12:

Si chiede di quantificare la quota di premialità welfare finanziata da CCNL Metalmeccanico, la quota del premio di risultato Consip e gli ulteriori importi on-top.

Risposta 12:

Welfare CCNL Metalmeccanico: € 150,00 per ciascun dipendente per l'anno 2018 e € 200,00 per ciascun dipendente per l'anno 2019;

Quota Premio di Risultato (eventuale): fino ad un massimo di € 1.000,00 per ciascun dipendente per l'anno 2019 e fino ad un massimo di € 1.200,00 per ciascun dipendente per l'anno 2020;

Ulteriori importi che potranno essere definiti da Consip.

Domanda 13:

Avete effettuato stime di conversione del Premio di Risultato. In caso affermativo potreste condividere i dati?

Risposta 13:

In considerazione della novità dell'iniziativa per Consip e non essendo quantificabile il livello di adesione da parte del personale dipendente, non è possibile al momento effettuare stime di conversione del Premio di Risultato.

Domanda 14:

Ritenete vincolante ai fini della partecipazione alla gara il calcolo della fee di gestione sugli importi effettivamente transati? È possibile presentare una proposta basata sull'importo caricato?

Risposta 14:

I termini dell'offerta economica non sono modificabili.



Domanda 15:

Con riferimento alla trasmissione dei report relativi i rendiconti mensili entro il 5 di ogni mese, si chiede se in sede di aggiudicazione tali tempistiche siano negoziabili anche in relazione alla data di richiesta del dipendente.

Risposta 15:

Tali tempistiche non sono negoziabili.

Domanda 16:

Sono previsti incentivi alla conversione del PDR?

Risposta 16:

Gli incentivi sono quelli previsti dall'art. 1, commi 182 a 190, legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), così come modificato dall'art.1, commi 160 - 162, legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di Bilancio 2017), dall'art. 55 decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96 e dall'art. 1, commi 28 e 161, legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018).

Domanda 17:

Con riferimento alla trasmissione dei giustificativi di spesa, da presentare entro 3 giorni lavorativi, di cui al paragrafo 7 del capitolato tecnico, si chiedono maggiori dettagli sulla tipologia del file da presentare.

Risposta 17:

I giustificativi di spesa dovranno essere forniti in copia elettronica, formato .pdf.

Domanda 18:

Con riferimento all'Art.10 Garanzie del documento Condizioni Contrattuali, la Scrivente precisa che nell'esecuzione del mandato senza rappresentanza agirà con la diligenza del buon padre di famiglia ma non risponderà di eventuali azioni o omissioni riconducibili a fornitori terzi.

Risposta 18:

I termini previsti all'articolo 10 delle Condizioni Contrattuali, ove applicabili, non sono derogabili.



PROROGA DEI TERMINI

Con riferimento alla Procedura in oggetto, si comunica che, in considerazione della necessità di garantire agli Operatori Economici un tempo sufficiente per prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie alla preparazione delle offerte, i seguenti termini si intendono così modificati:

- **scadenza per la presentazione delle offerte** dal 18/2/2019 alle ore 18:00 al **25/2/2019 alle ore 18:00**.

Conseguentemente la procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 26/2/2019, con inizio alle ore 15.00.

Firma del responsabile
Approvazione

Salvatore Celano

Vale la data della firma digitale
del documento